

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 11-08

Надання дозволу на видалення та підрізку зелених насаджень

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Буринської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Буринської міської ради вул. Д.Бедного, 6, м. Буринь Сумської області, 41700 Понеділок з 08.00 до 17.15 Вівторок з 08.00 до 17.15 Середа з 08.00 до 20.00 Четвер з 08.00 до 17.15. П'ятниця з 08.00 до 16.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні Тел./факс: 22207 Веб-сайт: http://buryn-miskrada.gov.ua/ Електронна пошта: cnapburyn.rada@ukr.net .
2.	Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них	Заява про видалення зелених насаджень Документ про сплату відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню (за умови її нарахування).
3.	Оплата	Безоплатно.
4.	Результат надання послуги	Ордер на видалення зелених насаджень
5.	Строк надання послуги	Прийняття рішення комісією протягом 20 календарних днів та прийняття рішення відповідним виконавчим органом сільської, селищної, міської ради – протягом місяця. Ордер видається не пізніше наступного робочого дня після подання документа про сплату відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню.
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто, в тому числі через представника за нотаріально завіреною довіреністю.
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	Закон України від 06.09.2005 р. № 2807-IV «Про благоустрій населених пунктів» (ст. 10, 28); Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 р. №1045 «Про затвердження порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах»; Наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 12.05.2009 № 127 «Про затвердження методики визначення відновної вартості зелених насаджень».