

ПОГОДЖЕНО

виконавчим комітетом Буринської міської ради
від 15.10.2020 року № 175

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 09-01

Призначення (перерахунок) пенсій

(назва адміністративної послуги)

Буринський відділ обслуговування громадян (сервісний центр) управління обслуговування громадян головного управління Пенсійного фонду

України в Сумській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Буринської міської ради</p> <p>вул. Д. Бедного, буд.6, м. Буринь, Сумської області, 41700</p> <p>Понеділок з 08.00 до 17.15 Вівторок з 08.00 до 17.15 Середа з 08.00 до 20.00 Четвер з 08.00 до 17.15 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Тел./факс: 22207 Веб-сайт: http://buryn-miskrada.gov.ua/ Електронні пошта: snarburyn.rada@ukr.net</p>
2.	Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них	<ol style="list-style-type: none">1. Заява (форма додається).2. Документ про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган і мають відмітку у паспорті) або свідцтво про загальнообов'язкове державне соціальне страхування.3. Документ про страховий стаж – трудова книжка. У разі відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній – документи, що підтверджують наявність стажу (довідки, виписки із наказів, особові рахунки і відомості на видачу заробітної плати, посвідчення, характеристики, письмові трудові угоди і угоди з відмітками про їх виконання). Повний перелік таких документів визначається Порядком підтвердження наявного трудового стажу для призначення пенсій за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.1993 № 637.

4. Для підтвердження заробітної плати відділом персоніфікованого обліку надаються **індивідуальні відомості про застраховану особу за період з 01 липня 2000 року**. За бажанням особи ним може подаватися довідка про заробітну плату за період страхового стажу до **01.07.2000 року з місця праці** із зазначенням у ній назв первинних документів, на підставі яких її видано, їх місцезнаходження та адреси, за якою можливо провести перевірку відповідності змісту довідки первинним документам (*форма додається*).
5. **Паспорт або інший документ**, що засвідчує особу, місце її проживання (реєстрації) та вік.
6. **У разі наявності особливого статусу** особа має додатково подати документи, які засвідчують її особливий статус:
- посвідчення інваліда війни, довідка МСЕК про групу та причину інвалідності, отриманої унаслідок поранення, контузії, каліцтва, одержаних при захисті Батьківщини або при виконанні інших обов'язків військової служби (службових обов'язків), під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення або внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на фронті, виконанням міжнародного обов'язку, довідка про період (періоди) участі у бойових діях або в антитерористичній операції в районах її проведення, а для осіб, яким надано статус особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до [пунктів 11-13](#) статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», також документи, на підставі яких встановлено статус особи з інвалідністю внаслідок війни, визначені [Порядком надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення](#), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2015 року № 685 (при призначенні пенсії особам з інвалідністю згідно з [пунктом 4](#) частини першої статті 115 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»);
 - посвідчення учасника бойових дій, довідка про період (періоди) участі у бойових діях або в антитерористичній операції в районах її проведення, а для осіб, яким встановлено статус учасника бойових дій відповідно до [пунктів 19, 20](#) статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", також документи, на підставі яких встановлено статус учасника бойових дій, визначені [Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення](#), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 № 413 (при призначенні пенсії учасникам бойових дій згідно з [пунктом 4](#) частини першої статті 115 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»);
 - посвідчення члена сім'ї померлого (загиблого), висновок МСЕК щодо причинного зв'язку смерті особи з пораненням, контузією,

каліцтвом, отриманими при виконанні обов'язків військової служби (службових обов'язків), під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, або захворюванням, пов'язаним з перебуванням на фронті, ліквідацією Чорнобильської катастрофи, виконанням інтернаціонального обов'язку, а для осіб, яким надано статус особи, на яку поширюється чинність Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" відповідно до абзаців шостого-восьмого пункту 1 статті 10 цього Закону, також документи, на підставі яких їм встановлено цей статус, визначені Порядком надання статусу особи, на яку поширюється чинність Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", деяким категоріям громадян, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2015 року № 740 (при призначенні пенсії членам сімей померлих (загиблих) згідно з пунктом 4 частини першої статті 115 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»));

