

ПОГОДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету  
Буринської міської ради  
15.10.2020 № 175

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління  
соціального захисту населення  
Буринської районної державної  
адміністрації

І.І. Фінцева

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 08-23

**Прийом заяв на забезпечення санаторно-курортним лікуванням  
(путівками) ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів  
України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"**  
(назва адміністративної послуги)

**Управління соціального захисту населення Буринської РДА**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Буринської міської ради вул. Д. Бедного, 6 м. Буринь Сумської області, 41700
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Місце розташування ВРМ: Вул. Шкільна, 1/А с. Успенка, Буринського району Сумської області, 41732
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок з 08.00 до 17.15 Вівторок з 08.00 до 17.15 Середа з 08.00 до 20.00 Четвер з 08.00 до 17.15. П'ятниця з 08.00 до 16.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні  Графік роботи ВРМ: Понеділок з 08.00 до 17.15 Вівторок з 08.00 до 17.15 Середа з 08.00 до 17.15 Четвер з 08.00 до 17.15 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Перерва на обід з 12.00 до 13.00 Субота, неділя – вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	<b>Тел./факс:</b> 22207 <b>Веб-сайт:</b> <a href="http://buryn-miskrada.gov.ua/">http://buryn-miskrada.gov.ua/</a> <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:cnapburyn.rada@ukr.net">cnapburyn.rada@ukr.net</a> . Контакти ВРМ: <b>Тел./факс:</b> (05454)6-74-31 <b>Веб-сайт:</b> <a href="http://buryn-miskrada.gov.ua/">http://buryn-miskrada.gov.ua/</a> <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:usprada@ukr.net">usprada@ukr.net</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		



4.	Закони України	1. Конституція України; 2. Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"; 3. Закон України "Про жертви нацистських переслідувань"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 "Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчими органами міських рад"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особи з інвалідністю внаслідок війни та особи з інвалідністю, зазначені у статті 6-2 Закону України "Про жертви нацистських переслідувань";</li> <li>- особи з інвалідністю внаслідок війни з числа осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років та війни 1945 року з імперіалістичною Японією;</li> <li>- учасники бойових дій та особи, зазначені у статті 6-1 Закону України "Про жертви нацистських переслідувань";</li> <li>- учасники бойових дій у період Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років та війни 1945 року з імперіалістичною Японією, яким виповнилось 85 років і більше;</li> <li>- учасники війни та особи на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", та особи, зазначені у статтях 6-3 і 6-4 Закону України "Про жертви нацистських переслідувань".</li> </ul>
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява, яка подається за зареєстрованим місцем проживання особи, а особи, які є громадянами України, що переселилися з тимчасово окупованої території чи районів проведення антитерористичної операції – за фактичним місцем проживання.</li> <li>2. Медична довідка лікувальної установи за формою № 070/о.</li> <li>3. Посвідчення особи, що підтверджує належність до даної категорії осіб, які мають право на пільги визначені Законами України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та "Про жертви нацистських переслідувань".</li> <li>4. Паспорт громадянина України.</li> </ol>
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником, законним представником або представником, який діє на підставі виданої йому довіреності, оформленої у відповідності з вимогами чинного законодавства.



10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особи з інвалідністю внаслідок війни та особи з інвалідністю, зазначені у статті 6-2 Закону України "Про жертви нацистських переслідувань" – позачергово щороку (із січня по грудень);</li> <li>- особи з інвалідністю внаслідок війни з числа осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років та війни 1945 року з імпералістичною Японією – першочергово з числа поза черговиків щороку (із січня по грудень);</li> <li>- учасники бойових дій та особи, зазначені у статті 6-1 Закону України "Про жертви нацистських переслідувань" – щороку (із січня по грудень);</li> <li>- учасники бойових дій у період Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років та війни 1945 року з імпералістичною Японією, яким виповнилось 85 років і більше – позачергово щороку (із січня по грудень);</li> <li>- учасники війни та особи на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", та особи, зазначені у статтях 6-3 і 6-4 Закону України "Про жертви нацистських переслідувань" – один раз на два роки.</li> </ul>
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У разі коли особа забезпечена санаторно-курортною путівкою у поточному році.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання санаторно-курортної путівки в органі соціального захисту населення за місцем перебування на обліку.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про надходження санаторно-курортної путівки із зазначенням часу та місця отримання здійснюється в телефонному режимі, письмово або іншим способом, що не суперечить чинному законодавству.
15.	Примітка	