

Додаток до наказу Головного управління  
Держгеокадастру у Сумській області  
від \_\_\_\_\_ 2020 року № \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**  
**У ФОРМІ ВИТЯГІВ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ**  
(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Сумській області**

Відділ у Білопільському районі

Відділ у Буринському районі

Відділ у Великописарівському районі

Відділ у Глухівському районі

Відділ у Конотопському районі

Відділ у Краснопільському районі

Відділ у Кролевецькому районі

Відділ у Лебединському районі

Відділ у Липоводолинському районі

Відділ у Недригайлівському районі

Відділ в Охтирському районі

Відділ у Путивльському районі

Відділ у Роменському районі

Відділ у Середино-Будському районі

Міськрайонне управління в м. Сумах та Сумському районі

Відділ у Тростянецькому районі

Відділ у Шосткинському районі

Відділ в Ямпільському районі

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
	1.	2.	3.
№	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг
1.1.	Центр надання адміністративних послуг Білопільської районної державної адміністрації	41800, Сумська обл., м. Білопілья, вул. Старопутівська, 35; (05443) 9-12-95, (050)53-99-774; <a href="mailto:bel.cnap@sm.gov.ua">bel.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://blp.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi">http://blp.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi</a>	Понеділок - Середа: 8:00 - 16:00; Четвер: 8:00 - 20:00; П'ятниця : 8:00 - 20:00.
1.2.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Миколаївської селищної ради Білопільського району Сумської області	41854, Сумська обл., Білопільський р-н, смт. Миколаївка, б-р Свободи, 2А; (05443)9-72-38; <a href="mailto:cnap_mykolaivka@ukr.net">cnap_mykolaivka@ukr.net</a>	Понеділок: 8:15 – 17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа-Четвер: 8:15-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.

1.3.	Центр надання адміністративних послуг у Буринському районі	41700, Сумська обл., м. Буринь, пл. Першотравнева, 20; (05454) 2-10-67; <a href="mailto:brn.rda-cnap@sm.gov.ua">brn.rda-cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://brn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://brn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Четвер : 8:00 - 17:15; П'ятниця : 8:00 до 16:00.
1.4.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буринської міської ради	41700, Сумська обл., м. Буринь, вул. Д.Бедного, 6; (05454) 2-22-07; <a href="mailto:cnapburyn.rada@ukr.net">cnapburyn.rada@ukr.net</a> ; <a href="http://buryn-miskrada.gov.ua">http://buryn-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00-16:15; Вівторок: 8:00-16:15; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-16:15; П'ятниця: 8:00-16:15.
1.5.	Центр надання адміністративних послуг Великописарівської районної державної адміністрації	42800, Сумська обл., смт. Велика Писарівка, вул. Ярослава Мудрого, 1; (05457) 5-15-52; <a href="mailto:vpr@sm.gov.ua">vpr@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://vpr.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://vpr.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.6.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кириківської селищної ради	42830, Сумська обл., Великописарівський р-н, смт. Кириківка, вул. Широка, 12; 0955650026; <a href="mailto:ksr.57@ukr.net">ksr.57@ukr.net</a>	Понеділок: 8:00-17:00; Вівторок: 8:00-17:00; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:00; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.7.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської районної державної адміністрації	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Шевченка, 4 ; (05444) 7-03-13; <a href="mailto:glh_cnap@sm.gov.ua">glh_cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://glh.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet/943-tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug">http://glh.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet/943-tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug</a>	Понеділок: 8:00-17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа: 8:00-17:15; Четвер: 8:00-20:00; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.8.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Шевченка, 6; (05444) 2-23-49; <a href="mailto:Snap_gl@ukr.net">Snap_gl@ukr.net</a> ; <a href="http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap">http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа - Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.9.	Центр надання адміністративних послуг Конотопської районної державної адміністрації	41607, Сумська обл., м. Конотоп, вул. Соборна, 23; (05447) 2-34-73; <a href="mailto:knt.poslugy@sm.gov.ua">knt.poslugy@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://knt.sm.gov.ua">http://knt.sm.gov.ua</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.10.	Центр надання адміністративних послуг Конотопської міської ради	41600, Сумська обл., м. Конотоп, пр. Миру, 8; (05447) 6-33-19; <a href="mailto:cnap_konotop@ukr.net">cnap_konotop@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок: 8:00 – 15:00; Вівторок: 8:00 – 19:00; Середа: 8:00 – 15:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця - Субота: 8:00 – 15:00.

1.11	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Дубов'язівської селищної ради	41656, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Сім'янівка, вул. Центральна, 64; (05447) 52-1-60; 067-194-16-94 <a href="mailto:dubovyzovka@ukr.net">dubovyzovka@ukr.net</a> ; <a href="https://dubovyzivska.rada.today">https://dubovyzivska.rada.today</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 16.00; П'ятниця: 8.00-20.00.
1.12.	Центр надання адміністративних послуг Краснопілля селищної ради	42400, Сумська обл., смт. Краснопілля, вул. Мезенівська, 2; (0542)7-11-90, (0542)7-13-06; <a href="mailto:cnap.krsnp@ukr.net">cnap.krsnp@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.00; П'ятниця: 8.00-16.00; Субота: 8.00-14.00.
1.13.	Центр надання адміністративних послуг Миропільської сільської ради	42410, Сумська обл., Краснопільський р-н., с. Миропілля, вул. Сумська, 23; (0542)7-42-11, (0542)7-43-85; <a href="mailto:miropilskasr@ukr.net">miropilskasr@ukr.net</a> ; <a href="https://myropilscs-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/">https://myropilscs-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.15; П'ятниця: 8.00-16.00.
1.14.	Центр надання адміністративних послуг Кролевецької районної державної адміністрації	41300, Сумська обл., м. Кролевець, вул. Ярмаркова, 25; (05453) 52103; <a href="mailto:krolcnap@ukr.net">krolcnap@ukr.net</a> ; <a href="http://krl.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/admin-poslugi">http://krl.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/admin-poslugi</a>	Понеділок-Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.15.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кролевецької міської ради	41300, Сумська обл., м. Кролевець, вул. Грушевського, 19; (05453)9-50-61; <a href="mailto:krolrada@ukr.net">krolrada@ukr.net</a> ; <a href="http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-nadannya-admin/389-tsnap">http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-nadannya-admin/389-tsnap</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок:8:00 -17:15; Середа:8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця:8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 14:00.
1.16.	Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради	42200, Сумська область, м. Лебедин, вул. Тараса Шевченка, 26; (05445) 2-19-26; <a href="mailto:lebedyn-admin@ukr.net">lebedyn-admin@ukr.net</a> ; <a href="http://lebedynrada.gov.ua">http://lebedynrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок:8:00 -20:00; Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця:8:00 - 16:00.
1.17.	Центр надання адміністративних послуг Лебединської районної державної адміністрації	42200, Сумська обл., м. Лебедин, вул. Сумська, 12; (05442) 2-26-28; <a href="mailto:lbd.rda@sm.gov.ua">lbd.rda@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://lbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://lbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.18.	Центр надання адміністративних послуг в Липоводолинському районі	42500, Сумська обл., смт. Липова Долина, вул. Полтавська, 17; (05452) 5-10-59; <a href="mailto:ldol.cnap@sm.gov.ua">ldol.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://ldol.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://ldol.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 16:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.19.	Центр надання адміністративних послуг при Недригайлівській районній державній адміністрації	42000, Сумська обл., смт. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48;	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.

		<a href="mailto:cnap@ukr.net">cnap@ukr.net</a> ; <a href="http://ndr.sm.gov.ua">http://ndr.sm.gov.ua</a>	
1.20.	Центр надання адміністративних послуг Недригайлівської селищної ради	42000, Сумська обл., смт. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48; <a href="mailto:ndr.cnap@sm.gov.ua">ndr.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnap/">http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnap/</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.21.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чупахівської селищної ради	42722, Сумська обл., Охтирський р-н, смт Чупахівка, вул. Воздвиженська, 53 (05446) 9-02-87; <a href="mailto:cnap-chupah@ukr.net">cnap-chupah@ukr.net</a> .	Понеділок - П'ятниця: 8:00 – 17:00.
1.22.	Центр надання адміністративних послуг Охтирської міської ради	42700, Сумська обл., м. Охтирка, вул. Чкалова, 27 а; (05446) 4-15-15; <a href="mailto:admincentr_okhtyrka@ukr.net">admincentr_okhtyrka@ukr.net</a> ; <a href="http://www.omvk.sm.ua/content/section/32/235/">http://www.omvk.sm.ua/content/section/32/235/</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа-Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.23.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату Чернечинської сільської ради	42760, Сумської обл., Охтирського р-н, с. Чернеччина, вул. Готеляка, 2; (05446) 4 18 08; <a href="mailto:chern-cnap@ukr.net">chern-cnap@ukr.net</a> .	Понеділок - Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.24.	Центр надання адміністративних послуг Путивльської районної державної адміністрації	41500, Сумська обл., м. Путивль, вул. Першотравнева, 84; (05442) 5-27-39; <a href="mailto:ptvl.cnap@sm.gov.ua">ptvl.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://ptvl.sm.gov.ua">http://ptvl.sm.gov.ua</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.25.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Новослобідської сільської ради»	41530, Сумська обл., Путивльський р-н, с. Нова Слобода, вул. Першотравнева, 3; (05442) 5 45 20; <a href="mailto:cnap_nsloboda@ukr.net">cnap_nsloboda@ukr.net</a> ; <a href="https://novoslobidska-gromada.gov.ua">https://novoslobidska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок- П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.26.	Центр надання адміністративних послуг при Роменській районній державній адміністрації	42000, Сумська область, м. Ромни, б-р. Свободи, 1; (05448) 5-31-27; <a href="mailto:rmn.cnap@sm.gov.ua">rmn.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://rmn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://rmn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа-Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.27.	Центр надання адміністративних послуг міста Ромни	42000, Сумська обл., м. Ромни, вул. Соборна, 13/71; (05448) 5-29-15; <a href="mailto:reestr@romny-vk.gov.ua">reestr@romny-vk.gov.ua</a> ; <a href="http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyat">http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyat</a>	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.28.	Центр надання адміністративних послуг при Середино-Будській районній державній адміністрації	41000, Сумська область, м. Середина-Буда, вул. Центральна, 25; (05451) 7-27-04; <a href="mailto:sbd@sm.gov.ua">sbd@sm.gov.ua</a> ; <a href="mailto:sbd.cnap@sm.gov.ua">sbd.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi">http://sbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.

1.29.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зноб-Новгородської селищної ради	41022, Сумська область, Середино-Будський р-н, смт. Зноб-Новгородськ вул. 30 років Перемоги, 9; 096 762 95 74; <a href="mailto:04391279@mail.gov.ua">04391279@mail.gov.ua</a> ; <a href="https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/">https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/</a>	Понеділок: 8:00 - 16:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа:- П'ятниця: 8:00 - 16:15.
1.30.	Сектор «Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Степанівської селищної ради»	40009, м. Суми, вул. Іллінська, 97; (0542) 663-559; <a href="mailto:srda.cnap@sm.gov.ua">srda.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок-Середа: 9:00 – 17:15; Четвер: 9:00 – 20:00; П'ятниця: 9:00 – 16:15.
1.31.	Управління Центр надання адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради	40004, м. Суми, вул. Горького, 21; (0542)700-575; <a href="mailto:cnap@smr.gov.ua">cnap@smr.gov.ua</a> ; <a href="http://cnap.gov.ua/">http://cnap.gov.ua/</a>	Понеділок, Середа: 8:00 – 17:15; Вівторок, Четвер: 8:00 -20:00; П'ятниця: 8:00 -16:00; Субота: 8:00 -14:00.
1.32.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боромлянської сільської ради	42621, Сумська область, Тростянецький район, с. Боромля, вул. Сумська, 10; (05458) 58257; <a href="mailto:cnap_boromlya@ukr.net">cnap_boromlya@ukr.net</a> ; <a href="http://bilozirska.gromada.org.ua/cnap-09-00-26-26-10-2016/">http://bilozirska.gromada.org.ua/cnap-09-00-26-26-10-2016/</a>	Понеділок - Вівторок: 8.00 - 17.00; Середа: 8:00 – 20:00 Четвер - П'ятниця: : 8.00 - 17.00.
1.33.	Відділ центр надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради	42600, Сумська обл., м. Тростянець, вул. Миру, 6; (05458) 6-62-90; <a href="mailto:trost-cnap@ukr.net">trost-cnap@ukr.net</a> ; <a href="http://www.trostryanets-miskrada.gov.ua">www.trostryanets-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок-Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.34.	Центр надання адміністративних послуг при Шосткинській районній державній адміністрації	41100, Сумська область, м. Шостка, вул. Свободи, 54; (5449) 4-06-35; <a href="mailto:cnaphrda@ukr.net">cnaphrda@ukr.net</a> ; <a href="http://shst.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://shst.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.35.	Управління «Центр надання адміністративних послуг міста Шостка»	41100, Сумська обл., м. Шостка, вул. Горького, 14а; (05449) 7-47-77, (05449) 7-09-01; <a href="mailto:shst.mr-cnap@sm.gov.ua">shst.mr-cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://shostka-rada.gov.ua/government/departaments/centr_nadannya_adm_n_strativnih_poslug_m_sta_shostka1/">http://shostka-rada.gov.ua/government/departaments/centr_nadannya_adm_n_strativnih_poslug_m_sta_shostka1/</a>	Вівторок-Четвер: 9:00 – 16:00; П'ятниця: 8:30 – 15:30; Субота: 8:30 – 15:30.
1.36.	Центр надання адміністративних послуг Воронізької селищної ради	41140, Сумська обл., Шосткинський р-н., смт. Вороніж, вул. Київська, 4; 05449 7-65-17; <a href="mailto:ksv@voronizh-rada.gov.ua">ksv@voronizh-rada.gov.ua</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00- 18:15; Субота: 8:00- 12:00.
1.37.	Центр надання адміністративних послуг Ямпільської районної державної адміністрації	41200, Сумська обл., смт. Ямпіль, буд. Ювілейний, 1; (05456) 2-24-90; <a href="mailto:yamp.cnap@sm.gov.ua">yamp.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://yamp.sm.gov.ua/index.php/uk">http://yamp.sm.gov.ua/index.php/uk</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167-1, 168, 171 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **)

		Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	В день реєстрації відповідної заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)**) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.
16.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги **до 31 грудня 2021 р.

Головний спеціаліст відділу правового  
забезпечення Юридичного управління

Жанна РУДЕНКО

Погоджено:

Начальник Управління державного  
земельного кадастру

Інна ВЕЛІТЧЕНКО

Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі витягів з  
Державного земельного кадастру про  
земельну ділянку

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(податковий номер/серія та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(номер контактного телефону)

### ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☒ витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

- ☐ межі державного кордону України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ обмеження у використанні земель
- ☒ земельну ділянку
- ☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вкопійювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;



- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;  спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);  особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування;  розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”;  нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;   | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника  |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  |
|   | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі
- ☐ в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- ☐ в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ**  
**ВИТЯГІВ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ**  
**АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Сумській області**

Відділ у Білопільському районі

Відділ у Буринському районі

Відділ у Великописарівському районі

Відділ у Глухівському районі

Відділ у Конотопському районі

Відділ у Краснопільському районі

Відділ у Кролевецькому районі

Відділ у Лебединському районі

Відділ у Липоводолинському районі

Відділ у Недригайлівському районі

Відділ в Охтирському районі

Відділ у Путивльському районі

Відділ у Роменському районі

Відділ у Середино-Будському районі

Міськрайонне управління в м. Сумах та Сумському районі

Відділ у Тростянецькому районі

Відділ у Шосткинському районі

Відділ в Ямпільському районі

(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>			
	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>
<b>№</b>	<b>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</b>	<b>Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт Центру надання адміністративних послуг</b>	<b>Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг</b>
<b>1.1.</b>	Центр надання адміністративних послуг Білопільської районної державної адміністрації	41800, Сумська обл., м. Білопілья, вул. Старопутивльська, 35; (05443) 9-12-95, (050)53-99-774; <a href="mailto:bel.cnap@sm.gov.ua">bel.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://blp.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi">http://blp.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi</a>	Понеділок - Середа: 8:00 - 16:00; Четвер: 8:00 - 20:00; П'ятниця : 8:00 - 20:00.
<b>1.2.</b>	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Миколаївської селищної ради Білопільського району Сумської області	41854, Сумська обл., Білопільський р-н, смт. Миколаївка, б-р Свободи, 2А; (05443)9-72-38; <a href="mailto:cnap_mykolaivka@ukr.net">cnap_mykolaivka@ukr.net</a>	Понеділок: 8:15 – 17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа-Четвер: 8:15-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.

1.3.	Центр надання адміністративних послуг у Буринському районі	41700, Сумська обл., м. Буринь, пл. Першотравнева, 20; (05454) 2-10-67; <a href="mailto:brn.rda-cnap@sm.gov.ua">brn.rda-cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://brn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://brn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Четвер : 8:00 - 17:15; П'ятниця : 8:00 до 16:00.
1.4.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буринської міської ради	41700, Сумська обл., м. Буринь, вул. Д.Бедного, 6; (05454) 2-22-07; <a href="mailto:cnapburyn.rada@ukr.net">cnapburyn.rada@ukr.net</a> ; <a href="http://buryn-miskrada.gov.ua">http://buryn-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00-16:15; Вівторок: 8:00-16:15; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-16:15; П'ятниця: 8:00-16:15.
1.5.	Центр надання адміністративних послуг Великописарівської районної державної адміністрації	42800, Сумська обл., смт. Велика Писарівка, вул. Ярослава Мудрого, 1; (05457) 5-15-52; <a href="mailto:vpr@sm.gov.ua">vpr@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://vpr.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://vpr.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.6.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кириківської селищної ради	42830, Сумська обл., Великописарівський р-н, смт. Кириківка, вул. Широка, 12; 0955650026; <a href="mailto:ksr.57@ukr.net">ksr.57@ukr.net</a>	Понеділок: 8:00-17:00; Вівторок: 8:00-17:00; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:00; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.7.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської районної державної адміністрації	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Шевченка, 4 ; (05444) 7-03-13; <a href="mailto:glh_cnap@sm.gov.ua">glh_cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://glh.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet/943-tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug">http://glh.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet/943-tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug</a>	Понеділок: 8:00-17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа: 8:00-17:15; Четвер: 8:00-20:00; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.8.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Шевченка, 6; (05444) 2-23-49; <a href="mailto:Snap_gl@ukr.net">Snap_gl@ukr.net</a> ; <a href="http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap">http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа - Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.9.	Центр надання адміністративних послуг Конотопської районної державної адміністрації	41607, Сумська обл., м. Конотоп, вул. Соборна, 23; (05447) 2-34-73; <a href="mailto:knt.poslugy@sm.gov.ua">knt.poslugy@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://knt.sm.gov.ua">http://knt.sm.gov.ua</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.10.	Центр надання адміністративних послуг Конотопської міської ради	41600, Сумська обл., м. Конотоп, пр. Миру, 8; (05447) 6-33-19; <a href="mailto:cnap_konotop@ukr.net">cnap_konotop@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок: 8:00 – 15:00; Вівторок: 8:00 – 19:00; Середа: 8:00 – 15:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця - Субота: 8:00 – 15:00.

1.11	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Дубов'язівської селищної ради	41656, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Сім'янівка, вул. Центральна, 64; (05447) 52-1-60; 067-194-16-94 <a href="mailto:dubovyzovka@ukr.net">dubovyzovka@ukr.net</a> ; <a href="https://dubovyzivska.rada.today">https://dubovyzivska.rada.today</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 16.00; П'ятниця: 8.00-20.00.
1.12.	Центр надання адміністративних послуг Краснопілля селищної ради	42400, Сумська обл., смт. Краснопілля, вул. Мезенівська, 2; (0542)7-11-90, (0542)7-13-06; <a href="mailto:cnap.krsnp@ukr.net">cnap.krsnp@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.00; П'ятниця: 8.00-16.00; Субота: 8.00-14.00.
1.13.	Центр надання адміністративних послуг Миропільської сільської ради	42410, Сумська обл., Краснопільський р-н., с. Миропілля, вул. Сумська, 23; (0542)7-42-11, (0542)7-43-85; <a href="mailto:miropilskasr@ukr.net">miropilskasr@ukr.net</a> ; <a href="https://myropilscs-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/">https://myropilscs-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.15; П'ятниця: 8.00-16.00.
1.14.	Центр надання адміністративних послуг Кролевецької районної державної адміністрації	41300, Сумська обл., м. Кролевець, вул. Ярмаркова, 25; (05453) 52103; <a href="mailto:krolcnap@ukr.net">krolcnap@ukr.net</a> ; <a href="http://krl.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/admin-poslugi">http://krl.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/admin-poslugi</a>	Понеділок-Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.15.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кролевецької міської ради	41300, Сумська обл., м. Кролевець, вул.. Грушевського, 19; (05453)9-50-61; <a href="mailto:krolrada@ukr.net">krolrada@ukr.net</a> ; <a href="http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-nadannya-admin/389-tsnap">http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-nadannya-admin/389-tsnap</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок:8:00 -17:15; Середа:8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця:8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 14:00.
1.16.	Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради	42200, Сумська область, м. Лебедин, вул. Тараса Шевченка, 26; (05445) 2-19-26; <a href="mailto:lebedyn-admin@ukr.net">lebedyn-admin@ukr.net</a> ; <a href="http://lebedynrada.gov.ua">http://lebedynrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок:8:00 -20:00; Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця:8:00 - 16:00.
1.17.	Центр надання адміністративних послуг Лебединської районної державної адміністрації	42200, Сумська обл., м. Лебедин, вул. Сумська, 12; (05442) 2-26-28; <a href="mailto:lbd.rda@sm.gov.ua">lbd.rda@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://lbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://lbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.18.	Центр надання адміністративних послуг в Липоводолинському районі	42500, Сумська обл., смт. Липова Долина, вул. Полтавська, 17; (05452) 5-10-59; <a href="mailto:ldol.cnap@sm.gov.ua">ldol.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://ldol.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://ldol.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 16:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.19.	Центр надання адміністративних послуг при Недригайлівській районній державній адміністрації	42000, Сумська обл., смт. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48;	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.

		<a href="mailto:cnap@ukr.net">cnap@ukr.net</a> ; <a href="http://ndr.sm.gov.ua">http://ndr.sm.gov.ua</a>	
1.20.	Центр надання адміністративних послуг Недригайлівської селищної ради	42000, Сумська обл., смт. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48; <a href="mailto:ndr.cnap@sm.gov.ua">ndr.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnap/">http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnap/</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.21.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чупахівської селищної ради	42722, Сумська обл., Охтирський р-н, смт Чупахівка, вул. Воздвиженська, 53 (05446) 9-02-87; <a href="mailto:cnap-chupah@ukr.net">cnap-chupah@ukr.net</a> .	Понеділок - П'ятниця: 8:00 – 17:00.
1.22.	Центр надання адміністративних послуг Охтирської міської ради	42700, Сумська обл., м. Охтирка, вул. Чкалова, 27 а; (05446) 4-15-15; <a href="mailto:admincentr_okhtyrka@ukr.net">admincentr_okhtyrka@ukr.net</a> ; <a href="http://www.omvk.sm.ua/content/section/32/235/">http://www.omvk.sm.ua/content/section/32/235/</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа-Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.23.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату Чернечинської сільської ради	42760, Сумської обл., Охтирського р-н, с. Чернеччина, вул. Готеляка, 2; (05446) 4 18 08; <a href="mailto:chern-cnap@ukr.net">chern-cnap@ukr.net</a> .	Понеділок - Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.24.	Центр надання адміністративних послуг Путивльської районної державної адміністрації	41500, Сумська обл., м. Путивль, вул. Першотравнева, 84; (05442) 5-27-39; <a href="mailto:ptvl.cnap@sm.gov.ua">ptvl.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://ptvl.sm.gov.ua">http://ptvl.sm.gov.ua</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.25.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Новослобідської сільської ради»	41530, Сумська обл., Путивльський р-н, с. Нова Слобода, вул. Першотравнева, 3; (05442) 5 45 20; <a href="mailto:cnap_nsloboda@ukr.net">cnap_nsloboda@ukr.net</a> ; <a href="https://novoslobidska-gromada.gov.ua">https://novoslobidska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок- П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.26.	Центр надання адміністративних послуг при Роменській районній державній адміністрації	42000, Сумська область, м. Ромни, б-р. Свободи, 1; (05448) 5-31-27; <a href="mailto:rmn.cnap@sm.gov.ua">rmn.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://rmn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://rmn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа-Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.27.	Центр надання адміністративних послуг міста Ромни	42000, Сумська обл., м. Ромни, вул. Соборна, 13/71; (05448) 5-29-15; <a href="mailto:reestr@romny-vk.gov.ua">reestr@romny-vk.gov.ua</a> ; <a href="http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyat">http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyat</a>	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.28.	Центр надання адміністративних послуг при Середино-Будській районній державній адміністрації	41000, Сумська область, м. Середина-Буда, вул. Центральна, 25; (05451) 7-27-04; <a href="mailto:sbd@sm.gov.ua">sbd@sm.gov.ua</a> ; <a href="mailto:sbd.cnap@sm.gov.ua">sbd.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi">http://sbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.

1.29.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зноб-Новгородської селищної ради	41022, Сумська область, Середино-Будський р-н, смт. Зноб-Новгородськ вул. 30 років Перемоги, 9; 096 762 95 74; <a href="mailto:04391279@mail.gov.ua">04391279@mail.gov.ua</a> ; <a href="https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/">https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/</a>	Понеділок: 8:00 - 16:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа:- П'ятниця: 8:00 - 16:15.
1.30.	Сектор «Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Степанівської селищної ради»	40009, м. Суми, вул. Іллінська, 97; (0542) 663-559; <a href="mailto:srda.cnap@sm.gov.ua">srda.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок-Середа: 9:00 – 17:15; Четвер: 9:00 – 20:00; П'ятниця: 9:00 – 16:15.
1.31.	Управління Центр надання адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради	40004, м. Суми, вул. Горького, 21; (0542)700-575; <a href="mailto:cnap@smr.gov.ua">cnap@smr.gov.ua</a> ; <a href="http://cnap.gov.ua/">http://cnap.gov.ua/</a>	Понеділок, Середа: 8:00 – 17:15; Вівторок, Четвер: 8:00 -20:00; П'ятниця: 8:00 -16:00; Субота: 8:00 -14:00.
1.32.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боромлянської сільської ради	42621, Сумська область, Тростянецький район, с. Боромля, вул. Сумська, 10; (05458) 58257; <a href="mailto:cnap_boromlya@ukr.net">cnap_boromlya@ukr.net</a> ; <a href="http://bilozirska.gromada.org.ua/cnap-09-00-26-26-10-2016/">http://bilozirska.gromada.org.ua/cnap-09-00-26-26-10-2016/</a>	Понеділок - Вівторок: 8.00 - 17.00; Середа: 8:00 – 20:00 Четвер - П'ятниця: : 8.00 - 17.00.
1.33.	Відділ центр надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради	42600, Сумська обл., м. Тростянець, вул. Миру, 6; (05458) 6-62-90; <a href="mailto:trost-cnap@ukr.net">trost-cnap@ukr.net</a> ; <a href="http://www.trostryanets-miskrada.gov.ua">www.trostryanets-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок-Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.34.	Центр надання адміністративних послуг при Шосткинській районній державній адміністрації	41100, Сумська область, м. Шостка, вул. Свободи, 54; (5449) 4-06-35; <a href="mailto:cnaphrda@ukr.net">cnaphrda@ukr.net</a> ; <a href="http://shst.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://shst.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.35.	Управління «Центр надання адміністративних послуг міста Шостка»	41100, Сумська обл., м. Шостка, вул. Горького, 14а; (05449) 7-47-77, (05449) 7-09-01; <a href="mailto:shst.mr-cnap@sm.gov.ua">shst.mr-cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://shostka-rada.gov.ua/government/departaments/centr_nadannya_adm_n_strativnih_poslug_m_sta_shostka1/">http://shostka-rada.gov.ua/government/departaments/centr_nadannya_adm_n_strativnih_poslug_m_sta_shostka1/</a>	Вівторок-Четвер: 9:00 – 16:00; П'ятниця: 8:30 – 15:30; Субота: 8:30 – 15:30.
1.36.	Центр надання адміністративних послуг Воронізької селищної ради	41140, Сумська обл., Шосткинський р-н., смт. Вороніж, вул. Київська, 4; 05449 7-65-17; <a href="mailto:ksv@voronizh-rada.gov.ua">ksv@voronizh-rada.gov.ua</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00- 18:15; Субота: 8:00- 12:00.
1.37.	Центр надання адміністративних послуг Ямпільської районної державної адміністрації	41200, Сумська обл., смт. Ямпіль, буд. Ювілейний, 1; (05456) 2-24-90; <a href="mailto:yamp.cnap@sm.gov.ua">yamp.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://yamp.sm.gov.ua/index.php/uk">http://yamp.sm.gov.ua/index.php/uk</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **)



		Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Сумській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості  2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом).  3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)**), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги **до 31 грудня 2021 р.

Головний спеціаліст відділу правового  
забезпечення Юридичного управління

Жанна РУДЕНКО

Погоджено:

Начальник Управління державного  
земельного кадастру

Інна ВЕЛІТЧЕНКО

Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі витягів з  
Державного земельного кадастру про  
землі в межах адміністративно-  
територіальних одиниць

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(податковий номер/серія та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(номер контактного телефону)

### **ЗАЯВА** **про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☒ витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

- ☐ межі державного кордону України
- ☒ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ обмеження у використанні земель
- ☐ земельну ділянку

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;   | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника  |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  |
|   | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі
- ☐ в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- ☐ в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

--

МП (за наявності)

Дата подання заяви

--

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

--

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

МП

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ**  
**ВИТЯГІВ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У**  
**ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Сумській області**

Відділ у Білопільському районі

Відділ у Буринському районі

Відділ у Великописарівському районі

Відділ у Глухівському районі

Відділ у Конотопському районі

Відділ у Краснопільському районі

Відділ у Кролевецькому районі

Відділ у Лебединському районі

Відділ у Липоводолинському районі

Відділ у Недригайлівському районі

Відділ в Охтирському районі

Відділ у Путивльському районі

Відділ у Роменському районі

Відділ у Середино-Будському районі

Міськрайонне управління в м. Сумах та Сумському районі

Відділ у Тростянецькому районі

Відділ у Шосткинському районі

Відділ в Ямпільському районі

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
	1.	2.	3.
№	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг
1.1.	Центр надання адміністративних послуг Білопільської районної державної адміністрації	41800, Сумська обл., м. Білопілья, вул. Старопутивльська, 35; (05443) 9-12-95, (050)53-99-774; bel.cnap@sm.gov.ua; <a href="http://blp.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi">http://blp.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi</a>	Понеділок - Середа: 8:00 - 16:00; Четвер: 8:00 - 20:00; П'ятниця : 8:00 - 20:00.
1.2.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Миколаївської селищної ради Білопільського району Сумської області	41854, Сумська обл., Білопільський р-н, смт. Миколаївка, б-р Свободи, 2А; (05443)9-72-38; cnap_mykolaivka@ukr.net	Понеділок: 8:15 – 17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа-Четвер: 8:15-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.

1.3.	Центр надання адміністративних послуг у Буринському районі	41700, Сумська обл., м. Буринь, пл. Першотравнева, 20; (05454) 2-10-67; <a href="mailto:brn.rda-cnap@sm.gov.ua">brn.rda-cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://brn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://brn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Четвер : 8:00 - 17:15; П'ятниця : 8:00 до 16:00.
1.4.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буринської міської ради	41700, Сумська обл., м. Буринь, вул. Д.Бедного, 6; (05454) 2-22-07; <a href="mailto:cnapburyn.rada@ukr.net">cnapburyn.rada@ukr.net</a> ; <a href="http://buryn-miskrada.gov.ua">http://buryn-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00-16:15; Вівторок: 8:00-16:15; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-16:15; П'ятниця: 8:00-16:15.
1.5.	Центр надання адміністративних послуг Великописарівської районної державної адміністрації	42800, Сумська обл., смт. Велика Писарівка, вул. Ярослава Мудрого, 1; (05457) 5-15-52; <a href="mailto:vpr@sm.gov.ua">vpr@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://vpr.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://vpr.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.6.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кириківської селищної ради	42830, Сумська обл., Великописарівський р-н, смт. Кириківка, вул. Широка, 12; 0955650026; <a href="mailto:ksr.57@ukr.net">ksr.57@ukr.net</a>	Понеділок: 8:00-17:00; Вівторок: 8:00-17:00; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:00; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.7.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської районної державної адміністрації	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Шевченка, 4 ; (05444) 7-03-13; <a href="mailto:glh_cnap@sm.gov.ua">glh_cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://glh.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet/943-tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug">http://glh.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet/943-tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug</a>	Понеділок: 8:00-17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа: 8:00-17:15; Четвер: 8:00-20:00; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.8.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Шевченка, 6; (05444) 2-23-49; <a href="mailto:Snap_gl@ukr.net">Snap_gl@ukr.net</a> ; <a href="http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap">http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа - Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.9.	Центр надання адміністративних послуг Конотопської районної державної адміністрації	41607, Сумська обл., м. Конотоп, вул. Соборна, 23; (05447) 2-34-73; <a href="mailto:knt.poslugy@sm.gov.ua">knt.poslugy@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://knt.sm.gov.ua">http://knt.sm.gov.ua</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.10.	Центр надання адміністративних послуг Конотопської міської ради	41600, Сумська обл., м. Конотоп, пр. Миру, 8; (05447) 6-33-19; <a href="mailto:cnap_konotop@ukr.net">cnap_konotop@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок: 8:00 – 15:00; Вівторок: 8:00 – 19:00; Середа: 8:00 – 15:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця - Субота: 8:00 – 15:00.

1.11	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Дубов'язівської селищної ради	41656, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Сім'янівка, вул. Центральна, 64; (05447) 52-1-60; 067-194-16-94 <a href="mailto:dubovyzovka@ukr.net">dubovyzovka@ukr.net</a> ; <a href="https://dubovyzivska.rada.today">https://dubovyzivska.rada.today</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 16.00; П'ятниця: 8.00-20.00.
1.12.	Центр надання адміністративних послуг Краснопілської селищної ради	42400, Сумська обл., смт. Краснопілля, вул. Мезенівська, 2; (0542)7-11-90, (0542)7-13-06; <a href="mailto:cnap.krsnp@ukr.net">cnap.krsnp@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.00; П'ятниця: 8.00-16.00; Субота: 8.00-14.00.
1.13.	Центр надання адміністративних послуг Миропільської сільської ради	42410, Сумська обл., Краснопілський р-н., с. Миропілля, вул. Сумська, 23; (0542)7-42-11, (0542)7-43-85; <a href="mailto:miropilskasr@ukr.net">miropilskasr@ukr.net</a> ; <a href="https://myropilsca-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/">https://myropilsca-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.15; П'ятниця: 8.00-16.00.
1.14.	Центр надання адміністративних послуг Кролевецької районної державної адміністрації	41300, Сумська обл., м. Кролевець, вул. Ярмаркова, 25; (05453) 52103; <a href="mailto:krolcnap@ukr.net">krolcnap@ukr.net</a> ; <a href="http://krl.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/admin-poslugi">http://krl.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/admin-poslugi</a>	Понеділок-Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.15.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кролевецької міської ради	41300, Сумська обл., м. Кролевець, вул. Грушевського, 19; (05453)9-50-61; <a href="mailto:krolrada@ukr.net">krolrada@ukr.net</a> ; <a href="http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-nadannya-admin/389-tsnap">http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-nadannya-admin/389-tsnap</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок:8:00 -17:15; Середа:8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця:8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 14:00.
1.16.	Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради	42200, Сумська область, м. Лебедин, вул. Тараса Шевченка, 26; (05442) 2-19-26; <a href="mailto:lebedyn-admin@ukr.net">lebedyn-admin@ukr.net</a> ; <a href="http://lebedynrada.gov.ua">http://lebedynrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок:8:00 -20:00; Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця:8:00 - 16:00.
1.17.	Центр надання адміністративних послуг Лебединської районної державної адміністрації	42200, Сумська обл., м. Лебедин, вул. Сумська, 12; (05442) 2-26-28; <a href="mailto:lbd.rda@sm.gov.ua">lbd.rda@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://lbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://lbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.18.	Центр надання адміністративних послуг в Липоводолинському районі	42500, Сумська обл., смт. Липова Долина, вул. Полтавська, 17; (05452) 5-10-59; <a href="mailto:ldol.cnap@sm.gov.ua">ldol.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://ldol.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://ldol.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 16:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.19.	Центр надання адміністративних послуг при Недригайлівській районній державній адміністрації	42000, Сумська обл., смт. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48;	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.

