

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 07-08

Взяття громадян на соціальний квартирний облік

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Буринської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Буринської міської ради вул. Д.Бедного, 6, м.Буринь Сумської області, 41700 Місце розташування ВРМ: вул.Шкільна, 1/А с. Успенка, Буринського району Сумської області, 41732</p> <p>Понеділок з 08.00 до 17.15 Вівторок з 08.00 до 17.15 Середа з 08.00 до 20.00 Четвер з 08.00 до 17.15. П'ятниця з 08.00 до 16.00. Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Графік роботи ВРМ: Понеділок з 08.00 до 17.15 Вівторок з 08.00 до 17.15 Середа з 08.00 до 17.15 Четвер з 08.00 до 17.15 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Перерва на обід з 12.00 до 13.00 Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Тел./факс: 22207 Веб-сайт: http://buryn-miskrada.gov.ua/ Електронна пошта: cnapburyn.rada@ukr.net. Контакти ВРМ: Тел./факс: (05454)6-74-31 Веб-сайт: http://buryn-miskrada.gov.ua/ Електронна пошта: usprada@ukr.net</p>
2.	Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них	<p>1. Заява про взяття на соціальний квартирний облік громадян, які користуються правом отримання житла із житлового фонду соціального призначення.</p> <p>2. Довідка про місце проживання та склад сім'ї (згідно з додатком 1 Порядку взяття громадян на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку та зняття з нього, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 № 682).</p> <p>3. Копії паспортів всіх повнолітніх членів сім'ї (1, 2, 3 та всі сторінки місця проживання – починаючи з11).</p> <p>4. Картка фізичної особи – платника податків (копія) заявника та членів сім'ї.</p> <p>5. Копії документів, що підтверджують право</p>

		<p>громадянина та членів його сім'ї на надання пільг під час взяття на облік.</p> <p>6. Довідки про доходи громадянина та членів його сім'ї за попередній рік.</p> <p>7. Відомості про вартість майна, що перебуває у власності громадянина та членів його сім'ї на момент взяття на соціальний квартирний облік.</p> <p>8. Копії свідоцтв про народження неповнолітніх дітей.</p> <p><u>До заяви про взяття на облік дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа додаються:</u></p> <p>1. Копія документа, що посвідчує особу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа.</p> <p>2. Копії документів, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа.</p> <p>3. Картка фізичної особи – платника податків (копія) дитини-сироти, дитини, позбавленій батьківського піклування, осіб із їх числа.</p> <p>4. Довідка про те, що дитина-сирота, дитина, позбавлена батьківського піклування, особа з їх числа не перебуває на обліку за місцем її проживання.</p>
3.	Оплата	Адміністративна послуга безкоштовна
4	Результат надання послуги	Заявник отримує рішення про прийняття або про відмову у прийнятті на соціальний квартирний облік.
5	Строк надання послуги	Строк надання адміністративної послуги відповідно до ст. 20 Закону України «Про звернення громадян» не повинен перевищувати одного місяця.
6	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв'язку.
7	Акти законодавства щодо надання послуги	<p>1. Житловий кодекс України</p> <p>2. Закон України від 12.01.2006 № 3334-IV «Про житловий фонд соціального призначення» Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»</p> <p>2.1. Порядок взяття громадян на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку та зняття з нього;</p> <p>2.2. Порядок врахування вартості майна, що перебуває у власності громадянина та членів його сім'ї;</p> <p>2.3. Порядок визначення величини опосередкованої вартості наймання (оренди) житла в населеному пункті;</p> <p>2.4. Порядок проведення щорічного моніторингу доходів громадян, які перебувають на соціальному квартирному обліку, та членів їх сімей, а також доходів наймачів соціального житла і членів їх сімей, що проживають разом з ними;</p> <p>2.5. Порядок надання соціального житла, а також урахування площі житла, що перебуває у власності громадянина, якому надається квартира або садибний (одноквартирний) житловий будинок з житлового</p>

		<p>фонду соціального призначення, затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 23 липня 2008 р. № 682.</p> <p>Постанова Ради Міністрів Української РСР від 11.12.1984 № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 № 682 «Деякі питання реалізації Закону України «Про житловий фонд соціального призначення»</p>
--	--	---