

ПОГОДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Буринської міської ради
15.10.2020 № 175

ЗАТВЕРДЖЕНО
Начальник управління
соціального захисту населення
Буринської районної державної
адміністрації

I.I. Фінцева

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 08-21

Прийом заяв на забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) з інвалідів з дитинства та внаслідок загального захворювання

(назва адміністративної послуги)

Управління соціального захисту населення Буринської РДА

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Буринської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Д. Бедного, 6 м. Буринь Сумської області, 41700 Місце розташування ВРМ: Вул. Шкільна, 1/А с. Успенка, Буринського району Сумської області, 41732
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок з 08.00 до 17.15 Вівторок з 08.00 до 17.15 Середа з 08.00 до 20.00 Четвер з 08.00 до 17.15. П'ятниця з 08.00 до 16.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні Графік роботи ВРМ: Понеділок з 08.00 до 17.15 Вівторок з 08.00 до 17.15 Середа з 08.00 до 17.15 Четвер з 08.00 до 17.15 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Перерва на обід з 12.00 до 13.00 Субота, неділя – вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел./факс: 22207 Веб-сайт: http://buryn-miskrada.gov.ua/ Електронна пошта: cnapburyn.rada@ukr.net . Контакти ВРМ: Тел./факс: (05454)6-74-31 Веб-сайт: http://buryn-miskrada.gov.ua/ Електронна пошта: usprada@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Конституція України;

		Закон України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 "Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчими органами міських рад" (зі змінами).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	- особи з інвалідністю з дитинства; - особи з інвалідністю від загального захворювання.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява, яка подається за зареєстрованим місцем проживання особи, а особи, які є громадянами України, що переселилися з тимчасово окупованої території чи районів проведення антитерористичної операції – за фактичним місцем проживання. 2. Медична довідка лікувальної установи за формою № 070/о. 3. Довідка МСЕК. 4. Паспорт громадянина України.
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються заявником особисто
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	В порядку черговості по мірі закупівлі путівок в межах виділених коштів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У разі коли особа забезпечена санаторно-курортною путівкою у поточному році.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням в органі соціального захисту населення за місцем перебування на обліку.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням здійснюється в телефонному режимі, письмово або іншим способом, що не суперечить чинному законодавству.
15.	Примітка	