

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 07-09

Взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Буринської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Буринської міської ради вул. Д.Бедного, 6, м.Буринь Сумської області, 41700 Місце розташування ВРМ: вул.Шкільна, 1/А с. Успенка, Буринського району Сумської області, 41732</p> <p>Понеділок з 08.00 до 17.15 Вівторок з 08.00 до 17.15 Середа з 08.00 до 20.00 Четвер з 08.00 до 17.15. П'ятниця з 08.00 до 16.00. Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Графік роботи ВРМ: Понеділок з 08.00 до 17.15 Вівторок з 08.00 до 17.15 Середа з 08.00 до 17.15 Четвер з 08.00 до 17.15 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Перерва на обід з 12.00 до 13.00 Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Тел./факс: 22207 Веб-сайт: http://buryn-miskrada.gov.ua/ Електронна пошта: cnapburyn.rada@ukr.net. Контакти ВРМ: Тел./факс: (05454)6-74-31 Веб-сайт: http://buryn-miskrada.gov.ua/ Електронна пошта: usprada@ukr.net</p>
2.	Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них	<p>1. Заява (заява підписується членами сім'ї, які разом проживають, мають самостійне право на одержання жилого приміщення і бажають разом стати на облік). 2. Довідки за місцем роботи повнолітніх членів сім'ї про перебування (не перебування) на квартирному обліку за місцем роботи. 3. Паспорти усіх повнолітніх членів сім'ї. 4. Свідоцтво (-ва) про народження дітей. 5. Реєстраційні номери облікових карток платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (копії). У необхідних випадках до заяви додаються також:</p>

		6. Медичний висновок. 7. Копія документу, що підтверджує пільги.
3.	Оплата	Адміністративна послуга безкоштовна
4	Результат надання послуги	Заявник отримує рішення про прийняття або про відмову у прийнятті на соціальний квартирний облік.
5	Строк надання послуги	Строк надання адміністративної послуги відповідно до ст. 20 Закону України «Про звернення громадян» не повинен перевищувати одного місяця.
6	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв'язку.
7	Акти законодавства щодо надання послуги	Постанова Ради Міністрів Української РСР від 11.12.1984 № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР»