

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 11-07**  
**ВИДАЧА ДОЗВОЛУ ОПІКУНУ НА ВЧИНЕННЯ ПРАВОЧИНІВ ЩОДО УКЛАДЕННЯ**  
**ДОГОВОРІВ ЩОДО ІНШОГО ЦІННОГО МАЙНА**

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого**  
**комітету Буринської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Буринської міської ради вул. Д.Бедного, 6, м.Буринь Сумської області, 41700</p> <p>Понеділок з 08.00 до 17.15 Вівторок з 08.00 до 17.15 Середа з 08.00 до 20.00 Четвер з 08.00 до 17.15. П'ятниця з 08.00 до 16.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні</p> <p><b>Тел./факс:</b> 22207 <b>Веб-сайт:</b> <a href="http://buryn-miskrada.gov.ua/">http://buryn-miskrada.gov.ua/</a> <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:cnapburyn.rada@ukr.net">cnapburyn.rada@ukr.net</a>.</p>
2.	Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них	<p><u>Для отримання дозволу на вчинення правочинів щодо:</u></p> <p>відмови від майнових прав недієздатної особи; видання письмових зобов'язань від імені недієздатної особи; укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі договори щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири недієздатної особи; укладення договорів щодо іншого цінного майна недієздатної особи:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- заява опікуна недієздатної особи до місцевої державної адміністрації або виконавчого органу місцевого самоврядування (органу опіки та піклування) про отримання послуги;</li><li>- копія рішення суду про визнання особи недієздатною / про визнання особи недієздатною та призначення їй опікуна;</li><li>- копія рішення суду про призначення особи опікуном (опікунами) особи, визнаної судом недієздатною (до 22.03.2005 – рішення органу опіки та піклування);</li><li>- згода на вчинення правочину від інших опікунів (у разі наявності у недієздатної особи декількох призначених опікунів);</li><li>- копія паспорта недієздатної особи;</li><li>- копія паспорта опікуна недієздатної особи;</li><li>- копія правовстановлюючого документа, що підтверджує право власності на майно (квартиру, будинок, земельну ділянку тощо), яке відчужується та / або придбається;</li><li>- довідка органу державної реєстрації про підтвердження права власності на майно, яке відчужується та / або придбається;</li><li>- документ про оціночну вартість майна, власником якого є недієздатна особа.</li></ul> <p>- копія технічного паспорта на майно, яке відчужується та / або</p>

		<p>придбається;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- довідка про реєстрацію місця проживання недієздатної особи;</li> <li>- довідка про склад сім'ї недієздатної особи або зареєстрованих у житловому приміщенні / будинку осіб.</li> </ul> <p><u>Для отримання дозволу на управління нерухомим майном або майном, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява опікуна недієздатної особи до місцевої державної адміністрації або виконавчого органу місцевого самоврядування (органу опіки та піклування) про отримання послуги;</li> <li>- копія рішення суду про визнання особи недієздатною / про визнання особи недієздатною та призначення їй опікуна;</li> <li>- копія рішення суду про призначення особи опікуном (опікунами) особи, визнаної судом недієздатною (до 22.03.2005 – рішення органу опіки та піклування);</li> <li>- копії паспортів опікуна та недієздатної особи;</li> <li>- згода інших опікунів недієздатної особи (за наявності інших опікунів);</li> <li>- копія правовстановлюючого документа, що підтверджує право власності недієздатної особи на майно (свідоцтво про право на спадщину за законом, договір купівлі-продажу, свідоцтво про право власності тощо);</li> <li>- установчі документи підприємства, власником / співвласником якого є недієздатна особа (у разі наявності);</li> <li>- згода співвласників нерухомого майна або майна, яке потребує постійного управління;</li> <li>- документ, що підтверджує включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (за наявності у недієздатної особи власного майна, яке потребує постійного управління);</li> <li>- документ про оціночну вартість майна, власником якого є недієздатна особа.</li> </ul> <p><u>Для отримання дозволу на передачу нерухомого майна або майна, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа, за договором в управління іншій особі:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява опікуна недієздатної особи до місцевої державної адміністрації, або виконавчого органу місцевого самоврядування (органу опіки та піклування) про отримання послуги;</li> <li>- заява про згоду особи прийняти в управління нерухоме майно або майно, яке потребує постійного управління, власником якого є недієздатна особа;</li> <li>- копія рішення суду про визнання особи недієздатною / про визнання особи недієздатною та призначення їй опікуна;</li> <li>- копія рішення суду про призначення особи опікуном (опікунами) особи, визнаної судом недієздатною (до 22.03.2005 – рішення органу опіки та піклування);</li> <li>- копії паспортів опікуна, недієздатної особи та особи, на укладення договору з якою надається дозвіл;</li> <li>- згода інших опікунів недієздатної особи (за наявності інших опікунів);</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- копія правовстановлюючого документа, що підтверджує право власності недієздатної особи на нерухоме майно;</li> <li>- установчі документи підприємства, власником / співвласником якого є недієздатна особа (у разі наявності);</li> <li>- згода співвласників нерухомого майна або майна, яке потребує постійного управління, на отримання дозволу;</li> <li>- документ, що підтверджує включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (за наявності у недієздатної особи власного майна, яке потребує постійного управління);</li> <li>- документ про оціночну вартість майна, власником якого є недієздатна особа</li> </ul>
3.	Оплата	Безоплатно.
4.	Результат надання послуги	Видача опікуну дозволу на вчинення правочину від імені недієздатної особи / відмова у наданні опікуну вищезазначеного дозволу
5.	Строк надання послуги	Розгляд документів та надання дозволу проводиться протягом 30 днів з дня подання повного пакету документів (строк може бути продовжено для розгляду питання на засіданні опікунської ради при органі опіки та піклування)
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	<p>Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, на електронну адресу чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку).</p> <p>Відмова у наданні адміністративної послуги надається одержувачу письмово з посиланням на чинне законодавство, з мотивацією відмови та роз'ясненням порядку оскарження.</p> <p>Отримання результату – заявником особисто або уповноваженою ним особою</p>
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	<p>Цивільний кодекс України</p> <p>Спільний наказ Державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 „Про затвердження Правил опіки та піклування”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 за № 387/3680</p>