

ПОГОДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Буринської міської ради

15.10.2020 № 175

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління

соціального захисту населення

Буринської районної державної  
адміністрації

І.І. Фінцева

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 08-18

### Прийом документів для всановлення статусу «інвалід війни»

(назва адміністративної послуги)

### Управління соціального захисту населення Буринської РДА

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Буринської міської ради вул. Д. Бедного, 6 м. Буринь Сумської області, 41700
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Місце розташування ВРМ: Вул. Шкільна, 1/А с. Успенка, Буринського району Сумської області, 41732
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок з 08.00 до 17.15 Вівторок з 08.00 до 17.15 Середа з 08.00 до 20.00 Четвер з 08.00 до 17.15. П'ятниця з 08.00 до 16.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні  Графік роботи ВРМ: Понеділок з 08.00 до 17.15 Вівторок з 08.00 до 17.15 Середа з 08.00 до 17.15 Четвер з 08.00 до 17.15 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Перерва на обід з 12.00 до 13.00 Субота, неділя – вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	<b>Тел./факс:</b> 22207 <b>Веб-сайт:</b> <a href="http://buryn-miskrada.gov.ua/">http://buryn-miskrada.gov.ua/</a> <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:snapburyn.rada@ukr.net">snapburyn.rada@ukr.net</a> . Контакти ВРМ: <b>Тел./факс:</b> (05454)6-74-31 <b>Веб-сайт:</b> <a href="http://buryn-miskrada.gov.ua/">http://buryn-miskrada.gov.ua/</a> <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:usprada@ukr.net">usprada@ukr.net</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 „Про порядок видачі посвідчень і нагрудних



		знаків ветеранів війни”; постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 740 „Про затвердження Порядку надання статусу особи, на яку поширюється чинність Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, деяким категоріям осіб”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Загибель (смерть) внаслідок поранення, контузії, каліцтва, одержаних під час захисту Батьківщини та за інших підстав, визначених статтею 10 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява; копія паспорту; фото; причинний зв'язок смерті з пораненням, контузією, захворюванням, отриманим при захисті Батьківщини; довідка про навчання; копія свідоцтва про смерть; довідка медичного закладу про інвалідність до досягнення повноліття; копія посвідчення ветерана війни; документи про нагородження померлого (загиблого) ветерана війни; свідоцтво про одруження; свідоцтво про народження дитини; Для сімей осіб, які загинули (померли) під час участі в антитерористичній операції перелік документів, які є підставою для встановлення статусу члена сім'ї померлого (загиблого) ветерана війни визначено постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 740
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються заявником особисто
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про встановлення статусу приймається у місячний строк з дня подання необхідних документів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Ненадання в повному обсязі підтверджуючих документів
13.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання / відмова в отримання посвідчення члена сім'ї загиблого
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення членам сім'ї загиблого ветерана війни видаються особисто або за їх дорученням рідним чи іншим особам, за що вони розписуються у відповідних документах
15.	Примітка	