- документ, що свідчить про факт загибелі (смерті) особи внаслідок поранення, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності (при призначенні пенсії членам сімей померлих (загиблих) згідно з пунктом 5 частини першої статті 115 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»);

- документ про присвоєння особі звання Героя України (посмертно) за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції Гідності (при призначенні пенсії членам сімей померлих (загиблих) згідно з пунктом 5 частини першої статті 115 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»);

- довідка МСЕК про визнання особи особою з інвалідністю по зору І групи - сліпим (при призначенні пенсії згідно з пунктом 2 частини першої статті 115 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»);

- документи закладу охорони здоров'я про наявність відповідного захворювання: гіпофізарний нанізм (ліліпути), диспропорційні карлики (при призначенні пенсії згідно з пунктом 1 частини першої статті 115 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»);

- посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та довідка про період (періоди) участі в ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС за формою, затвердженою постановою Державного Комітету СРСР по праці та соціальних питаннях від 09 березня 1988 року № 122, або довідка військової частини, у складі якої особа брала участь у ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, або довідка архівної установи, або інші первинні документи, в яких зазначено період

		<p>роботи, населений пункт чи об'єкт, де особою виконувались роботи з ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС; посвідчення потерпілого від Чорнобильської катастрофи та довідка про період (періоди) проживання (роботи) на територіях радіоактивного забруднення, видана органами місцевого самоврядування (підприємствами, установами, організаціями) (при призначенні пенсії за віком із застосуванням норм статті 55 Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи");</p> <ul style="list-style-type: none"> - документи про народження та виховання дитини до чотирнадцятирічного віку (при призначенні пенсії згідно з пунктом 7 частини другої статті 114 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»); - документи про народження дитини, виховання її до шестирічного віку, про визнання дитини заявника особою з інвалідністю з дитинства або дитиною з інвалідністю (при призначенні пенсії згідно з абзацом першим пункту 3 частини першої статті 115 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»); - заява матері про згоду щодо призначення пенсії батьку або документи, що підтверджують її відсутність (свідоцтво органу державної реєстрації актів цивільного стану (далі - ДРАЦС) про смерть, рішення суду про визнання її безвісно відсутньою тощо), у разі звернення за пенсією батька, яким здійснювалось виховання п'ятих або більше дітей чи дитини з інвалідністю (при призначенні пенсії згідно з абзацом другим пункту 3 частини першої статті 115 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»); <p>7. Документ уповноваженого органу Російської Федерації про те, що особі не призначалась пенсія за місцем реєстрації на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя, та особисту декларацію про відсутність громадянства держави-окупанта (для призначення пенсій особам, зазначеним у пункті 1.3 розділу I Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 25.11.2005 № 22-1, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 р. за № 1566/11846.</p>
3.	Оплата	Безоплатно.
4.	Результати надання послуги	Перерахунок призначеної пенсії.
5.	Строк надання послуги	<p>Не пізніше 10 календарних днів з дня надходження документів до органу, що призначає пенсію.</p> <p>Повідомлення про відмову в призначенні пенсії із зазначенням причин відмови та порядку оскарження орган, що призначає пенсії, видає або надсилає заявникові не пізніше 5 календарних днів після винесення відповідного рішення.</p>

6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто або через представника за довіреністю (з посвідченням особи).
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про пенсійне забезпечення» (зокрема, статті 69-70, 74, 78, 84, 98, 99). 2. Закон України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» (зокрема, статті 42-45). 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 12.08.1993 № 637 «Про затвердження Порядку підтвердження наявного трудового стажу для призначення пенсій за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній». 4. Порядок подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», затверджений постановою правління Пенсійного фонду України від 25.11.2005 № 22-1, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 р. за № 1566/11846.

Додаток 3
до Порядку подання та оформлення документів для
призначення (перерахунку) пенсій відповідно до
Закону України
«Про загальнообов'язкове
державне пенсійне страхування»
(пункт 4.1 розділу IV)

Аркуш 1

Пенсійний фонд України

(область, місто)

Управління Пенсійного фонду України

в _____

(найменування територіального органу
Пенсійного фонду України)

ЗАЯВА про призначення/перерахунок пенсії

Гр. _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Дата народження _____ Тел. _____

Місце проживання (реєстрації)	
-------------------------------	--

Паспорт:

серія (за наявності)	номер	унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	ким виданий	дата видачі

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків

та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) _____

Прошу пенсію: призначити, перерахувати, поновити, перевести з одного виду на інший (непотрібне закреслити)

Вид пенсії		
Кількість утриманців		
Пенсія на іншій підставі, державна допомога, виплата на дитину, страхові виплати	не призначалась / призначалась	_____ (підпис особи)
На сьогодні	працюю / не працюю/ зареєстрований як фізична особа - підприємець / самозайнята особа	_____ (підпис особи)
Визнаний особою з інвалідністю _____ групи, підгрупи _____	з _____ по _____ (зазначається у разі встановлення інвалідності)	_____ (підпис особи)

(непотрібне закреслити)

Пенсію прошу виплачувати:

Поштою	№ рахунку _____ в _____
--------	----------------------------

При призначенні пенсії прошу виключити з підрахунку заробітної плати період з _____ до _____ або провести це автоматизованим способом (непотрібне закреслити).

Мені відомо, що відповідно до чинного законодавства громадянин, який має право на різні види пенсій, може отримувати лише одну за його вибором. Про прийняття на роботу, звільнення з роботи, зміни в складі сім'ї, зміну місця проживання, виїзд за кордон на постійне місце проживання та інші обставини, що можуть вплинути на моє пенсійне забезпечення, зобов'язуюсь своєчасно повідомити органи, що призначають та виплачують пенсію.

☐

Я даю згоду на отримання від органів Пенсійного фонду України SMS-повідомлень з інформацією, що стосується мене, на номер мого мобільного телефону:

+	3	8	0										
---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

☐

Я даю згоду на отримання від органів Пенсійного фонду України інформації, що стосується мене, на адресу моєї електронної пошти _____

« ____ » _____ 20__ року

Підпис заявника _____

Паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) і подані документи звірено.

М. П.

Спеціаліст _____

Начальник відділу
обслуговування громадян _____

Аркуш 2

Розписка-повідомлення

Заява та документи

гр. _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

прийнято « ____ » _____ 20__ року і зареєстровано за № _____

Перелік документів, доданих до заяви:

№ з/п	Назва документа	Кількість	Номер документа
1	Трудова книжка		
2	Довідка про заробітну плату		
3	Документи про стаж		
...			

Перелік документів, яких недостатньо для призначення пенсії:

Назва документа	Строк подання (дата)	Дата подання документа	Підписи	
			заявника	спеціаліста

Спеціаліст _____
(підпис)

{Додаток в редакції Постанови Пенсійного фонду № 13-1 від 07.07.2014; із змінами, внесеними згідно з Постановою Пенсійного фонду № 13-2 від 30.07.2015; в редакції Постанови Пенсійного фонду № 11-1 від 23.05.2018}

	Додаток 1 до Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" (пункт 2.1 розділу II)
--	---

ДОВІДКА про заробітну плату для обчислення пенсії

ШТАМП органу, що видав довідку	
	Видана _____ про те, що його (її) заробітна плата, яка враховується при обчисленні пенсії, склала _____ _____ _____

Сума заробітної плати з розшифруванням (грн)

Місяці	___ р.	___ р.	___ р.	___ р.	___ р.	___ р.	___ р.
Січень							

Лютий							
Березень							
Квітень							
Травень							
Червень							
Липень							
Серпень							
Вересень							
Жовтень							
Листопад							
Грудень							
Усього							

На всі виплати нараховано страхові внески (єдиний внесок).

Довідка видана на підставі _____,
(назви первинних документів)

які знаходяться за адресою: _____.

Не заперечуємо проти проведення перевірки первинних документів за період, зазначений у цій довідці.

М.П.	Керівник	_____ (підпис)	_____ (прізвище)
	Головний бухгалтер	_____ (підпис)	_____ (прізвище)

{Додаток 1 в редакції Постанови Пенсійного фонду [№ 13-1 від 07.07.2014](#); із змінами, внесеними згідно з Постановою Пенсійного фонду [№ 13-2 від 30.07.2015](#)}