		<a href="mailto:cnap@ukr.net">cnap@ukr.net</a> ; <a href="http://ndr.sm.gov.ua">http://ndr.sm.gov.ua</a>	
1.20.	Центр надання адміністративних послуг Недригайлівської селищної ради	42000, Сумська обл., смт. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48; <a href="mailto:ndr.cnap@sm.gov.ua">ndr.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnap/">http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnap/</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.21.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чупахівської селищної ради	42722, Сумська обл., Охтирський р-н, смт Чупахівка, вул. Воздвиженська, 53 (05446) 9-02-87; <a href="mailto:cnap-chupah@ukr.net">cnap-chupah@ukr.net</a> .	Понеділок - П'ятниця: 8:00 – 17:00.
1.22.	Центр надання адміністративних послуг Охтирської міської ради	42700, Сумська обл., м. Охтирка, вул. Чкалова, 27 а; (05446) 4-15-15; <a href="mailto:admincentr_okhtyrka@ukr.net">admincentr_okhtyrka@ukr.net</a> ; <a href="http://www.omvk.sm.ua/content/section/32/235/">http://www.omvk.sm.ua/content/section/32/235/</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа-Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.23.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату Чернечинської сільської ради	42760, Сумської обл., Охтирського р-н, с. Чернеччина, вул. Готеляка, 2; (05446) 4 18 08; <a href="mailto:chern-cnap@ukr.net">chern-cnap@ukr.net</a> .	Понеділок - Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.24.	Центр надання адміністративних послуг Путивльської районної державної адміністрації	41500, Сумська обл., м. Путивль, вул. Першотравнева, 84; (05442) 5-27-39; <a href="mailto:ptvl.cnap@sm.gov.ua">ptvl.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://ptvl.sm.gov.ua">http://ptvl.sm.gov.ua</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.25.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Новослобідської сільської ради»	41530, Сумська обл., Путивльський р-н, с. Нова Слобода, вул. Першотравнева, 3; (05442) 5 45 20; <a href="mailto:cnap_nslloboda@ukr.net">cnap_nslloboda@ukr.net</a> ; <a href="https://novoslobidska-gromada.gov.ua">https://novoslobidska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок- П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.26.	Центр надання адміністративних послуг при Роменській районній державній адміністрації	42000, Сумська область, м. Ромни, б-р. Свободи, 1; (05448) 5-31-27; <a href="mailto:rmn.cnap@sm.gov.ua">rmn.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://rmn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://rmn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа-Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.27.	Центр надання адміністративних послуг міста Ромни	42000, Сумська обл., м. Ромни, вул. Соборна, 13/71; (05448) 5-29-15; <a href="mailto:reestr@romny-vk.gov.ua">reestr@romny-vk.gov.ua</a> ; <a href="http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyat">http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyat</a>	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.28.	Центр надання адміністративних послуг при Середино-Будській районній державній адміністрації	41000, Сумська область, м. Середина-Буда, вул. Центральна, 25; (05451) 7-27-04; <a href="mailto:sbd@sm.gov.ua">sbd@sm.gov.ua</a> ; <a href="mailto:sbd.cnap@sm.gov.ua">sbd.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi">http://sbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.



1.29.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зноб-Новгородської селищної ради	41022, Сумська область, Середино-Будський р-н, смт. Зноб-Новгородськ вул. 30 років Перемоги, 9; 096 762 95 74; 04391279@mail.gov.ua; <a href="https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/">https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/</a>	Понеділок: 8:00 - 16:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа:- П'ятниця: 8:00 - 16:15.
1.30.	Сектор «Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Степанівської селищної ради»	40009, м. Суми, вул. Іллінська, 97; (0542) 663-559; <a href="mailto:srda.cnap@sm.gov.ua">srda.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок-Середа: 9:00 – 17:15; Четвер: 9:00 – 20:00; П'ятниця: 9:00 – 16:15.
1.31.	Управління Центр надання адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради	40004, м. Суми, вул. Горького, 21; (0542)700-575; <a href="mailto:cnap@smr.gov.ua">cnap@smr.gov.ua</a> ; <a href="http://cnap.gov.ua/">http://cnap.gov.ua/</a>	Понеділок, Середа: 8:00 – 17:15; Вівторок, Четвер: 8:00 -20:00; П'ятниця: 8:00 -16:00; Субота: 8:00 -14:00.
1.32.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боромлянської сільської ради	42621, Сумська область, Тростянецький район, с. Боромля, вул. Сумська, 10; (05458) 58257; <a href="mailto:cnap_boromlya@ukr.net">cnap_boromlya@ukr.net</a> ; <a href="http://bilozirska.gromada.org.ua/cnap-09-00-26-26-10-2016/">http://bilozirska.gromada.org.ua/cnap-09-00-26-26-10-2016/</a>	Понеділок - Вівторок: 8.00 - 17.00; Середа: 8:00 – 20:00 Четвер - П'ятниця : 8.00 - 17.00.
1.33.	Відділ центр надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради	42600, Сумська обл., м. Тростянець, вул. Миру, 6; (05458) 6-62-90; <a href="mailto:trost-cnapp@ukr.net">trost-cnapp@ukr.net</a> ; <a href="http://www.trostryanets-miskrada.gov.ua">www.trostryanets-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок-Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.34.	Центр надання адміністративних послуг при Шосткинській районній державній адміністрації	41100, Сумська область, м. Шостка, вул. Свободи, 54; (5449) 4-06-35; <a href="mailto:cnaphrda@ukr.net">cnaphrda@ukr.net</a> ; <a href="http://shst.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://shst.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.35.	Управління «Центр надання адміністративних послуг міста Шостка»	41100, Сумська обл., м. Шостка, вул. Горького, 14а; (05449) 7-47-77, (05449) 7-09-01; <a href="mailto:shst.mr-cnapp@sm.gov.ua">shst.mr-cnapp@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://shostka-rada.gov.ua/government/departaments/centr_nadannya_administrativnih_poslug_mista_shostka/">http://shostka-rada.gov.ua/government/departaments/centr_nadannya_administrativnih_poslug_mista_shostka/</a>	Вівторок-Четвер: 9:00 – 16:00; П'ятниця: 8:30 – 15:30; Субота: 8:30 – 15:30.
1.36.	Центр надання адміністративних послуг Воронізької селищної ради	41140, Сумська обл., Шосткинський р-н., смт. Вороніж, вул. Київська, 4; 05449 7-65-17; <a href="mailto:ksv@voronizh-rada.gov.ua">ksv@voronizh-rada.gov.ua</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00- 18:15; Субота: 8:00- 12:00.
1.37.	Центр надання адміністративних послуг Ямпільської районної державної адміністрації	41200, Сумська обл., смт. Ямпіль, буд. Ювілейний, 1; (05456) 2-24-90; <a href="mailto:yamp.cnap@sm.gov.ua">yamp.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://yamp.sm.gov.ua/index.php/uk">http://yamp.sm.gov.ua/index.php/uk</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **)

		Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Сумській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості  2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особам, в інтересах яких встановлено обмеження, або уповноваженим ними особам).  3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)**), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги **до 31 грудня 2021 р.

Головний спеціаліст відділу правового  
забезпечення Юридичного управління

Жанна РУДЕНКО

Погоджено:

Начальник Управління державного

Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі витягів з  
Державного земельного кадастру про  
обмеження у використанні земель

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(податковий номер/серія та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(номер контактного телефону)

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☒ витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

- ☐ межі державного кордону України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☒ обмеження у використанні земель
- ☐ земельну ділянку

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;   | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника  |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  |
|   | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі
- ☐ в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- ☐ в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

--

МП (за наявності)

Дата подання заяви

--

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

--

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

МП

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ**  
**ДОВІДОК, ЩО МІСТЯТЬ УЗАГАЛЬНЕНУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЗЕМЛІ (ТЕРИТОРІЇ)**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Сумській області**

Відділ у Білопільському районі

Відділ у Буринському районі

Відділ у Великописарівському районі

Відділ у Глухівському районі

Відділ у Конотопському районі

Відділ у Краснопільському районі

Відділ у Кролевецькому районі

Відділ у Лебединському районі

Відділ у Липоводолинському районі

Відділ у Недригайлівському районі

Відділ в Охтирському районі

Відділ у Путивльському районі

Відділ у Роменському районі

Відділ у Середино-Будському районі

Міськрайонне управління в м. Сумах та Сумському районі

Відділ у Тростянецькому районі

Відділ у Шосткинському районі

Відділ в Ямпільському районі

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
	1.	2.	3.
№	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг
1.1.	Центр надання адміністративних послуг Білопільської районної державної адміністрації	41800, Сумська обл., м. Білопілья, вул. Старопутивльська, 35; (05443) 9-12-95, (050)53-99-774; <a href="mailto:bel.cnap@sm.gov.ua">bel.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://blp.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi">http://blp.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi</a>	Понеділок - Середа: 8:00 - 16:00; Четвер: 8:00 - 20:00; П'ятниця : 8:00 - 20:00.
1.2.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Миколаївської селищної ради Білопільського району Сумської області	41854, Сумська обл., Білопільський р-н, смт. Миколаївка, б-р Свободи, 2А; (05443)9-72-38; <a href="mailto:cnap_mykolaivka@ukr.net">cnap_mykolaivka@ukr.net</a>	Понеділок: 8:15 – 17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа-Четвер: 8:15-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.

1.3.	Центр надання адміністративних послуг у Буринському районі	41700, Сумська обл., м. Буринь, пл. Першотравнева, 20; (05454) 2-10-67; <a href="mailto:brn.rda-cnap@sm.gov.ua">brn.rda-cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://brn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://brn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Четвер : 8:00 - 17:15; П'ятниця : 8:00 до 16:00.
1.4.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буринської міської ради	41700, Сумська обл., м. Буринь, вул. Д.Бедного, 6; (05454) 2-22-07; <a href="mailto:cnapburyn.rada@ukr.net">cnapburyn.rada@ukr.net</a> ; <a href="http://buryn-miskrada.gov.ua">http://buryn-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00-16:15; Вівторок: 8:00-16:15; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-16:15; П'ятниця: 8:00-16:15.
1.5.	Центр надання адміністративних послуг Великописарівської районної державної адміністрації	42800, Сумська обл., смт. Велика Писарівка, вул. Ярослава Мудрого, 1; (05457) 5-15-52; <a href="mailto:vpr@sm.gov.ua">vpr@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://vpr.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://vpr.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.6.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кириківської селищної ради	42830, Сумська обл., Великописарівський р-н, смт. Кириківка, вул. Широка, 12; 0955650026; <a href="mailto:ksr.57@ukr.net">ksr.57@ukr.net</a>	Понеділок: 8:00-17:00; Вівторок: 8:00-17:00; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:00; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.7.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської районної державної адміністрації	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Шевченка, 4 ; (05444) 7-03-13; <a href="mailto:glh_cnap@sm.gov.ua">glh_cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://glh.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet/943-tsentr-nadannya-administrativnih-poslug">http://glh.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet/943-tsentr-nadannya-administrativnih-poslug</a>	Понеділок: 8:00-17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа: 8:00-17:15; Четвер: 8:00-20:00; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.8.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Шевченка, 6; (05444) 2-23-49; <a href="mailto:Snap_gl@ukr.net">Snap_gl@ukr.net</a> ; <a href="http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap">http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа - Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.9.	Центр надання адміністративних послуг Конотопської районної державної адміністрації	41607, Сумська обл., м. Конотоп, вул. Соборна, 23; (05447) 2-34-73; <a href="mailto:knt.poslugy@sm.gov.ua">knt.poslugy@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://knt.sm.gov.ua">http://knt.sm.gov.ua</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.10.	Центр надання адміністративних послуг Конотопської міської ради	41600, Сумська обл., м. Конотоп, пр. Миру, 8; (05447) 6-33-19; <a href="mailto:cnap_konotop@ukr.net">cnap_konotop@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок: 8:00 – 15:00; Вівторок: 8:00 – 19:00; Середа: 8:00 – 15:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця - Субота: 8:00 – 15:00.



1.11	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Дубов'язівської селищної ради	41656, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Сім'янівка, вул. Центральна, 64; (05447) 52-1-60; 067-194-16-94 <a href="mailto:dubovyzovka@ukr.net">dubovyzovka@ukr.net</a> ; <a href="https://dubovyzivska.rada.today">https://dubovyzivska.rada.today</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 16.00; П'ятниця: 8.00-20.00.
1.12.	Центр надання адміністративних послуг Краснопілської селищної ради	42400, Сумська обл., смт. Краснопілля, вул. Мезенівська, 2; (0542)7-11-90, (0542)7-13-06; <a href="mailto:cnap.krsnp@ukr.net">cnap.krsnp@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.00; П'ятниця: 8.00-16.00; Субота: 8.00-14.00.
1.13.	Центр надання адміністративних послуг Миропільської сільської ради	42410, Сумська обл., Краснопілський р-н., с. Миропілля, вул. Сумська, 23; (0542)7-42-11, (0542)7-43-85; <a href="mailto:miropilskasr@ukr.net">miropilskasr@ukr.net</a> ; <a href="https://myropilsca-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/">https://myropilsca-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.15; П'ятниця: 8.00-16.00.
1.14.	Центр надання адміністративних послуг Кролевецької районної державної адміністрації	41300, Сумська обл., м. Кролевець, вул. Ярмаркова, 25; (05453) 52103; <a href="mailto:krolcnap@ukr.net">krolcnap@ukr.net</a> ; <a href="http://krl.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/admin-poslugi">http://krl.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/admin-poslugi</a>	Понеділок-Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.15.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кролевецької міської ради	41300, Сумська обл., м. Кролевець, вул. Грушевського, 19; (05453)9-50-61; <a href="mailto:krolrada@ukr.net">krolrada@ukr.net</a> ; <a href="http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-nadannya-admin/389-tsnap">http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-nadannya-admin/389-tsnap</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок:8:00 -17:15; Середа:8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця:8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 14:00.
1.16.	Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради	42200, Сумська область, м. Лебедин, вул. Тараса Шевченка, 26; (05442) 2-19-26; <a href="mailto:lebedyn-admin@ukr.net">lebedyn-admin@ukr.net</a> ; <a href="http://lebedynrada.gov.ua">http://lebedynrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок:8:00 -20:00; Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця:8:00 - 16:00.
1.17.	Центр надання адміністративних послуг Лебединської районної державної адміністрації	42200, Сумська обл., м. Лебедин, вул. Сумська, 12; (05442) 2-26-28; <a href="mailto:lbd.rda@sm.gov.ua">lbd.rda@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://lbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://lbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.18.	Центр надання адміністративних послуг в Липоводолинському районі	42500, Сумська обл., смт. Липова Долина, вул. Полтавська, 17; (05452) 5-10-59; <a href="mailto:ldol.cnap@sm.gov.ua">ldol.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://ldol.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://ldol.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 16:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.19.	Центр надання адміністративних послуг при Недригайлівській районній державній адміністрації	42000, Сумська обл., смт. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48;	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.

		<a href="mailto:cnap@ukr.net">cnap@ukr.net</a> ; <a href="http://ndr.sm.gov.ua">http://ndr.sm.gov.ua</a>	
1.20.	Центр надання адміністративних послуг Недригайлівської селищної ради	42000, Сумська обл., смт. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48; <a href="mailto:ndr.cnap@sm.gov.ua">ndr.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnap/">http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnap/</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.21.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чупахівської селищної ради	42722, Сумська обл., Охтирський р-н, смт Чупахівка, вул. Воздвиженська, 53 (05446) 9-02-87; <a href="mailto:cnap-chupah@ukr.net">cnap-chupah@ukr.net</a> .	Понеділок - П'ятниця: 8:00 – 17:00.
1.22.	Центр надання адміністративних послуг Охтирської міської ради	42700, Сумська обл., м. Охтирка, вул. Чкалова, 27 а; (05446) 4-15-15; <a href="mailto:admincentr_okhtyrka@ukr.net">admincentr_okhtyrka@ukr.net</a> ; <a href="http://www.omvk.sm.ua/content/section/32/235/">http://www.omvk.sm.ua/content/section/32/235/</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа-Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.23.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату Чернечинської сільської ради	42760, Сумської обл., Охтирського р-н, с. Чернеччина, вул. Готеляка, 2; (05446) 4 18 08; <a href="mailto:chern-cnap@ukr.net">chern-cnap@ukr.net</a> .	Понеділок - Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.24.	Центр надання адміністративних послуг Путивльської районної державної адміністрації	41500, Сумська обл., м. Путивль, вул. Першотравнева, 84; (05442) 5-27-39; <a href="mailto:ptvl.cnap@sm.gov.ua">ptvl.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://ptvl.sm.gov.ua">http://ptvl.sm.gov.ua</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.25.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Новослобідської сільської ради»	41530, Сумська обл., Путивльський р-н, с. Нова Слобода, вул. Першотравнева, 3; (05442) 5 45 20; <a href="mailto:cnap_nslloboda@ukr.net">cnap_nslloboda@ukr.net</a> ; <a href="https://novoslobidska-gromada.gov.ua">https://novoslobidska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок- П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.26.	Центр надання адміністративних послуг при Роменській районній державній адміністрації	42000, Сумська область, м. Ромни, б-р. Свободи, 1; (05448) 5-31-27; <a href="mailto:rmn.cnap@sm.gov.ua">rmn.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://rmn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://rmn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа-Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.27.	Центр надання адміністративних послуг міста Ромни	42000, Сумська обл., м. Ромни, вул. Соборна, 13/71; (05448) 5-29-15; <a href="mailto:reestr@romny-vk.gov.ua">reestr@romny-vk.gov.ua</a> ; <a href="http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyat">http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyat</a>	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.28.	Центр надання адміністративних послуг при Середино-Будській районній державній адміністрації	41000, Сумська область, м. Середина-Буда, вул. Центральна, 25; (05451) 7-27-04; <a href="mailto:sbd@sm.gov.ua">sbd@sm.gov.ua</a> ; <a href="mailto:sbd.cnap@sm.gov.ua">sbd.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi">http://sbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.

1.29.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зноб-Новгородської селищної ради	41022, Сумська область, Середино-Будський р-н, смт. Зноб-Новгородськ вул. 30 років Перемоги, 9; 096 762 95 74; <a href="mailto:04391279@mail.gov.ua">04391279@mail.gov.ua</a> ; <a href="https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/">https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/</a>	Понеділок: 8:00 - 16:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа:- П'ятниця: 8:00 - 16:15.
1.30.	Сектор «Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Степанівської селищної ради»	40009, м. Суми, вул. Іллінська, 97; (0542) 663-559; <a href="mailto:srda.cnap@sm.gov.ua">srda.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок-Середа: 9:00 – 17:15; Четвер: 9:00 – 20:00; П'ятниця: 9:00 – 16:15.
1.31.	Управління Центр надання адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради	40004, м. Суми, вул. Горького, 21; (0542)700-575; <a href="mailto:cnap@smr.gov.ua">cnap@smr.gov.ua</a> ; <a href="http://cnap.gov.ua/">http://cnap.gov.ua/</a>	Понеділок, Середа: 8:00 – 17:15; Вівторок, Четвер: 8:00 -20:00; П'ятниця: 8:00 -16:00; Субота: 8:00 -14:00.
1.32.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боромлянської сільської ради	42621, Сумська область, Тростянецький район, с. Боромля, вул. Сумська, 10; (05458) 58257; <a href="mailto:cnap_boromlya@ukr.net">cnap_boromlya@ukr.net</a> ; <a href="http://bilozirska.gromada.org.ua/cnap-09-00-26-26-10-2016/">http://bilozirska.gromada.org.ua/cnap-09-00-26-26-10-2016/</a>	Понеділок - Вівторок: 8.00 - 17.00; Середа: 8:00 – 20:00 Четвер - П'ятниця : 8.00 - 17.00.
1.33.	Відділ центр надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради	42600, Сумська обл., м. Тростянець, вул. Миру, 6; (05458) 6-62-90; <a href="mailto:trost-cnapp@ukr.net">trost-cnapp@ukr.net</a> ; <a href="http://www.trostryanets-miskrada.gov.ua">www.trostryanets-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок-Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.34.	Центр надання адміністративних послуг при Шосткинській районній державній адміністрації	41100, Сумська область, м. Шостка, вул. Свободи, 54; (5449) 4-06-35; <a href="mailto:cnaphrda@ukr.net">cnaphrda@ukr.net</a> ; <a href="http://shst.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://shst.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.35.	Управління «Центр надання адміністративних послуг міста Шостка»	41100, Сумська обл., м. Шостка, вул. Горького, 14а; (05449) 7-47-77, (05449) 7-09-01; <a href="mailto:shst.mr-cnapp@sm.gov.ua">shst.mr-cnapp@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://shostka-rada.gov.ua/government/departaments/centr_nadannya_administrativnih_poslug_mista_shostka/">http://shostka-rada.gov.ua/government/departaments/centr_nadannya_administrativnih_poslug_mista_shostka/</a>	Вівторок-Четвер: 9:00 – 16:00; П'ятниця: 8:30 – 15:30; Субота: 8:30 – 15:30.
1.36.	Центр надання адміністративних послуг Воронізької селищної ради	41140, Сумська обл., Шосткинський р-н., смт. Вороніж, вул. Київська, 4; 05449 7-65-17; <a href="mailto:ksv@voronizh-rada.gov.ua">ksv@voronizh-rada.gov.ua</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00- 18:15; Субота: 8:00- 12:00.
1.37.	Центр надання адміністративних послуг Ямпільської районної державної адміністрації	41200, Сумська обл., смт. Ямпіль, буд. Ювілейний, 1; (05456) 2-24-90; <a href="mailto:yamp.cnap@sm.gov.ua">yamp.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://yamp.sm.gov.ua/index.php/uk">http://yamp.sm.gov.ua/index.php/uk</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
----	----------------	--

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 179, 197 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»

		У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Сумській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території), надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом, особам, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників, Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів та Державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання довідки (або інформації (реквізитів платежу)**), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.
16.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги **до 31 грудня 2021 р.

Головний спеціаліст відділу правового  
забезпечення Юридичного управління

Жанна РУДЕНКО

Погоджено:

Начальник Управління державного  
земельного кадастру

Інна ВЕЛІТЧЕНКО

Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі довідок, що містять  
узагальнену інформацію про землі  
(території)

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(податковий номер/серія та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(номер контактного телефону)

### **ЗАЯВА** **про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

- ☐ межі державного кордону України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ обмеження у використанні земель
- ☐ земельну ділянку

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- ☒ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;   | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника  |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  |
|   | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі
- ☐ в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- ☐ в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

--

МП (за наявності)

Дата подання заяви

--

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

--

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

МП



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ**  
**ВИКОПШОВАНЬ З КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО**  
**КАДАСТРУ, КАДАСТРОВОЇ КАРТИ (ПЛАНУ)**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Сумській області**

Відділ у Білопільському районі

Відділ у Буринському районі

Відділ у Великописарівському районі

Відділ у Глухівському районі

Відділ у Конотопському районі

Відділ у Краснопільському районі

Відділ у Кролевецькому районі

Відділ у Лебединському районі

Відділ у Липоводолинському районі

Відділ у Недригайлівському районі

Відділ в Охтирському районі

Відділ у Путивльському районі

Відділ у Роменському районі

Відділ у Середино-Будському районі

Міськрайонне управління в м. Сумах та Сумському районі

Відділ у Тростянецькому районі

Відділ у Шосткинському районі

Відділ в Ямпільському районі

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
	1.	2.	3.
№	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг
1.1.	Центр надання адміністративних послуг Білопільської районної державної адміністрації	41800, Сумська обл., м. Білопілья, вул. Старопутивльська, 35; (05443) 9-12-95, (050)53-99-774; bel.cnap@sm.gov.ua; <a href="http://blp.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi">http://blp.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi</a>	Понеділок - Середа: 8:00 - 16:00; Четвер: 8:00 - 20:00; П'ятниця : 8:00 - 20:00.
1.2.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Миколаївської селищної ради	41854, Сумська обл., Білопільський р-н, смт. Миколаївка, б-р Свободи, 2А;	Понеділок: 8:15 – 17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа-Четвер: 8:15-17:15;

	Білопільського району Сумської області	(05443)9-72-38; snap_mykolaivka@ukr.net	П'ятниця: 8:00-16:00.
1.3.	Центр надання адміністративних послуг у Буринському районі	41700, Сумська обл., м. Буринь, пл. Першотравнева, 20; (05454) 2-10-67; brn.rda-cnap@sm.gov.ua; <a href="http://brn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://brn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Четвер : 8:00 - 17:15; П'ятниця : 8:00 до 16:00.
1.4.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буринської міської ради	41700, Сумська обл., м. Буринь, вул. Д.Бедного, 6; (05454) 2-22-07; <a href="mailto:cnapburyn.rada@ukr.net">cnapburyn.rada@ukr.net</a> ; <a href="http://buryn-miskrada.gov.ua">http://buryn-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00-16:15; Вівторок: 8:00-16:15; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-16:15; П'ятниця: 8:00-16:15.
1.5.	Центр надання адміністративних послуг Великописарівської районної державної адміністрації	42800, Сумська обл., смт. Велика Писарівка, вул. Ярослава Мудрого, 1; (05457) 5-15-52; <a href="mailto:vpr@sm.gov.ua">vpr@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://vpr.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://vpr.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.6.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кириківської селищної ради	42830, Сумська обл., Великописарівський р-н, смт. Кириківка, вул. Широка, 12; 0955650026; ksr.57@ukr.net	Понеділок: 8:00-17:00; Вівторок: 8:00-17:00; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:00; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.7.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської районної державної адміністрації	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Шевченка, 4 ; (05444) 7-03-13; <a href="mailto:glh_cnap@sm.gov.ua">glh_cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://glh.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet/943-tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug">http://glh.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet/943-tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug</a>	Понеділок: 8:00-17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа: 8:00-17:15; Четвер: 8:00-20:00; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.8.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Шевченка, 6; (05444)2-23-49; <a href="mailto:Snap_gl@ukr.net">Snap_gl@ukr.net</a> ; <a href="http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap">http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа - Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.9.	Центр надання адміністративних послуг Конотопської районної державної адміністрації	41607, Сумська обл., м. Конотоп, вул. Соборна, 23; (05447) 2-34-73; <a href="mailto:knt.poslugy@sm.gov.ua">knt.poslugy@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://knt.sm.gov.ua">http://knt.sm.gov.ua</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.

1.10.	Центр надання адміністративних послуг Конотопської міської ради	41600, Сумська обл., м. Конотоп, пр. Миру, 8; (05447) 6-33-19; <a href="mailto:snap_konotop@ukr.net">snap_konotop@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок: 8:00 – 15:00; Вівторок: 8:00 – 19:00; Середа: 8:00 – 15:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця - Субота: 8:00 – 15:00.
1.11	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Дубов'язівської селищної ради	41656, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Сім'янівка, вул. Центральна, 64; (05447) 52-1-60; 067-194-16-94 <a href="mailto:dubovyzovka@ukr.net">dubovyzovka@ukr.net</a> ; <a href="https://dubovyzivska.rada.today">https:// dubovyzivska.rada.today</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 16.00; П'ятниця: 8:00-20:00.
1.12.	Центр надання адміністративних послуг Краснопілської селищної ради	42400, Сумська обл., смт. Краснопілля, вул. Мезенівська, 2; (0542)7-11-90, (0542)7-13-06; <a href="mailto:snap.krsnp@ukr.net">snap.krsnp@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.00; П'ятниця: 8.00-16.00; Субота: 8.00-14.00.
1.13.	Центр надання адміністративних послуг Миропільської сільської ради	42410, Сумська обл., Краснопілський р-н., с. Миропілля, вул. Сумська, 23; (0542)7-42-11, (0542)7-43-85; <a href="mailto:miropilskasr@ukr.net">miropilskasr@ukr.net</a> ; <a href="https://myropilsca-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/">https://myropilsca-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.15; П'ятниця: 8.00-16.00.
1.14.	Центр надання адміністративних послуг Кролевецької районної державної адміністрації	41300, Сумська обл., м. Кролевець, вул. Ярмаркова, 25; (05453) 52103; <a href="mailto:krolcnap@ukr.net">krolcnap@ukr.net</a> ; <a href="http://krl.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/admin-poslugi">http://krl.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/admin-poslugi</a>	Понеділок-Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.15.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кролевецької міської ради	41300, Сумська обл., м. Кролевець, вул.. Грушевського, 19; (05453)9-50-61; <a href="mailto:krolrada@ukr.net">krolrada@ukr.net</a> ; <a href="http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-nadannya-admin/389-tsnap">http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-nadannya-admin/389-tsnap</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок:8:00 -17:15; Середа:8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця:8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 14:00.
1.16.	Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради	42200, Сумська область, м. Лебедин, вул. Тараса Шевченка, 26; (05445) 2-19-26; <a href="mailto:lebedyn-admin@ukr.net">lebedyn-admin@ukr.net</a> ; <a href="http://lebedynrada.gov.ua">http://lebedynrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок:8:00 -20:00; Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця:8:00 - 16:00.
1.17.	Центр надання адміністративних послуг Лебединської районної державної адміністрації	42200, Сумська обл., м. Лебедин, вул. Сумська, 12; (05442) 2-26-28; <a href="mailto:lbd.rda@sm.gov.ua">lbd.rda@sm.gov.ua</a> ;	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.

		<a href="http://lbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://lbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	
1.18.	Центр надання адміністративних послуг в Липоводолинському районі	42500, Сумська обл., смт. Липова Долина, вул. Полтавська, 17; (05452) 5-10-59; <a href="mailto:ldol.cnap@sm.gov.ua">ldol.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://ldol.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://ldol.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 16:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.19.	Центр надання адміністративних послуг при Недригайлівській районній державній адміністрації	42000, Сумська обл., смт. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48; <a href="mailto:cnap@ukr.net">cnap@ukr.net</a> ; <a href="http://ndr.sm.gov.ua">http://ndr.sm.gov.ua</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.20.	Центр надання адміністративних послуг Недригайлівської селищної ради	42000, Сумська обл., смт. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48; <a href="mailto:ndr.cnap@sm.gov.ua">ndr.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnap/">http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnap/</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.21.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чупахівської селищної ради	42722, Сумська обл., Охтирський р-н, смт Чупахівка, вул. Воздвиженська, 53 (05446) 9-02-87; <a href="mailto:cnap-chupah@ukr.net">cnap-chupah@ukr.net</a> .	Понеділок - П'ятниця: 8:00 – 17:00.
1.22.	Центр надання адміністративних послуг Охтирської міської ради	42700, Сумська обл., м. Охтирка, вул. Чкалова, 27 а; (05446) 4-15-15; <a href="mailto:admincentr_okhtyrka@ukr.net">admincentr_okhtyrka@ukr.net</a> ; <a href="http://www.omvk.sm.ua/content/section/32/235/">http://www.omvk.sm.ua/content/section/32/235/</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа-Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.23.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату Чернечинської сільської ради	42760, Сумської обл., Охтирського р-н, с. Чернечина, вул. Готеляка, 2; (05446) 4 18 08; <a href="mailto:chern-cnap@ukr.net">chern-cnap@ukr.net</a> .	Понеділок - Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.24.	Центр надання адміністративних послуг Путивльської районної державної адміністрації	41500, Сумська обл., м. Путивль, вул. Першотравнева, 84; (05442) 5-27-39; <a href="mailto:ptvl.cnap@sm.go.ua">ptvl.cnap@sm.go.ua</a> ; <a href="http://ptvl.sm.gov.ua">http://ptvl.sm.gov.ua</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.25.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Новослобідської сільської ради»	41530, Сумська обл., Путивльський р-н, с. Нова Слобода, вул. Першотравнева, 3; (05442) 5 45 20; <a href="mailto:cnap_nsloboda@ukr.net">cnap_nsloboda@ukr.net</a> ; <a href="https://novoslobidska-gromada.gov.ua">https://novoslobidska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок- П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.26.	Центр надання адміністративних послуг при Роменьській районній державній адміністрації	42000, Сумська область, м. Ромни, б-р. Свободи, 1; (05448) 5-31-27; <a href="mailto:rmn.cnap@sm.gov.ua">rmn.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://rmn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://rmn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа-Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.

1.27.	Центр надання адміністративних послуг міста Ромни	42000, Сумська обл., м. Ромни, вул. Соборна, 13/71; (05448) 5-29-15; <a href="mailto:reestr@romny-vk.gov.ua">reestr@romny-vk.gov.ua</a> ; <a href="http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyat">http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyat</a>	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.28.	Центр надання адміністративних послуг при Середино-Будській районній державній адміністрації	41000, Сумська область, м. Середина-Буда, вул. Центральна, 25; (05451) 7-27-04; <a href="mailto:sbd@sm.gov.ua">sbd@sm.gov.ua</a> ; <a href="mailto:sbd.cnap@sm.gov.ua">sbd.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi">http://sbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.29.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зноб-Новгородської селищної ради	41022, Сумська область, Середино-Будський р-н, смт. Зноб-Новгородськ вул. 30 років Перемоги, 9; 096 762 95 74; <a href="mailto:04391279@mail.gov.ua">04391279@mail.gov.ua</a> ; <a href="https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/">https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/</a>	Понеділок: 8:00 - 16:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа:- П'ятниця: 8:00 - 16:15.
1.30.	Сектор «Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Степанівської селищної ради»	40009, м. Суми, вул. Іллінська, 97; (0542) 663-559; <a href="mailto:srda.cnap@sm.gov.ua">srda.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок-Середа: 9:00 – 17:15; Четвер: 9:00 – 20:00; П'ятниця: 9:00 – 16:15.
1.31.	Управління Центр надання адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради	40004, м. Суми, вул. Горького, 21; (0542)700-575; <a href="mailto:cnap@smr.gov.ua">cnap@smr.gov.ua</a> ; <a href="http://cnap.gov.ua/">http://cnap.gov.ua/</a>	Понеділок, Середа: 8:00 – 17:15; Вівторок, Четвер: 8:00 -20:00; П'ятниця: 8:00 -16:00; Субота: 8:00 -14:00.
1.32.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боромлянської сільської ради	42621, Сумська область, Тростянецький район, с. Боромля, вул. Сумська, 10; (05458) 58257; <a href="mailto:cnap_boromlya@ukr.net">cnap_boromlya@ukr.net</a> ; <a href="http://bilozirska.gromada.org.ua/cnap-09-00-26-26-10-2016/">http://bilozirska.gromada.org.ua/cnap-09-00-26-26-10-2016/</a>	Понеділок - Вівторок: 8.00 - 17.00; Середа: 8:00 – 20:00 Четвер - П'ятниця : 8.00 - 17.00.
1.33.	Відділ центр надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради	42600, Сумська обл., м. Тростянець, вул. Миру, 6; (05458) 6-62-90; <a href="mailto:trost-cnap@ukr.net">trost-cnap@ukr.net</a> ; <a href="http://www.trostyansky-miskrada.gov.ua">www.trostyansky-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок-Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.34.	Центр надання адміністративних послуг при Шосткинській районній державній адміністрації	41100, Сумська область, м. Шостка, вул. Свободи, 54; (5449) 4-06-35; <a href="mailto:cnapshrda@ukr.net">cnapshrda@ukr.net</a> ; <a href="http://shst.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://shst.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.35.	Управління «Центр надання адміністративних послуг міста Шостка»	41100, Сумська обл., м. Шостка, вул. Горького, 14а; (05449) 7-47-77, (05449) 7-09-01; <a href="mailto:shst.mr-cnap@sm.gov.ua">shst.mr-cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://shostka-rada.gov.ua/government/departament-s/centr_nadannya_administrativnih_poslug_mista_shostka/">http://shostka-rada.gov.ua/government/departament-s/centr_nadannya_administrativnih_poslug_mista_shostka/</a>	Вівторок-Четвер: 9:00 – 16:00; П'ятниця: 8:30 – 15:30; Субота: 8:30 – 15:30.

1.36.	Центр надання адміністративних послуг Воронізької селищної ради	41140, Сумська обл., Шосткинський р-н., смт. Вороніж, вул. Київська, 4; 05449 7-65-17; <a href="mailto:kzv@voronizh-rada.gov.ua">kzv@voronizh-rada.gov.ua</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00- 18:15; Субота: 8:00- 12:00.
1.37.	Центр надання адміністративних послуг Ямпільської районної державної адміністрації	41200, Сумська обл., смт. Ямпіль, буд. Ювілейний, 1; (05456) 2-24-90; <a href="mailto:yamp.cnap@sm.gov.ua">yamp.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://yamp.sm.gov.ua/index.php/uk">http://yamp.sm.gov.ua/index.php/uk</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.

11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)</p> <p>Безоплатно викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) із зазначенням на ньому бажаного місцезнаходження земельної ділянки може бути підготовлено в електронній формі та роздруковане заявником самостійно у масштабі 1:5000 або в іншому масштабі, який забезпечує чітке відображення всіх елементів картографічної основи Державного земельного кадастру та відображених на ній відомостей Державного земельного кадастру, за допомогою програмних засобів, які відповідно до частини третьої статті 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр» застосовуються цілодобово для оприлюднення відомостей Державного земельного кадастру у відкритому доступі.</p>
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 3 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості</li> <li>2. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)**), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</li> </ol>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру у формі викопіювання з картографічної основи державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також</p>

		у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги **до 31 грудня 2021 р.

Головний спеціаліст відділу правового  
забезпечення Юридичного управління

Жанна РУДЕНКО

Погоджено:

Начальник Управління державного  
земельного кадастру

Інна ВЕЛІТЧЕНКО

Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі вкопіювань з  
картографічної основи Державного  
земельного кадастру, кадастрової  
карти (плану)

\_\_\_\_\_  
(особа, уповноважена надавати відомості

\_\_\_\_\_  
з Державного земельного кадастру)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

\_\_\_\_\_  
найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_  
(податковий номер/серія та номер паспорта

\_\_\_\_\_  
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

\_\_\_\_\_  
відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_  
(реквізити документа, що посвідчує особу,

\_\_\_\_\_  
яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_  
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

\_\_\_\_\_  
документа, що посвідчує повноваження діяти

\_\_\_\_\_  
від імені особи)

\_\_\_\_\_  
(місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_  
місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_  
(номер контактного телефону)



## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного кадастру

про:

- ☐ межі державного кордону України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ обмеження у використанні земель
- ☐ земельну ділянку
- ☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☒ вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		

Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	
--	--

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;   | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника  |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  |
|   | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі
- ☐ в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- ☐ в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

\_\_\_\_\_

Дата реєстрації заяви

\_\_\_\_\_

--

МП (за наявності)

Дата подання заяви

--

Прізвище, ім'я та по батькові особи,  
уповноваженої надавати відомості з  
Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати  
відомості з Державного земельного  
кадастру

--

МП

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ КОПІЙ**  
**ДОКУМЕНТІВ, ЩО СТВОРЮЮТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО**  
**КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Сумській області**

Відділ у Білопільському районі

Відділ у Буринському районі

Відділ у Великописарівському районі

Відділ у Глухівському районі

Відділ у Конотопському районі

Відділ у Краснопільському районі

Відділ у Кролевецькому районі

Відділ у Лебединському районі

Відділ у Липоводолинському районі

Відділ у Недригайлівському районі

Відділ в Охтирському районі

Відділ у Путивльському районі

Відділ у Роменському районі

Відділ у Середино-Будському районі

Міськрайонне управління в м. Сумах та Сумському районі

Відділ у Тростянецькому районі

Відділ у Шосткинському районі

Відділ в Ямпільському районі

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
	1.	2.	3.

№	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг
1.1.	Центр надання адміністративних послуг Білопільської районної державної адміністрації	41800, Сумська обл., м. Білопілья, вул. Старопутівльська, 35; (05443) 9-12-95, (050)53-99-774; <a href="mailto:bel.cnap@sm.gov.ua">bel.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://blp.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi">http://blp.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi</a>	Понеділок - Середа: 8:00 - 16:00; Четвер: 8:00 - 20:00; П'ятниця : 8:00 - 20:00.
1.2.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Миколаївської селищної ради Білопільського району Сумської області	41854, Сумська обл., Білопільський р-н, смт. Миколаївка, б-р Свободи, 2А; (05443)9-72-38; <a href="mailto:cnap_mykolaivka@ukr.net">cnap_mykolaivka@ukr.net</a>	Понеділок: 8:15 – 17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа-Четвер: 8:15-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.3.	Центр надання адміністративних послуг у Буринському районі	41700, Сумська обл., м. Буринь, пл. Першотравнева, 20; (05454) 2-10-67; <a href="mailto:brn.rda-cnap@sm.gov.ua">brn.rda-cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://brn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://brn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Четвер : 8:00 - 17:15; П'ятниця : 8:00 до 16:00.
1.4.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буринської мської ради	41700, Сумська обл., м. Буринь, вул.. Д.Бедного, 6; (05454) 2-22-07; <a href="mailto:cnapburyn.rada@ukr.net">cnapburyn.rada@ukr.net</a> ; <a href="http://buryn-miskrada.gov.ua">http://buryn-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00-16:15; Вівторок: 8:00-16:15; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-16:15; П'ятниця: 8:00-16:15.
1.5.	Центр надання адміністративних послуг Великописарівської районної державної адміністрації	42800, Сумська обл., смт. Велика Писарівка, вул. Ярослава Мудрого, 1; (05457) 5-15-52; <a href="mailto:vpr@sm.gov.ua">vpr@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://vpr.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://vpr.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.6.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кириківської селищної ради	42830, Сумська обл., Великописарівський р-н, смт. Кириківка, вул. Широка, 12; 0955650026; <a href="mailto:ksr.57@ukr.net">ksr.57@ukr.net</a>	Понеділок: 8:00-17:00; Вівторок: 8:00-17:00; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:00; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.7.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської районної державної адміністрації	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Шевченка, 4 ; (05444) 7-03-13; <a href="mailto:glh_cnap@sm.gov.ua">glh_cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://glh.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet/943-tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug">http://glh.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet/943-tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug</a>	Понеділок: 8:00-17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа: 8:00-17:15; Четвер: 8:00-20:00; П'ятниця: 8:00-16:00.

1.8.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Шевченка, 6; (05444)2-23-49; <a href="mailto:Snap_gl@ukr.net">Snap_gl@ukr.net</a> ; <a href="http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap">http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа - Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.9.	Центр надання адміністративних послуг Конотопської районної державної адміністрації	41607, Сумська обл., м. Конотоп, вул. Соборна, 23; (05447) 2-34-73; <a href="mailto:knt.poslugy@sm.gov.ua">knt.poslugy@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://knt.sm.gov.ua">http://knt.sm.gov.ua</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.10.	Центр надання адміністративних послуг Конотопської міської ради	41600, Сумська обл., м. Конотоп, пр. Миру, 8; (05447) 6-33-19; <a href="mailto:cnap_konotop@ukr.net">cnap_konotop@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок: 8:00 – 15:00; Вівторок: 8:00 – 19:00; Середа: 8:00 – 15:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця - Субота: 8:00 – 15:00.
1.11	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Дубов'язівської селищної ради	41656, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Сім'янівка, вул. Центральна, 64; (05447) 52-1-60; 067-194-16-94 <a href="mailto:dubovyzovka@ukr.net">dubovyzovka@ukr.net</a> ; <a href="https://dubovyzivska.rada.today">https://dubovyzivska.rada.today</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 16.00; П'ятниця: 8:00-20:00.
1.12.	Центр надання адміністративних послуг Краснопільської селищної ради	42400, Сумська обл., смт. Краснопілля, вул. Мезенівська, 2; (0542)7-11-90, (0542)7-13-06; <a href="mailto:cnap.krsnp@ukr.net">cnap.krsnp@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.00; П'ятниця: 8.00-16.00; Субота: 8.00-14.00.
1.13.	Центр надання адміністративних послуг Миропільської сільської ради	42410, Сумська обл., Краснопільський р-н., с. Миропілля, вул. Сумська, 23; (0542)7-42-11, (0542)7-43-85; <a href="mailto:miropilskasr@ukr.net">miropilskasr@ukr.net</a> ; <a href="https://myropilsca-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/">https://myropilsca-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.15; П'ятниця: 8.00-16.00.
1.14.	Центр надання адміністративних послуг Кролевецької районної державної адміністрації	41300, Сумська обл., м. Кролевець, вул. Ярмаркова, 25; (05453) 52103; <a href="mailto:krolcnap@ukr.net">krolcnap@ukr.net</a> ; <a href="http://krl.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/admin-poslugi">http://krl.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/admin-poslugi</a>	Понеділок-Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.15.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кролевецької міської ради	41300, Сумська обл., м. Кролевець, вул. Грушевського, 19; (05453)9-50-61; <a href="mailto:krolrada@ukr.net">krolrada@ukr.net</a> ; <a href="http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-nadannya-admin/389-tsnap">http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-nadannya-admin/389-tsnap</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок:8:00 -17:15; Середа:8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця:8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 14:00.

1.16.	Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради	42200, Сумська область, м. Лебедин, вул. Тараса Шевченка, 26; (05445) 2-19-26; <a href="mailto:lebedyn-admin@ukr.net">lebedyn-admin@ukr.net</a> ; <a href="http://lebedynrada.gov.ua">http://lebedynrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок:8:00 -20:00; Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця:8:00 - 16:00.
1.17.	Центр надання адміністративних послуг Лебединської районної державної адміністрації	42200, Сумська обл., м. Лебедин, вул. Сумська, 12; (05442) 2-26-28; <a href="mailto:lbd.rda@sm.gov.ua">lbd.rda@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://lbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://lbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.18.	Центр надання адміністративних послуг в Липоводолинському районі	42500, Сумська обл., сmt. Липова Долина, вул. Полтавська, 17; (05452) 5-10-59; <a href="mailto:ldol.cnap@sm.gov.ua">ldol.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://ldol.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://ldol.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 16:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.19.	Центр надання адміністративних послуг при Недригайлівській районній державній адміністрації	42000, Сумська обл., сmt. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48; <a href="mailto:cnap@ukr.net">cnap@ukr.net</a> ; <a href="http://ndr.sm.gov.ua">http://ndr.sm.gov.ua</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.20.	Центр надання адміністративних послуг Недригайлівської селищної ради	42000, Сумська обл., сmt. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48; <a href="mailto:ndr.cnap@sm.gov.ua">ndr.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnap/">http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnap/</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.21.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чупахівської селищної ради	42722, Сумська обл., Охтирський р-н, сmt Чупахівка, вул. Воздвиженська, 53 (05446) 9-02-87; <a href="mailto:cnap-chupah@ukr.net">cnap-chupah@ukr.net</a> .	Понеділок - П'ятниця: 8:00 – 17:00.
1.22.	Центр надання адміністративних послуг Охтирської міської ради	42700, Сумська обл., м. Охтирка, вул. Чкалова, 27 а; (05446) 4-15-15; <a href="mailto:admincentr_okhtyrka@ukr.net">admincentr_okhtyrka@ukr.net</a> ; <a href="http://www.omvk.sm.ua/content/section/32/235/">http://www.omvk.sm.ua/content/section/32/235/</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа-Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.23.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату Чернечинської сільської ради	42760, Сумської обл., Охтирського р-н, с. Чернечина, вул. Готеляка, 2; (05446) 4 18 08; <a href="mailto:chern-cnap@ukr.net">chern-cnap@ukr.net</a> .	Понеділок - Вівторок: 8-00 – 17-15; Середа: 8-00 – 20-00; Четвер: 8-00 – 17-15; П'ятниця: 8-00 – 16-00.
1.24.	Центр надання адміністративних послуг Путивльської районної державної адміністрації	41500, Сумська обл., м. Путивль, вул. Першотравнева, 84; (05442) 5-27-39; <a href="mailto:ptvl.cnap@sm.go.ua">ptvl.cnap@sm.go.ua</a> ; <a href="http://ptvl.sm.gov.ua">http://ptvl.sm.gov.ua</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.

1.25.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Новослобідської сільської ради»	41530, Сумська обл., Путивльський р-н, с. Нова Слобода, вул. Першотравнева, 3; (05442) 5 45 20; <a href="mailto:cnap_nsloboda@ukr.net">cnap_nsloboda@ukr.net</a> ; <a href="https://novoslobidska-gromada.gov.ua">https://novoslobidska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок- П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.26.	Центр надання адміністративних послуг при Роменській районній державній адміністрації	42000, Сумська область, м. Ромни, б-р. Свободи, 1; (05448) 5-31-27; <a href="mailto:rmn.cnap@sm.gov.ua">rmn.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://rmn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://rmn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа-Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.27.	Центр надання адміністративних послуг міста Ромни	42000, Сумська обл., м. Ромни, вул. Соборна, 13/71; (05448) 5-29-15; <a href="mailto:reestr@romny-vk.gov.ua">reestr@romny-vk.gov.ua</a> ; <a href="http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyat">http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyat</a>	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.28.	Центр надання адміністративних послуг при Середино-Будській районній державній адміністрації	41000, Сумська область, м. Середина-Буда, вул. Центральна, 25; (05451) 7-27-04; <a href="mailto:sbd@sm.gov.ua">sbd@sm.gov.ua</a> ; <a href="mailto:sbd.cnap@sm.gov.ua">sbd.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi">http://sbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.29.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зноб-Новгородської селищної ради	41022, Сумська область, Середино-Будський р-н, смт. Зноб-Новгородськ вул. 30 років Перемоги, 9; 096 762 95 74; <a href="mailto:04391279@mail.gov.ua">04391279@mail.gov.ua</a> ; <a href="https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/">https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/</a>	Понеділок: 8:00 - 16:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа:- П'ятниця: 8:00 - 16:15.
1.30.	Сектор «Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Степанівської селищної ради»	40009, м. Суми, вул. Іллінська, 97; (0542) 663-559; <a href="mailto:srda.cnap@sm.gov.ua">srda.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок-Середа: 9:00 – 17:15; Четвер: 9:00 – 20:00; П'ятниця: 9:00 – 16:15.
1.31.	Управління Центр надання адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради	40004, м. Суми, вул. Горького, 21; (0542)700-575; <a href="mailto:cnap@smr.gov.ua">cnap@smr.gov.ua</a> ; <a href="http://cnap.gov.ua/">http://cnap.gov.ua/</a>	Понеділок, Середа: 8:00 – 17:15; Вівторок, Четвер: 8:00 -20:00; П'ятниця: 8:00 -16:00; Субота: 8:00 -14:00.
1.32.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боромлянської сільської ради	42621, Сумська область, Тростянецький район, с. Боромля, вул. Сумська, 10; (05458) 58257; <a href="mailto:cnap_boromlya@ukr.net">cnap_boromlya@ukr.net</a> ; <a href="http://bilozirska.gromada.org.ua/cnap-09-00-26-26-10-2016/">http://bilozirska.gromada.org.ua/cnap-09-00-26-26-10-2016/</a>	Понеділок - Вівторок: 8.00 - 17.00; Середа: 8:00 – 20:00 Четвер - П'ятниця: : 8.00 - 17.00.
1.33.	Відділ центр надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради	42600, Сумська обл., м. Тростянець, вул. Миру, 6; (05458) 6-62-90; <a href="mailto:trost-cnap@ukr.net">trost-cnap@ukr.net</a> ; <a href="http://www.trostanets-miskrada.gov.ua">www.trostanets-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок-Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.34.	Центр надання адміністративних послуг при	41100, Сумська область, м. Шостка, вул. Свободи, 54; (5449) 4-06-35;	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:15;

	Шосткинський районний державний адміністрації	<a href="mailto:cnaphrda@ukr.net">cnaphrda@ukr.net</a> ; <a href="http://shst.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://shst.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.35.	Управління «Центр надання адміністративних послуг міста Шостка»	41100, Сумська обл., м. Шостка, вул. Горького, 14а; (05449) 7-47-77, (05449) 7-09-01; <a href="mailto:shst.mr-cnaphrda@sm.gov.ua">shst.mr-cnaphrda@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://shostka-rada.gov.ua/government/departaments/centr_nadannya_administrativnih_poslug_mista_shostka/">http://shostka-rada.gov.ua/government/departaments/centr_nadannya_administrativnih_poslug_mista_shostka/</a>	Вівторок-Четвер: 9:00 – 16:00; П'ятниця: 8:30 – 15:30; Субота: 8:30 – 15:30.
1.36.	Центр надання адміністративних послуг Воронізької селищної ради	41140, Сумська обл., Шосткинський р-н., смт. Вороніж, вул. Київська, 4; 05449 7-65-17; <a href="mailto:kst.v@voronizh-rada.gov.ua">kst.v@voronizh-rada.gov.ua</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00- 18:15; Субота: 8:00- 12:00.
1.37.	Центр надання адміністративних послуг Ямпільської районної державної адміністрації	41200, Сумська обл., смт. Ямпіль, буд. Ювілейний, 1; (05456) 2-24-90; <a href="mailto:yamp.mr-cnaphrda@sm.gov.ua">yamp.mr-cnaphrda@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://yamp.sm.gov.ua/index.php/uk">http://yamp.sm.gov.ua/index.php/uk</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167-1, 168, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі



		через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
	<i>У разі платності:</i>	
<b>11.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
<b>11.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p>
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається структурним підрозділом Головного управління Держгеокадастру у Сумській області, який надає адміністративну послугу
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Сумській області або відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості</li> <li>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання засвідчених копій документів Державного земельного кадастру та витягів з них мають: щодо документації, на підставі якої внесені відомості до Поземельної книги на земельну ділянку, - особи, яким належить речове право на цю земельну ділянку; щодо інших документів (крім документів, що містять державну таємницю) - фізичні та юридичні особи. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування мають право на отримання засвідчених копій усіх документів Державного земельного кадастру та витягів з них, якщо це пов'язано із здійсненням ними повноважень, встановлених законом)</li> <li>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформації (реквізитів платежу)**), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</li> </ol>

14.	Результат надання адміністративної послуги	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги. Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 Інформаційної картки адміністративної послуги. ** до 31 грудня 2021 р.

Головний спеціаліст відділу правового  
забезпечення Юридичного управління

Жанна РУДЕНКО

Погоджено:

Начальник Управління державного  
земельного кадастру

Інна ВЕЛІТЧЕНКО

Додаток 1  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі копій документів,  
що створюються під час ведення  
Державного земельного кадастру

\_\_\_\_\_  
(особа, уповноважена надавати відомості

\_\_\_\_\_  
з Державного земельного кадастру)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

\_\_\_\_\_  
найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_  
(податковий номер/серія та номер паспорта

\_\_\_\_\_  
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

\_\_\_\_\_  
відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_  
(реквізити документа, що посвідчує особу,

\_\_\_\_\_  
яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_  
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

\_\_\_\_\_  
документа, що посвідчує повноваження діяти

\_\_\_\_\_  
від імені особи)

\_\_\_\_\_  
(місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_  
місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_  
(номер контактного телефону)

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного кадастру

про:

- ☐ межі державного кордону України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ обмеження у використанні земель
- ☐ земельну ділянку
- ☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☒ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб’єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”; нотаріуса
Прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		

Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;<br><input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);<br><input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |
|--|---|

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі
- ☐ в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- ☐ в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи,  
уповноваженої надавати відомості з  
Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати  
відомості з Державного земельного  
кадастру

## Додаток 2

До Інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі витягу з документа,  
що створюється під час ведення  
Державного земельного кадастру

\_\_\_\_\_  
(особа, уповноважена надавати відомості

\_\_\_\_\_  
з Державного земельного кадастру)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

\_\_\_\_\_  
найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_  
(податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

\_\_\_\_\_  
відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_  
(реквізити документа, що посвідчує особу,

\_\_\_\_\_

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(номер контактного телефону)

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного кадастру

про:

☐ межі державного кордону України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

☐ обмеження у використанні земель

☐ земельну ділянку

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ вивчення з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☒ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		

Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;   | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника  |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  |
|   | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі  
☐ в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_  
☐ в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>		Службова інформація
		Реєстраційний номер заяви
		Дата реєстрації заяви
		Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру
МП (за наявності)		Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру
Дата подання заяви		

МП

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО**  
**ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ,**  
**З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Сумській області**

Відділ у Білопільському районі  
Відділ у Буринському районі  
Відділ у Великописарівському районі  
Відділ у Глухівському районі  
Відділ у Конотопському районі  
Відділ у Краснопільському районі  
Відділ у Кролевецькому районі  
Відділ у Лебединському районі  
Відділ у Липоводолинському районі  
Відділ у Недригайлівському районі  
Відділ в Охтирському районі  
Відділ у Путивльському районі  
Відділ у Роменському районі  
Відділ у Середино-Будському районі



Міськрайонне управління в м. Сумах та Сумському районі  
Відділ у Тростянецькому районі  
Відділ у Шосткинському районі  
Відділ в Ямпільському районі  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
	1.	2.	3.
№	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг
1.1.	Центр надання адміністративних послуг Білопільської районної державної адміністрації	41800, Сумська обл., м. Білопілья, вул. Старопутівська, 35; (05443) 9-12-95, (050)53-99-774; <a href="mailto:bel.cnap@sm.gov.ua">bel.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://blp.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi">http://blp.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi</a>	Понеділок - Середа: 8:00 - 16:00; Четвер: 8:00 - 20:00; П'ятниця : 8:00 - 20:00.
1.2.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Миколаївської селищної ради Білопільського району Сумської області	41854, Сумська обл., Білопільський р-н, смт. Миколаївка, б-р Свободи, 2А; (05443)9-72-38; <a href="mailto:cnap_mykolaivka@ukr.net">cnap_mykolaivka@ukr.net</a>	Понеділок: 8:15 – 17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа-Четвер: 8:15-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.3.	Центр надання адміністративних послуг у Буринському районі	41700, Сумська обл., м. Буринь, пл. Першотравнева, 20; (05454) 2-10-67; <a href="mailto:brn.rda-cnap@sm.gov.ua">brn.rda-cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://brn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://brn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Четвер : 8:00 - 17:15; П'ятниця : 8:00 до 16:00.
1.4.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буринської мської ради	41700, Сумська обл., м. Буринь, вул.. Д.Бедного, 6; (05454) 2-22-07; <a href="mailto:cnapburyn.rada@ukr.net">cnapburyn.rada@ukr.net</a> ; <a href="http://buryn-miskrada.gov.ua">http://buryn-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00-16:15; Вівторок: 8:00-16:15; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-16:15; П'ятниця: 8:00-16:15.
1.5.	Центр надання адміністративних послуг Великописарівської районної державної адміністрації	42800, Сумська обл., смт. Велика Писарівка, вул. Ярослава Мудрого, 1; (05457) 5-15-52; <a href="mailto:vpr@sm.gov.ua">vpr@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://vpr.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://vpr.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.

1.6.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кириківської селищної ради	42830, Сумська обл., Великописарівський р-н, смт. Кириківка, вул. Широка, 12; 0955650026; ksr.57@ukr.net	Понеділок: 8:00-17:00; Вівторок: 8:00-17:00; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:00; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.7.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської районної державної адміністрації	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Шевченка, 4 ; (05444) 7-03-13; glh_cnap@sm.gov.ua; <a href="http://glh.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet/943-tsentr-nadannya-administrativnih-poslug">http://glh.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet/943-tsentr-nadannya-administrativnih-poslug</a>	Понеділок: 8:00-17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа: 8:00-17:15; Четвер: 8:00-20:00; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.8.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Шевченка, 6; (05444) 2-23-49; Snap_gl@ukr.net; <a href="http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap">http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа - Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.9.	Центр надання адміністративних послуг Конотопської районної державної адміністрації	41607, Сумська обл., м. Конотоп, вул. Соборна, 23; (05447) 2-34-73; <a href="mailto:knt.poslugy@sm.gov.ua">knt.poslugy@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://knt.sm.gov.ua">http://knt.sm.gov.ua</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.10.	Центр надання адміністративних послуг Конотопської міської ради	41600, Сумська обл., м. Конотоп, пр. Миру, 8; (05447) 6-33-19; <a href="mailto:cnap_konotop@ukr.net">cnap_konotop@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок: 8:00 – 15:00; Вівторок: 8:00 – 19:00; Середа: 8:00 – 15:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця - Субота: 8:00 – 15:00.
1.11	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Дубов'язівської селищної ради	41656, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Сім'янівка, вул. Центральна, 64; (05447) 52-1-60; 067-194-16-94 <a href="mailto:dubovyzovka@ukr.net">dubovyzovka@ukr.net</a> ; <a href="https://dubovyzivska.rada.today">https://dubovyzivska.rada.today</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 16.00; П'ятниця: 8:00-20:00.
1.12.	Центр надання адміністративних послуг Краснопілляської селищної ради	42400, Сумська обл., смт. Краснопілля, вул. Мезенівська, 2; (0542)7-11-90, (0542)7-13-06; <a href="mailto:cnap.krsnp@ukr.net">cnap.krsnp@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.00; П'ятниця: 8.00-16.00; Субота: 8.00-14.00.
1.13.	Центр надання адміністративних послуг Миропільської сільської ради	42410, Сумська обл., Краснопілляський р-н., с. Миропілля, вул. Сумська, 23; (0542)7-42-11, (0542)7-43-85; <a href="mailto:miropilskasr@ukr.net">miropilskasr@ukr.net</a> ; <a href="https://myropilsca-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/">https://myropilsca-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.15; П'ятниця: 8.00-16.00.
1.14.	Центр надання адміністративних послуг	41300, Сумська обл., м. Кролевець, вул. Ярмаркова, 25;	Понеділок-Середа: 8:00 – 17:15;

	Кролевецької районної державної адміністрації	(05453) 52103; <a href="mailto:krolcnap@ukr.net">krolcnap@ukr.net</a> ; <a href="http://krl.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/admin-poslugi">http://krl.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/admin-poslugi</a>	Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.15.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кролевецької міської ради	41300, Сумська обл., м. Кролевець, вул. Грушевського, 19; (05453)9-50-61; <a href="mailto:krolrada@ukr.net">krolrada@ukr.net</a> ; <a href="http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-nadannya-admin/389-tsnap">http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-nadannya-admin/389-tsnap</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок:8:00 -17:15; Середа:8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця:8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 14:00.
1.16.	Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради	42200, Сумська область, м. Лебедин, вул. Тараса Шевченка, 26; (05445) 2-19-26; <a href="mailto:lebedyn-admin@ukr.net">lebedyn-admin@ukr.net</a> ; <a href="http://lebedynrada.gov.ua">http://lebedynrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок:8:00 -20:00; Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця:8:00 - 16:00.
1.17.	Центр надання адміністративних послуг Лебединської районної державної адміністрації	42200, Сумська обл., м. Лебедин, вул. Сумська, 12; (05442) 2-26-28; <a href="mailto:lbd.rda@sm.gov.ua">lbd.rda@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://lbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://lbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.18.	Центр надання адміністративних послуг в Липоводолинському районі	42500, Сумська обл., смт. Липова Долина, вул. Полтавська, 17; (05452) 5-10-59; <a href="mailto:ldol.cnap@sm.gov.ua">ldol.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://ldol.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://ldol.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 16:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.19.	Центр надання адміністративних послуг при Недригайлівській районній державній адміністрації	42000, Сумська обл., смт. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48; <a href="mailto:cnap@ukr.net">cnap@ukr.net</a> ; <a href="http://ndr.sm.gov.ua">http://ndr.sm.gov.ua</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.20.	Центр надання адміністративних послуг Недригайлівської селищної ради	42000, Сумська обл., смт. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48; <a href="mailto:ndr.cnap@sm.gov.ua">ndr.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnap/">http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnap/</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.21.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чупахівської селищної ради	42722, Сумська обл., Охтирський р-н, смт Чупахівка, вул. Воздвиженська, 53 (05446) 9-02-87; <a href="mailto:cnap-chupah@ukr.net">cnap-chupah@ukr.net</a> .	Понеділок - П'ятниця: 8:00 – 17:00.
1.22.	Центр надання адміністративних послуг Охтирської міської ради	42700, Сумська обл., м. Охтирка, вул. Чкалова, 27 а; (05446) 4-15-15; <a href="mailto:admincentr_okhtyrka@ukr.net">admincentr_okhtyrka@ukr.net</a> ; <a href="http://www.omvk.sm.ua/content/section/32/235/">http://www.omvk.sm.ua/content/section/32/235/</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа-Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.23.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату Чернечинської сільської ради	42760, Сумської обл., Охтирського р-н, с. Чернечина, вул. Готеляка, 2; (05446) 4 18 08; <a href="mailto:chern-cnap@ukr.net">chern-cnap@ukr.net</a> .	Понеділок - Вівторок: 8-00 – 17-15; Середа: 8-00 – 20-00; Четвер: 8-00 – 17-15; П'ятниця: 8-00 – 16-00.

1.24.	Центр надання адміністративних послуг Путивльської районної державної адміністрації	41500, Сумська обл., м. Путивль, вул. Першотравнева, 84; (05442) 5-27-39; <a href="mailto:ptvl.cnap@sm.gov.ua">ptvl.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://ptvl.sm.gov.ua">http://ptvl.sm.gov.ua</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.25.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Новослобідської сільської ради»	41530, Сумська обл., Путивльський р-н, с. Нова Слобода, вул. Першотравнева, 3; (05442) 5 45 20; <a href="mailto:cnap_nsloboda@ukr.net">cnap_nsloboda@ukr.net</a> ; <a href="https://novoslobidska-gromada.gov.ua">https://novoslobidska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок- П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.26.	Центр надання адміністративних послуг при Роменьській районній державній адміністрації	42000, Сумська область, м. Ромни, б-р. Свободи, 1; (05448) 5-31-27; <a href="mailto:rmn.cnap@sm.gov.ua">rmn.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://rmn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://rmn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа-Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.27.	Центр надання адміністративних послуг міста Ромни	42000, Сумська обл., м. Ромни, вул. Соборна, 13/71; (05448) 5-29-15; <a href="mailto:reestr@romny-vk.gov.ua">reestr@romny-vk.gov.ua</a> ; <a href="http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyat">http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyat</a>	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.28.	Центр надання адміністративних послуг при Середино-Будській районній державній адміністрації	41000, Сумська область, м. Середина-Буда, вул. Центральна, 25; (05451) 7-27-04; <a href="mailto:sbd@sm.gov.ua">sbd@sm.gov.ua</a> ; <a href="mailto:sbd.cnap@sm.gov.ua">sbd.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi">http://sbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.29.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зноб-Новгородської селищної ради	41022, Сумська область, Середино-Будський р-н, смт. Зноб-Новгородськ вул. 30 років Перемоги, 9; 096 762 95 74; <a href="mailto:04391279@mail.gov.ua">04391279@mail.gov.ua</a> ; <a href="https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/">https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/</a>	Понеділок: 8:00 - 16:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа:- П'ятниця: 8:00 - 16:15.
1.30.	Сектор «Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Степанівської селищної ради»	40009, м. Суми, вул. Іллінська, 97; (0542) 663-559; <a href="mailto:srda.cnap@sm.gov.ua">srda.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок-Середа: 9:00 – 17:15; Четвер: 9:00 – 20:00; П'ятниця: 9:00 – 16:15.
1.31.	Управління Центр надання адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради	40004, м. Суми, вул. Горького, 21; (0542)700-575; <a href="mailto:cnap@smr.gov.ua">cnap@smr.gov.ua</a> ; <a href="http://cnap.gov.ua/">http://cnap.gov.ua/</a>	Понеділок, Середа: 8:00 – 17:15; Вівторок, Четвер: 8:00 -20:00; П'ятниця: 8:00 -16:00; Субота: 8:00 -14:00.
1.32.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боромлянської сільської ради	42621, Сумська область, Тростянецький район, с. Боромля, вул. Сумська, 10; (05458) 58257; <a href="mailto:cnap_boromlya@ukr.net">cnap_boromlya@ukr.net</a> ;	Понеділок - Вівторок: 8.00 - 17.00; Середа: 8:00 – 20:00 Четвер - П'ятниця : 8.00 - 17.00.

		<a href="http://bilozirska.gromada.org.ua/cnap-09-00-26-26-10-2016/">http://bilozirska.gromada.org.ua/cnap-09-00-26-26-10-2016/</a>	
1.33.	Відділ центр надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради	42600, Сумська обл., м. Тростянець, вул. Миру, 6; (05458) 6-62-90; <a href="mailto:trost-cnap@ukr.net">trost-cnap@ukr.net</a> ; <a href="http://www.trostryanets-miskrada.gov.ua">www.trostryanets-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок-Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.34.	Центр надання адміністративних послуг при Шосткинській районній державній адміністрації	41100, Сумська область, м. Шостка, вул. Свободи, 54; (5449) 4-06-35; <a href="mailto:cnaphrda@ukr.net">cnaphrda@ukr.net</a> ; <a href="http://shst.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://shst.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.35.	Управління «Центр надання адміністративних послуг міста Шостка»	41100, Сумська обл., м. Шостка, вул. Горького, 14а; (05449) 7-47-77, (05449) 7-09-01; <a href="mailto:shst.mr-cnap@sm.gov.ua">shst.mr-cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://shostka-rada.gov.ua/government/departaments/centr_nadannya_administrativnih_poslug_mista_shostka/">http://shostka-rada.gov.ua/government/departaments/centr_nadannya_administrativnih_poslug_mista_shostka/</a>	Вівторок-Четвер: 9:00 – 16:00; П'ятниця: 8:30 – 15:30; Субота: 8:30 – 15:30.
1.36.	Центр надання адміністративних послуг Воронізької селищної ради	41140, Сумська обл., Шосткинський р-н., смт. Вороніж, вул. Київська, 4; (05449) 7-65-17; <a href="mailto:kst@voronizh-rada.gov.ua">kst@voronizh-rada.gov.ua</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00- 18:15; Субота: 8:00- 12:00.
1.37.	Центр надання адміністративних послуг Ямпільської районної державної адміністрації	41200, Сумська обл., смт. Ямпіль, буд. Ювілейний, 1; (05456) 2-24-90; <a href="mailto:yamp.cnap@sm.gov.ua">yamp.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://yamp.sm.gov.ua/index.php/uk">http://yamp.sm.gov.ua/index.php/uk</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.

#### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142, 144, 149 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описки, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається*. 2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення разом з доданими до нього документами подається до центру надання адміністративних послуг заінтересованою особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідного повідомлення у Головному управлінні Держгеокадастру у Сумській області або у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виявлення відповідних технічних помилок, які наведені в повідомленні про виявлення технічної помилки
14.	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням Відмова у виправленні помилки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	*Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведено у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Головний спеціаліст відділу правового  
забезпечення Юридичного управління

Жанна РУДЕНКО

Погоджено:

Начальник Управління державного  
земельного кадастру

Інна ВЕЛІТЧЕНКО

Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги виправлення  
технічної помилки у відомостях з  
Державного земельного кадастру,  
допущеної органом, що здійснює його  
ведення, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

---

(Держгеокадастр або найменування його

---

територіального органу)

---

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

---

найменування юридичної особи)

---

(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,

\_\_\_\_\_ яка через свої релігійні переконання  
 \_\_\_\_\_ відмовилася від прийняття номера)  
 \_\_\_\_\_ (реквізити документа, що посвідчує особу,  
 \_\_\_\_\_ яка звернулася із заявою  
 \_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та  
 \_\_\_\_\_ документа, що посвідчує повноваження діяти  
 \_\_\_\_\_ від імені особи)  
 \_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи /  
 \_\_\_\_\_ місцезнаходження юридичної особи)  
 \_\_\_\_\_ (контактний телефон)

## ПОВІДОМЛЕННЯ про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою

№ \_\_\_\_\_

м. \_\_\_\_\_

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про виявлення технічної помилки, а саме

\_\_\_\_\_, у:  
 \_\_\_\_\_ (суть виявленої помилки)

- ☐ витязі з Державного земельного кадастру про

\_\_\_\_\_ (об'єкт Державного з земельного кадастру)  
 з (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданому "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ році;

- ☐ довідці з Державного земельного кадастру (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданій "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ році;  
☐ вкопійованні з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданому "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ році.

До заяви додаються:

- ☐ документ, що містить технічні помилки;  
☐ документ, що підтверджує факт існування технічної помилки: \_\_\_\_\_;  
☐ документ, що підтверджує правильну редакцію зазначення відповідних відомостей.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника



М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

Прізвище, ім'я та по батькові  
Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЖІ**  
**ЧАСТИНИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ, НА ЯКУ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПРАВА СУБОРЕНДИ,**  
**СЕРВІТУТУ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Сумській області**

Відділ у Білопільському районі

Відділ у Буринському районі

Відділ у Великописарівському районі

Відділ у Глухівському районі

Відділ у Конотопському районі

Відділ у Краснопільському районі

Відділ у Кролевецькому районі

Відділ у Лебединському районі

Відділ у Липоводолинському районі

Відділ у Недригайлівському районі

Відділ в Охтирському районі

Відділ у Путивльському районі

Відділ у Роменському районі

Відділ у Середино-Будському районі

Міськрайонне управління в м. Сумах та Сумському районі

Відділ у Тростянецькому районі

Відділ у Шосткинському районі

Відділ в Ямпільському районі

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
	1.	2.	3.
№	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг
1.1.	Центр надання адміністративних послуг Білопільської районної державної адміністрації	41800, Сумська обл., м. Білопілья, вул. Старопутивльська, 35; (05443) 9-12-95, (050)53-99-774; <a href="mailto:bel.cnap@sm.gov.ua">bel.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://blp.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi">http://blp.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi</a>	Понеділок - Середа: 8:00 - 16:00; Четвер: 8:00 - 20:00; П'ятниця : 8:00 - 20:00.
1.2.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Миколаївської селищної ради Білопільського району Сумської області	41854, Сумська обл., Білопільський р-н, смт. Миколаївка, б-р Свободи, 2А; (05443)9-72-38; <a href="mailto:cnap_mykolaivka@ukr.net">cnap_mykolaivka@ukr.net</a>	Понеділок: 8:15 – 17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа-Четвер: 8:15-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.3.	Центр надання адміністративних послуг у Буринському районі	41700, Сумська обл., м. Буринь, пл. Першотравнева, 20; (05454) 2-10-67; <a href="mailto:brn.rda-cnap@sm.gov.ua">brn.rda-cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://brn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://brn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Четвер : 8:00 - 17:15; П'ятниця : 8:00 до 16:00.

1.4.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буринської міської ради	41700, Сумська обл., м. Буринь, вул. Д.Бедного, 6; (05454) 2-22-07; <a href="mailto:cnapburyn.rada@ukr.net">cnapburyn.rada@ukr.net</a> ; <a href="http://buryn-miskrada.gov.ua">http://buryn-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00-16:15; Вівторок: 8:00-16:15; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-16:15; П'ятниця: 8:00-16:15.
1.5.	Центр надання адміністративних послуг Великописарівської районної державної адміністрації	42800, Сумська обл., смт. Велика Писарівка, вул. Ярослава Мудрого, 1; (05457) 5-15-52; <a href="mailto:vpr@sm.gov.ua">vpr@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://vpr.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://vpr.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.6.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кириківської селищної ради	42830, Сумська обл., Великописарівський р-н, смт. Кириківка, вул. Широка, 12; 0955650026; <a href="mailto:ksr.57@ukr.net">ksr.57@ukr.net</a>	Понеділок: 8:00-17:00; Вівторок: 8:00-17:00; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:00; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.7.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської районної державної адміністрації	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Шевченка, 4 ; (05444) 7-03-13; <a href="mailto:glh_cnap@sm.gov.ua">glh_cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://glh.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet/943-tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug">http://glh.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet/943-tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug</a>	Понеділок: 8:00-17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа: 8:00-17:15; Четвер: 8:00-20:00; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.8.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Шевченка, 6; (05444) 2-23-49; <a href="mailto:Snap_gl@ukr.net">Snap_gl@ukr.net</a> ; <a href="http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap">http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа - Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.9.	Центр надання адміністративних послуг Конотопської районної державної адміністрації	41607, Сумська обл., м. Конотоп, вул. Соборна, 23; (05447) 2-34-73; <a href="mailto:knt.poslugy@sm.gov.ua">knt.poslugy@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://knt.sm.gov.ua">http://knt.sm.gov.ua</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.10.	Центр надання адміністративних послуг Конотопської міської ради	41600, Сумська обл., м. Конотоп, пр. Миру, 8; (05447) 6-33-19; <a href="mailto:cnap_konotop@ukr.net">cnap_konotop@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок: 8:00 – 15:00; Вівторок: 8:00 – 19:00; Середа: 8:00 – 15:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця - Субота: 8:00 – 15:00.
1.11	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Дубов'язівської селищної ради	41656, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Сім'янівка, вул. Центральна, 64; (05447) 52-1-60; 067-194-16-94 <a href="mailto:dubovyzovka@ukr.net">dubovyzovka@ukr.net</a> ; <a href="https://dubovyzivska.rada.today">https://dubovyzivska.rada.today</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 16.00; П'ятниця: 8:00-20:00.

1.12.	Центр надання адміністративних послуг Краснопілської селищної ради	42400, Сумська обл., смт. Краснопілля, вул. Мезенівська, 2; (0542)7-11-90, (0542)7-13-06; <a href="mailto:cnap.krsnp@ukr.net">cnap.krsnp@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.00; П'ятниця: 8.00-16.00; Субота: 8.00-14.00.
1.13.	Центр надання адміністративних послуг Миропільської сільської ради	42410, Сумська обл., Краснопілський р-н., с. Миропілля, вул. Сумська, 23; (0542)7-42-11, (0542)7-43-85; <a href="mailto:miropilskasr@ukr.net">miropilskasr@ukr.net</a> ; <a href="https://myropilsca-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/">https://myropilsca-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.15; П'ятниця: 8.00-16.00.
1.14.	Центр надання адміністративних послуг Кролевецької районної державної адміністрації	41300, Сумська обл., м. Кролевець, вул. Ярмаркова, 25; (05453) 52103; <a href="mailto:krolcnap@ukr.net">krolcnap@ukr.net</a> ; <a href="http://krl.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/admin-poslugi">http://krl.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/admin-poslugi</a>	Понеділок-Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.15.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кролевецької міської ради	41300, Сумська обл., м. Кролевець, вул. Грушевського, 19; (05453)9-50-61; <a href="mailto:krolrada@ukr.net">krolrada@ukr.net</a> ; <a href="http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-nadannya-admin/389-tsnap">http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-nadannya-admin/389-tsnap</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок:8:00 -17:15; Середа:8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця:8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 14:00.
1.16.	Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради	42200, Сумська область, м. Лебедин, вул. Тараса Шевченка, 26; (05445) 2-19-26; <a href="mailto:lebedyn-admin@ukr.net">lebedyn-admin@ukr.net</a> ; <a href="http://lebedynrada.gov.ua">http://lebedynrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок:8:00 -20:00; Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця:8:00 - 16:00.
1.17.	Центр надання адміністративних послуг Лебединської районної державної адміністрації	42200, Сумська обл., м. Лебедин, вул. Сумська, 12; (05442) 2-26-28; <a href="mailto:lbd.rda@sm.gov.ua">lbd.rda@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://lbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://lbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.18.	Центр надання адміністративних послуг в Липоводолинському районі	42500, Сумська обл., смт. Липова Долина, вул. Полтавська, 17; (05452) 5-10-59; <a href="mailto:ldol.cnap@sm.gov.ua">ldol.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://ldol.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://ldol.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 16:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.19.	Центр надання адміністративних послуг при Недригайлівській районній державній адміністрації	42000, Сумська обл., смт. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48; <a href="mailto:cnap@ukr.net">cnap@ukr.net</a> ; <a href="http://ndr.sm.gov.ua">http://ndr.sm.gov.ua</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.20.	Центр надання адміністративних послуг Недригайлівської селищної ради	42000, Сумська обл., смт. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48; <a href="mailto:ndr.cnap@sm.gov.ua">ndr.cnap@sm.gov.ua</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.

		<a href="http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnap/">http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnap/</a>	
1.21.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чупахівської селищної ради	42722, Сумська обл., Охтирський р-н, смт Чупахівка, вул. Воздвиженська, 53 (05446) 9-02-87; <a href="mailto:cnap-chupah@ukr.net">cnap-chupah@ukr.net</a> .	Понеділок - П'ятниця: 8:00 – 17:00.
1.22.	Центр надання адміністративних послуг Охтирської міської ради	42700, Сумська обл., м. Охтирка, вул. Чкалова, 27 а; (05446) 4-15-15; <a href="mailto:admincentr_okhtyrka@ukr.net">admincentr_okhtyrka@ukr.net</a> ; <a href="http://www.omvk.sm.ua/content/section/32/235/">http://www.omvk.sm.ua/content/section/32/235/</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа-Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.23.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату Чернечинської сільської ради	42760, Сумської обл., Охтирського р-н, с. Чернеччина, вул. Готеляка, 2; (05446) 4 18 08; <a href="mailto:chern-cnarp@ukr.net">chern-cnarp@ukr.net</a> .	Понеділок - Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.24.	Центр надання адміністративних послуг Путивльської районної державної адміністрації	41500, Сумська обл., м. Путивль, вул. Першотравнева, 84; (05442) 5-27-39; <a href="mailto:ptvl.cnarp@sm.gov.ua">ptvl.cnarp@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://ptvl.sm.gov.ua">http://ptvl.sm.gov.ua</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.25.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Новослобідської сільської ради»	41530, Сумська обл., Путивльський р-н, с. Нова Слобода, вул. Першотравнева, 3; (05442) 5 45 20; <a href="mailto:cnap_nsloboda@ukr.net">cnap_nsloboda@ukr.net</a> ; <a href="https://novoslobidska-gromada.gov.ua">https://novoslobidska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок- П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.26.	Центр надання адміністративних послуг при Роменській районній державній адміністрації	42000, Сумська область, м. Ромни, б-р. Свободи, 1; (05448) 5-31-27; <a href="mailto:rmn.cnarp@sm.gov.ua">rmn.cnarp@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://rmn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://rmn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа-Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.27.	Центр надання адміністративних послуг міста Ромни	42000, Сумська обл., м. Ромни, вул. Соборна, 13/71; (05448) 5-29-15; <a href="mailto:reestr@romny-vk.gov.ua">reestr@romny-vk.gov.ua</a> ; <a href="http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyat">http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyat</a>	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.28.	Центр надання адміністративних послуг при Середино-Будській районній державній адміністрації	41000, Сумська область, м. Середина-Буда, вул. Центральна, 25; (05451) 7-27-04; <a href="mailto:sbd@sm.gov.ua">sbd@sm.gov.ua</a> ; <a href="mailto:sbd.cnarp@sm.gov.ua">sbd.cnarp@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi">http://sbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.29.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зноб-Новгородської селищної ради	41022, Сумська область, Середино-Будський р-н, смт. Зноб-Новгородськ вул. 30 років Перемоги, 9; 096 762 95 74; <a href="mailto:04391279@mail.gov.ua">04391279@mail.gov.ua</a> ;	Понеділок: 8:00 - 16:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа- П'ятниця: 8:00 - 16:15.

		<a href="https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/">https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/</a>	
1.30.	Сектор «Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Степанівської селищної ради»	40009, м. Суми, вул. Іллінська, 97; (0542) 663-559; <a href="mailto:srda.cnap@sm.gov.ua">srda.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок-Середа: 9:00 – 17:15; Четвер: 9:00 – 20:00; П'ятниця: 9:00 – 16:15.
1.31.	Управління Центр надання адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради	40004, м. Суми, вул. Горького, 21; (0542)700-575; <a href="mailto:cnap@smr.gov.ua">cnap@smr.gov.ua</a> ; <a href="http://cnap.gov.ua/">http://cnap.gov.ua/</a>	Понеділок, Середа: 8:00 – 17:15; Вівторок, Четвер: 8:00 -20:00; П'ятниця: 8:00 -16:00; Субота: 8:00 -14:00.
1.32.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боромлянської сільської ради	42621, Сумська область, Тростянецький район, с. Боромля, вул. Сумська, 10; (05458) 58257; <a href="mailto:cnap_boromlya@ukr.net">cnap_boromlya@ukr.net</a> ; <a href="http://bilozirska.gromada.org.ua/cnap-09-00-26-26-10-2016/">http://bilozirska.gromada.org.ua/cnap-09-00-26-26-10-2016/</a>	Понеділок - Вівторок: 8.00 - 17.00; Середа: 8:00 – 20:00 Четвер - П'ятниця : 8.00 - 17.00.
1.33.	Відділ центр надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради	42600, Сумська обл., м. Тростянець, вул. Миру, 6; (05458) 6-62-90; <a href="mailto:trost-cnap@ukr.net">trost-cnap@ukr.net</a> ; <a href="http://www.trostryanets-miskrada.gov.ua">www.trostryanets-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок-Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.34.	Центр надання адміністративних послуг при Шосткинській районній державній адміністрації	41100, Сумська область, м. Шостка, вул. Свободи, 54; (5449) 4-06-35; <a href="mailto:cnaphrda@ukr.net">cnaphrda@ukr.net</a> ; <a href="http://shst.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://shst.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.35.	Управління «Центр надання адміністративних послуг міста Шостка»	41100, Сумська обл., м. Шостка, вул. Горького, 14а; (05449) 7-47-77, (05449) 7-09-01; <a href="mailto:shst.mr-cnap@sm.gov.ua">shst.mr-cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://shostka-rada.gov.ua/government/departaments/centr_nadannya_administrativnih_poslug_mista_shostka1/">http://shostka-rada.gov.ua/government/departaments/centr_nadannya_administrativnih_poslug_mista_shostka1/</a>	Вівторок-Четвер: 9:00 – 16:00; П'ятниця: 8:30 – 15:30; Субота: 8:30 – 15:30.
1.36.	Центр надання адміністративних послуг Воронізької селищної ради	41140, Сумська обл., Шосткинський р-н., смт. Вороніж, вул. Київська, 4; 05449 7-65-17; <a href="mailto:kstsv@voronizh-rada.gov.ua">kstsv@voronizh-rada.gov.ua</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00- 18:15; Субота: 8:00- 12:00.
1.37.	Центр надання адміністративних послуг Ямпільської районної державної адміністрації	41200, Сумська обл., смт. Ямпіль, буд. Ювілейний, 1; (05456) 2-24-90; <a href="mailto:yamp.cnap@sm.gov.ua">yamp.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://yamp.sm.gov.ua/index.php/uk">http://yamp.sm.gov.ua/index.php/uk</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.

#### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Стаття 29 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 125, 126, 127, 165 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051

		Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p> <p>3. Документи, на підставі яких виникає право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється таке право</p> <p>4. Документацію із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій»</p> <p>5. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр».</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Земельна ділянка розташована на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора</p> <p>2. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не</p>

		<p>відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p> <p>3. Із заявою звернулася неналежна особа</p> <p>4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту</p> <p>Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту наведено у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Головний спеціаліст відділу правового  
забезпечення Юридичного управління

Жанна РУДЕНКО

Погоджено:

Начальник Управління державного  
земельного кадастру

Інна ВЕЛІТЧЕНКО



Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги внесення  
відомостей (змін до них) до  
Державного земельного кадастру про  
межі частини земельної ділянки,  
на яку поширюються права  
суборенди, сервітуту, з видачею  
витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його
територіального органу)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(податковий номер / серія та номер паспорта
фізичної особи,
яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контактний телефон)

## ЗАЯВА

**про внесення відомостей (змін до них) до Державного  
земельного кадастру про межі частини земельної ділянки,  
на яку поширюються права суборенди, сервітуту**

Відповідно до [Закону України "Про Державний земельний кадастр"](#) прошу внести до Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки з кадастровим

номером \_\_\_\_\_, на яку поширюються права суборенди, сервітуту.

