

Додаток 5

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Буринської міської ради

15.10.2020 № 175

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 07-01

Присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна (назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Буринської міської ради (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Буринської міської ради вул. Д.Бедного, 6, м.Буринь Сумської області, 41700 Місце розташування ВРМ: вул.Шкільна, 1/А с. Успенка, Буринського району Сумської області, 41732</p> <p>Понеділок з 08.00 до 17.15 Вівторок з 08.00 до 17.15 Середа з 08.00 до 20.00 Четвер з 08.00 до 17.15. П'ятниця з 08.00 до 16.00. Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Графік роботи ВРМ: Понеділок з 08.00 до 17.15 Вівторок з 08.00 до 17.15 Середа з 08.00 до 17.15 Четвер з 08.00 до 17.15 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Перерва на обід з 12.00 до 13.00 Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Тел./факс: 22207 Веб-сайт: http://buryn-miskrada.gov.ua/ Електронна пошта: cnapburyn.rada@ukr.net. Контакти ВРМ: Тел./факс: (05454)6-74-31 Веб-сайт: http://buryn-miskrada.gov.ua/ Електронна пошта: usprada@ukr.net</p>
----	---	---

2.	Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них	<p>До заяви про присвоєння адреси додаються такі документи (відповідно до п. 29 Тимчасово порядку):</p> <p>копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджується (споруджено) об'єкт нерухомого майна, - якщо таке право власності або користування земельною ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;</p> <p>викопіювання з топографо-геодезичного плану у масштабі М 1:500 із зазначенням місця розташування запланованих об'єктів будівництва, а також головного входу до будинку (для будинків);</p> <p>копія документа, що дає право на виконання будівельних робіт, - у разі присвоєння адреси об'єкту будівництва та якщо такий документ не внесений до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів;</p> <p>копія документа, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, - у разі присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна та якщо такий документ не внесений до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.</p> <p>Копії документів, які подаються для присвоєння адреси об'єкту будівництва, об'єкту нерухомого майна, засвідчуються замовником будівництва (його представником).</p> <p>Для зміни адреси об'єкта нерухомого майна у разі об'єднання, поділу об'єкта нерухомого майна або виділення частки з об'єкта нерухомого майна (крім квартири, житлового або нежитлового приміщення тощо), подаються такі документи:</p> <p>заява власника (співвласників) об'єкта нерухомого майна про зміну адреси із зазначенням раніше присвоєної адреси об'єкта нерухомого майна, відомостей про документ, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна до його об'єднання, поділу або виділення частки, ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України (для юридичних осіб);</p>
----	--	--

Продовження інформаційної картки

		<p>документ, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна до його об'єднання, поділу або виділення частки, - якщо право власності на об'єкт не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;</p> <p>документ, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта (крім випадків, коли об'єкт нерухомого майна створюється шляхом поділу, об'єднання або виділення без проведення будівельних робіт, що відповідно до законодавства потребують отримання дозволу на їх проведення), - якщо такий документ не внесений до єдиного реєстру документів, які дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів;</p> <p>технічний паспорт на новостворений об'єкт нерухомого майна.</p> <p>Копії документів, які подаються для зміни адреси об'єкта нерухомого майна, засвідчуються власником (співвласником) (його представником).</p>
3.	Оплата	Адміністративна послуга безкоштовна
4.	Результат надання послуги	Надання Наказу відділу архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства та комунального майна апарату виконавчого комітету міської ради
5.	Строк надання послуги	5 робочих днів
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу.
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	Закони України: «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про регулювання містобудівної діяльності». Постанова КМУ від 27.03.2019 №367 «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності»