

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 07-02

Прийняття рішення про переведення житлового будинку або житлового приміщення у нежитлові

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Буринської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Буринської міської ради вул. Д.Бедного, 6, м.Буринь Сумської області, 41700 Місце розташування ВРМ: вул.Шкільна, 1/А с. Успенка, Буринського району Сумської області, 41732</p> <p>Понеділок з 08.00 до 17.15 Вівторок з 08.00 до 17.15 Середа з 08.00 до 20.00 Четвер з 08.00 до 17.15. П'ятниця з 08.00 до 16.00. Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Графік роботи ВРМ: Понеділок з 08.00 до 17.15 Вівторок з 08.00 до 17.15 Середа з 08.00 до 17.15 Четвер з 08.00 до 17.15 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Перерва на обід з 12.00 до 13.00 Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Тел./факс: 22207 Веб-сайт: http://buryn-miskrada.gov.ua/ Електронна пошта: cnapburyn.rada@ukr.net. Контакти ВРМ: Тел./факс: (05454)6-74-31 Веб-сайт: http://buryn-miskrada.gov.ua/ Електронна пошта: usprada@ukr.net</p>
2.	Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них	<p>Для одержання дозволу на перепланування та/або переобладнання приміщення, замовник подає до виконавчого комітету Буринської міської ради заяву про надання дозволу на перепланування та/або переобладнання</p> <p>До заяви додаються наступні документи :</p> <ul style="list-style-type: none">- копія паспорту замовника (для фізичних осіб);- виписка з Єдиного державного реєстру, якщо замовником виступає юридична особа або

		<p>фізична особа-підприємець;</p> <ul style="list-style-type: none"> - копія правовстановлюючих документів на приміщення або договору найму (оренди) приміщення; - копія технічного паспорту на приміщення або копія поверхових планів, завірених власником або балансоутримувачем будівлі; - згода всіх власників (співвласників) будівлі або приміщення, а також повнолітніх мешканців житлового приміщення, які на правових підставах, передбачених чинним законодавством України, володіють, користуються, розпоряджаються відповідним нерухомим майном (житлового або нежитлового фонду), завірена в установленому порядку (нотаріально завірена); - проектна документація на перепланування та/або переобладнання приміщення. - проектна документація на перепланування та/або переобладнання приміщення. <p>Якщо проектом передбачено збільшення навантажень на несучі конструкції перекриття, влаштування прорізів в несучих стінах або перегородках, збільшення загальної площі житлових чи нежитлових приміщень, шляхом об'єднання їх з балконами чи лоджіями, влаштування окремих входів до приміщення, додатково надається висновок спеціалізованого підприємства, що має відповідну ліцензію на проведення детального інженерно- технічного обстеження, про технічний стан конструкцій житлового будинку та можливість або неможливість виконання перепланування та/або переобладнання приміщення.</p> <p>9.2. Для одержання дозволу на переведення нежитлових приміщень в категорію житлових, замовник подає заяву про надання дозволу на переведення.</p> <p>В заяві вказуються реквізити юридичної або фізичної особи (прізвище, ім'я, по батькові та інше) власника приміщення або балансоутримувача, місцезнаходження нежитлових приміщень.</p> <p>До заяви додаються наступні документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документ, який підтверджує право власності на нежитлові приміщення (нотаріально завірена копія); – поетажний план з експлікацією на нежитлові приміщення, виданий суб'єктом господарювання, який здійснює технічну інвентаризацію об'єктів нерухомого майна; – проектна документація по переведенню нежитлових приміщень у категорію житлових та благоустрою прилеглої території;
--	--	--

		<p>- згода мешканців прилеглих приміщень на переведення нежитлових приміщень у категорію житлових,</p> <p>- письмова згода власника або балансоутримувача будівлі на переведення нежитлових приміщень в категорію житлових.</p> <p>9.3. Для отримання дозволу на переведення житлових приміщень та житлових будинків у нежитлові власник нерухомого майна подає заяву. У заяві вказуються реквізити юридичної або фізичної особи власника та місцезнаходження нерухомого майна.</p> <p>До заяви додаються наступні документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, який підтверджує право власності на нерухоме майно (нотаріально завірена копія); - копію технічного паспорту на житлове приміщення або житловий будинок; - технічний висновок про можливість переведення житлових приміщень з метою використання їх під нежитлові з обґрунтуванням можливості розміщення об'єкту невиробничої сфери з обов'язковим улаштуванням окремого входу, не пов'язаного з під'їздом житлового будинку, виготовлений проектною організацією, а також висновок щодо обстеження стану житлових будинків і житлових приміщень про непридатність для проживання; - передпроектні пропозиції щодо архітектурного рішення об'єкту та благоустрою прилеглої території; - протокол зборів ОСББ про те, що жилає приміщення або жилий будинок є вільним фактично та юридично (не використовується для постійного проживання фізичних осіб, за даною адресою нерухомого майна не зареєстровано місце проживання або місце перебування фізичних осіб); - витяг з реєстру заборон та іпотек; - для власників жилих будинків - документ, що підтверджує право власності або право користування земельною ділянкою; - копія паспорту замовника (для фізичних осіб); - виписка з Єдиного державного реєстру, якщо замовником виступає юридична особа або фізична особа-підприємець; - згода балансоутримувача чи об'єднання співвласників багатоквартирного будинку у разі розміщення квартири в будинку, де створено таке об'єднання; - згода мешканців прилеглих приміщень на переведення житлових приміщень у категорію нежитлових; <p>інші документи у разі необхідності (згода співвласників, дозвіл органів опіки тощо).</p>
--	--	---

3.	Оплата	Адміністративна послуга безкоштовна
4.	Результат надання послуги	Надання витягу із рішення виконавчого комітету про перепланування та/або переобладнання житлових та нежитлових приміщень; переведення нежитлових приміщень у категорію житлових, а також переведення житлових будинків і житлових приміщень у нежитлові
5.	Строк надання послуги	30 днів
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв'язку.
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» ст. 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.7 ст.8 ЖК України, ст. 319, ст. 320 ГК України, ст. 26 Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирних будинків». Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду»-