

ПОГОДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Буринської міської ради
15.10.2020 № 175

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління
соціального захисту населення
Буринської районної державної
адміністрації

І.І. Фінцева

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 08-16

Прийом заяв на забезпечення путівками на оздоровлення та відпочинок до дитячого закладу дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки

(назва адміністративної послуги)

Управління соціального захисту населення Буринської РДА

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративних послуг		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Буринської міської ради вул. Д. Бедного, 6 м. Буринь Сумської області, 41700
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Місце розташування ВРМ: Вул. Шкільна, 1/А с. Успенка, Буринського району Сумської області, 41732
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок з 08.00 до 17.15 Вівторок з 08.00 до 17.15 Середа з 08.00 до 20.00 Четвер з 08.00 до 17.15. П'ятниця з 08.00 до 16.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні Графік роботи ВРМ: Понеділок з 08.00 до 17.15 Вівторок з 08.00 до 17.15 Середа з 08.00 до 17.15 Четвер з 08.00 до 17.15 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Перерва на обід з 12.00 до 13.00 Субота, неділя – вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел./факс: 22207 Веб-сайт: http://buryn-miskrada.gov.ua/ Електронна пошта: snapburyn.rada@ukr.net Контакти ВРМ: Тел./факс: (05454)6-74-31 Веб-сайт: http://buryn-miskrada.gov.ua/ Електронна пошта: usprada@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України „Про оздоровлення та відпочинок дітей” (зі змінами);
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17.07.2009 № 734 „Про затвердження Порядку направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного бюджету” (зі змінами); Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2011 № 227 „Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для організації оздоровлення і відпочинку дітей, які потребують особливої уваги та підтримки, в дитячих центрах „Артек” і „Молода гвардія”;
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики від 02.06.2020 № 358 „Про затвердження Положення про порядок направлення дітей на оздоровлення та відпочинку до державного підприємства „Український дитячий центр „Молода гвардія” за рахунок бюджетних коштів, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.06.2020 за № 517/34800 Наказ Міністерства соціальної політики від 02.06.2020 № 359 „Про затвердження Положення про порядок направлення дітей на оздоровлення та відпочинку до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек» за рахунок бюджетних коштів, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.06.2020 за № 518/34801
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Належність дитини до відповідної пільгової категорії.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання путівки подаються такі документи: 1) заява батьків (осіб, які їх замінюють); 2) копія свідоцтва про народження дитини; 3) копія документа, який підтверджує належність дитини до відповідної категорії; 4) форма первинної облікової документації № 079/о „Медична довідка на дитину, яка від’їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку”. Детальний перелік документів затверджено наказами Мінсоцполітики «Про затвердження Положень про порядок направлення дітей на оздоровлення та відпочинку до ДП «Український дитячий центр „Молода гвардія», _«Міжнародний дитячий центр «Артек» за рахунок бюджетних коштів від 02.06.2020 № 358 та від 02.06.2020 № 359, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 12.06.2020 за № 517/34800 та 12.06.2020 за № 518/34801
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Путівку можна отримати за зареєстрованим місцем проживання, діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи, можуть отримати путівку за місцем фактичного проживання у відповідних підрозділах