До заяви додаються:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ електронний документ;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

€ інші документи в кількості \_\_\_\_\_ шт.

Інформацію про результати розгляду заяви надати:

€ у паперовій формі

€ в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, ім'я та по батькові  
Державного кадастрового  
реєстратора

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Дата подання заяви

М.П.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ ТА РОЗМІР ЗЕМЕЛЬНОЇ ЧАСТКИ (ПАЮ),**  
**ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ**  
**ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОДЕРЖАННЯ У ВЛАСНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У МЕЖАХ**  
**НОРМ БЕЗОПЛАТНОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ ЗА ПЕВНИМ ВИДОМ ЇЇ ЦІЛЬОВОГО**  
**ПРИЗНАЧЕННЯ (ВИКОРИСТАННЯ)**

(назва адміністративної послуги)

Відділ у Білопільському районі  
Відділ у Буринському районі  
Відділ у Великописарівському районі  
Відділ у Глухівському районі  
Відділ у Конотопському районі  
Відділ у Краснопільському районі  
Відділ у Кролевецькому районі  
Відділ у Лебединському районі  
Відділ у Липоводолинському районі  
Відділ у Недригайлівському районі  
Відділ в Охтирському районі  
Відділ у Путивльському районі  
Відділ у Роменському районі  
Відділ у Середино-Будському районі  
Міськрайонне управління в м. Сумах та Сумському районі  
Відділ у Тростянецькому районі  
Відділ у Шосткинському районі  
Відділ в Ямпільському районі

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
	1.	2.	3.
№	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг
1.1.	Центр надання адміністративних послуг Білопільської районної державної адміністрації	41800, Сумська обл., м. Білопілья, вул. Старопутивльська, 35; (05443) 9-12-95, (050)53-99-774; <a href="mailto:bel.cnap@sm.gov.ua">bel.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://blp.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi">http://blp.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi</a>	Понеділок - Середа: 8:00 - 16:00; Четвер: 8:00 - 20:00; П'ятниця : 8:00 - 20:00.

1.2.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Миколаївської селищної ради Білопільського району Сумської області	41854, Сумська обл., Білопільський р-н, смт. Миколаївка, б-р Свободи, 2А; (05443)9-72-38; <a href="mailto:cnap_mykolaivka@ukr.net">cnap_mykolaivka@ukr.net</a>	Понеділок: 8:15 – 17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа-Четвер: 8:15-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.3.	Центр надання адміністративних послуг у Буринському районі	41700, Сумська обл., м. Буринь, пл. Першотравнева, 20; (05454) 2-10-67; <a href="mailto:brn.rda-cnap@sm.gov.ua">brn.rda-cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://brn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://brn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Четвер : 8:00 - 17:15; П'ятниця : 8:00 до 16:00.
1.4.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буринської міської ради	41700, Сумська обл., м. Буринь, вул.. Д.Бедного, 6; (05454) 2-22-07; <a href="mailto:cnapburyn.rada@ukr.net">cnapburyn.rada@ukr.net</a> ; <a href="http://buryn-miskrada.gov.ua">http://buryn-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00-16:15; Вівторок: 8:00-16:15; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-16:15; П'ятниця: 8:00-16:15.
1.5.	Центр надання адміністративних послуг Великописарівської районної державної адміністрації	42800, Сумська обл., смт. Велика Писарівка, вул. Ярослава Мудрого, 1; (05457) 5-15-52; <a href="mailto:vpr@sm.gov.ua">vpr@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://vpr.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://vpr.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.6.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кириківської селищної ради	42830, Сумська обл., Великописарівський р-н, смт. Кириківка, вул. Широка, 12; 0955650026; <a href="mailto:ksr.57@ukr.net">ksr.57@ukr.net</a>	Понеділок: 8:00-17:00; Вівторок: 8:00-17:00; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:00; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.7.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської районної державної адміністрації	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Шевченка, 4 ; (05444) 7-03-13; <a href="mailto:glh_cnap@sm.gov.ua">glh_cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://glh.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet/943-tsentr-nadannya-administrativnih-poslug">http://glh.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet/943-tsentr-nadannya-administrativnih-poslug</a>	Понеділок: 8:00-17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа: 8:00-17:15; Четвер: 8:00-20:00; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.8.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Шевченка, 6; (05444)2-23-49; <a href="mailto:Snap_gl@ukr.net">Snap_gl@ukr.net</a> ; <a href="http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap">http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа - Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.9.	Центр надання адміністративних послуг Конотопської районної державної адміністрації	41607, Сумська обл., м. Конотоп, вул. Соборна, 23; (05447) 2-34-73; <a href="mailto:knt.poslugy@sm.gov.ua">knt.poslugy@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://knt.sm.gov.ua">http://knt.sm.gov.ua</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.

1.10.	Центр надання адміністративних послуг Конотопської міської ради	41600, Сумська обл., м. Конотоп, пр. Миру, 8; (05447) 6-33-19; <a href="mailto:snap_konotop@ukr.net">snap_konotop@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок: 8:00 – 15:00; Вівторок: 8:00 – 19:00; Середа: 8:00 – 15:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця - Субота: 8:00 – 15:00.
1.11	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Дубов'язівської селищної ради	41656, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Сім'янівка, вул. Центральна, 64; (05447) 52-1-60; 067-194-16-94 <a href="mailto:dubovyzovka@ukr.net">dubovyzovka@ukr.net</a> ; <a href="https://dubovyzivska.rada.today">https:// dubovyzivska.rada.today</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 16.00; П'ятниця: 8:00-20:00.
1.12.	Центр надання адміністративних послуг Краснопільської селищної ради	42400, Сумська обл., смт. Краснопілля, вул. Мезенівська, 2; (0542)7-11-90, (0542)7-13-06; <a href="mailto:snap.krsnp@ukr.net">snap.krsnp@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.00; П'ятниця: 8.00-16.00; Субота: 8.00-14.00.
1.13.	Центр надання адміністративних послуг Миропільської сільської ради	42410, Сумська обл., Краснопільський р-н., с. Миропілля, вул. Сумська, 23; (0542)7-42-11, (0542)7-43-85; <a href="mailto:miropilskasr@ukr.net">miropilskasr@ukr.net</a> ; <a href="https://myropilsca-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/">https://myropilsca-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.15; П'ятниця: 8.00-16.00.
1.14.	Центр надання адміністративних послуг Кролевецької районної державної адміністрації	41300, Сумська обл., м. Кролевець, вул. Ярмаркова, 25; (05453) 52103; <a href="mailto:krolcnap@ukr.net">krolcnap@ukr.net</a> ; <a href="http://krl.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/admin-poslugi">http://krl.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/admin-poslugi</a>	Понеділок-Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.15.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кролевецької міської ради	41300, Сумська обл., м. Кролевець, вул. Грушевського, 19; (05453)9-50-61; <a href="mailto:krolrada@ukr.net">krolrada@ukr.net</a> ; <a href="http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-nadannya-admin/389-tsnap">http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-nadannya-admin/389-tsnap</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок:8:00 -17:15; Середа:8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця:8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 14:00.
1.16.	Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради	42200, Сумська область, м. Лебедин, вул. Тараса Шевченка, 26; (05445) 2-19-26; <a href="mailto:lebedyn-admin@ukr.net">lebedyn-admin@ukr.net</a> ; <a href="http://lebedynrada.gov.ua">http://lebedynrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок:8:00 -20:00; Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця:8:00 - 16:00.
1.17.	Центр надання адміністративних послуг Лебединської районної державної адміністрації	42200, Сумська обл., м. Лебедин, вул. Сумська, 12; (05442) 2-26-28; <a href="mailto:lbd.rda@sm.gov.ua">lbd.rda@sm.gov.ua</a> ;	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.

		<a href="http://lbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://lbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	
1.18.	Центр надання адміністративних послуг в Липоводолинському районі	42500, Сумська обл., смт. Липова Долина, вул. Полтавська, 17; (05452) 5-10-59; <a href="mailto:ldol.cnap@sm.gov.ua">ldol.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://ldol.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://ldol.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 16:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.19.	Центр надання адміністративних послуг при Недригайлівській районній державній адміністрації	42000, Сумська обл., смт. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48; <a href="mailto:cnap@ukr.net">cnap@ukr.net</a> ; <a href="http://ndr.sm.gov.ua">http://ndr.sm.gov.ua</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.20.	Центр надання адміністративних послуг Недригайлівської селищної ради	42000, Сумська обл., смт. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48; <a href="mailto:ndr.cnap@sm.gov.ua">ndr.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnap/">http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnap/</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.21.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чупахівської селищної ради	42722, Сумська обл., Охтирський р-н, смт Чупахівка, вул. Воздвиженська, 53 (05446) 9-02-87; <a href="mailto:cnap-chupah@ukr.net">cnap-chupah@ukr.net</a> .	Понеділок - П'ятниця: 8:00 – 17:00.
1.22.	Центр надання адміністративних послуг Охтирської міської ради	42700, Сумська обл., м. Охтирка, вул. Чкалова, 27 а; (05446) 4-15-15; <a href="mailto:admincentr_okhtyrka@ukr.net">admincentr_okhtyrka@ukr.net</a> ; <a href="http://www.omvk.sm.ua/content/section/32/235/">http://www.omvk.sm.ua/content/section/32/235/</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа-Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.23.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату Чернечинської сільської ради	42760, Сумської обл., Охтирського р-н, с. Чернеччина, вул. Готеляка, 2; (05446) 4 18 08; <a href="mailto:chern-cnap@ukr.net">chern-cnap@ukr.net</a> .	Понеділок - Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.24.	Центр надання адміністративних послуг Путивльської районної державної адміністрації	41500, Сумська обл., м. Путивль, вул. Першотравнева, 84; (05442) 5-27-39; <a href="mailto:ptvl.cnap@sm.gov.ua">ptvl.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://ptvl.sm.gov.ua">http://ptvl.sm.gov.ua</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.25.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Новослобідської сільської ради»	41530, Сумська обл., Путивльський р-н, с. Нова Слобода, вул. Першотравнева, 3; (05442) 5 45 20; <a href="mailto:cnap_nsloboda@ukr.net">cnap_nsloboda@ukr.net</a> ; <a href="https://novoslobidska-gromada.gov.ua">https://novoslobidska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок- П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.26.	Центр надання адміністративних послуг при Роменьській районній державній адміністрації	42000, Сумська область, м. Ромни, б-р. Свободи, 1; (05448) 5-31-27; <a href="mailto:rmn.cnap@sm.gov.ua">rmn.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://rmn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://rmn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа-Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.

1.27.	Центр надання адміністративних послуг міста Ромни	42000, Сумська обл., м. Ромни, вул. Соборна, 13/71; (05448) 5-29-15; <a href="mailto:reestr@romny-vk.gov.ua">reestr@romny-vk.gov.ua</a> ; <a href="http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyat">http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyat</a>	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.28.	Центр надання адміністративних послуг при Середино-Будській районній державній адміністрації	41000, Сумська область, м. Середина-Буда, вул. Центральна, 25; (05451) 7-27-04; <a href="mailto:sbd@sm.gov.ua">sbd@sm.gov.ua</a> ; <a href="mailto:sbd.cnap@sm.gov.ua">sbd.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi">http://sbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.29.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зноб-Новгородської селищної ради	41022, Сумська область, Середино-Будський р-н, смт. Зноб-Новгородськ вул. 30 років Перемоги, 9; 096 762 95 74; <a href="mailto:04391279@mail.gov.ua">04391279@mail.gov.ua</a> ; <a href="https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/">https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/</a>	Понеділок: 8:00 - 16:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа:- П'ятниця: 8:00 - 16:15.
1.30.	Сектор «Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Степанівської селищної ради»	40009, м. Суми, вул. Іллінська, 97; (0542) 663-559; <a href="mailto:srda.cnap@sm.gov.ua">srda.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок-Середа: 9:00 – 17:15; Четвер: 9:00 – 20:00; П'ятниця: 9:00 – 16:15.
1.31.	Управління Центр надання адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради	40004, м. Суми, вул. Горького, 21; (0542)700-575; <a href="mailto:cnap@smr.gov.ua">cnap@smr.gov.ua</a> ; <a href="http://cnap.gov.ua/">http://cnap.gov.ua/</a>	Понеділок, Середа: 8:00 – 17:15; Вівторок, Четвер: 8:00 -20:00; П'ятниця: 8:00 -16:00; Субота: 8:00 -14:00.
1.32.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боромлянської сільської ради	42621, Сумська область, Тростянецький район, с. Боромля, вул. Сумська, 10; (05458) 58257; <a href="mailto:cnap_boromlya@ukr.net">cnap_boromlya@ukr.net</a> ; <a href="http://bilozirska.gromada.org.ua/cnap-09-00-26-26-10-2016/">http://bilozirska.gromada.org.ua/cnap-09-00-26-26-10-2016/</a>	Понеділок - Вівторок: 8.00 - 17.00; Середа: 8:00 – 20:00 Четвер - П'ятниця : 8.00 - 17.00.
1.33.	Відділ центр надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради	42600, Сумська обл., м. Тростянець, вул. Миру, 6; (05458) 6-62-90; <a href="mailto:trost-cnap@ukr.net">trost-cnap@ukr.net</a> ; <a href="http://www.trostryanets-miskrada.gov.ua">www.trostryanets-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок-Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.34.	Центр надання адміністративних послуг при Шосткинській районній державній адміністрації	41100, Сумська область, м. Шостка, вул. Свободи, 54; (5449) 4-06-35; <a href="mailto:cnaphrda@ukr.net">cnaphrda@ukr.net</a> ; <a href="http://shst.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://shst.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.35.	Управління «Центр надання адміністративних послуг міста Шостка»	41100, Сумська обл., м. Шостка, вул. Горького, 14а; (05449) 7-47-77, (05449) 7-09-01; <a href="mailto:shst.mr-cnap@sm.gov.ua">shst.mr-cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://shostka-rada.gov.ua/government/departament-s/centr_nadannya_adm_n_strativnih_poslug_m_sta_shostka1/">http://shostka-rada.gov.ua/government/departament-s/centr_nadannya_adm_n_strativnih_poslug_m_sta_shostka1/</a>	Вівторок-Четвер: 9:00 – 16:00; П'ятниця: 8:30 – 15:30; Субота: 8:30 – 15:30.

1.36.	Центр надання адміністративних послуг Воронізької селищної ради	41140, Сумська обл., Шосткинський р-н., смт. Вороніж, вул. Київська, 4; 05449 7-65-17; <a href="mailto:ksv@voronizh-rada.gov.ua">ksv@voronizh-rada.gov.ua</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00- 18:15; Субота: 8:00- 12:00.
1.37.	Центр надання адміністративних послуг Ямпільської районної державної адміністрації	41200, Сумська обл., смт. Ямпіль, буд. Ювілейний, 1; (05456) 2-24-90; <a href="mailto:yamp.cnap@sm.gov.ua">yamp.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://yamp.sm.gov.ua/index.php/uk">http://yamp.sm.gov.ua/index.php/uk</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форми заяв додаються)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення



11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам (зокрема, довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) – для подання уповноваженим представником сім'ї до місцевої державної адміністрації або до виконавчого комітету сільської, селищної ради заяви про надання державної соціальної допомоги).</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про наявність та розмір земельної частки (паю), довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.
16.	Примітка	*Форми заяв про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведені у додатках 1, 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги

Головний спеціаліст відділу правового забезпечення Юридичного управління

Жанна РУДЕНКО

Погоджено:

Начальник Управління державного земельного кадастру

Інна ВЕЛІТЧЕНКО

Додаток 1  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного  
земельного кадастру у формі  
довідки про наявність та розмір  
земельної частки (паю)

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(податковий номер/серія та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(номер контактного телефону)

### **ЗАЯВА** **про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного кадастру

про:

- ☐ межі державного кордону України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ обмеження у використанні земель
- ☐ земельну ділянку
- ☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☒ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;  спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);  особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування;  розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”;  нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку		

інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	
---	--

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;<br><input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);<br><input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |
|--|---|

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі  
☐ в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_  
☐ в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП (за наявності)

Підпис особи, уповноваженої надавати  
відомості з Державного земельного  
кадастру

Дата подання заяви

МП

## Додаток 2

до Інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі довідки про  
наявність у Державному земельному  
кадастрі відомостей про одержання у  
власність земельної ділянки в межах  
норм безоплатної приватизації за  
певним видом її цільового  
призначення (використання)

---

(особа, уповноважена надавати відомості

---

з Державного земельного кадастру)

---

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

---

найменування юридичної особи)

---

(податковий номер/серія та номер паспорта

---

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

---

відмовилася від прийняття номера)

---

(реквізити документа, що посвідчує особу,

---

яка звернулася із заявою

---

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

---

документа, що посвідчує повноваження діяти

---

від імені особи)

---

(місце проживання фізичної особи /

---

місцезнаходження юридичної особи)

---

(номер контактного телефону)

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного кадастру

про:

- ☐ межі державного кордону України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ обмеження у використанні земель
- ☐ земельну ділянку
- ☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☒ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		

Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	
--	--

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;   | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника  |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  |
|   | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі
- ☐ в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- ☐ в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи,  
уповноваженої надавати відомості з  
Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати  
відомості з Державного земельного  
кадастру

МП

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО  
ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ, ВСТАНОВЛЕНІ ЗАКОНАМИ ТА  
ПРИЙНЯТИМИ ВІДПОВІДНО ДО НИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИМИ АКТАМИ, З  
ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Сумській області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
	1.	2.	3.
№	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг
1.1.	Сектор «Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Степанівської селищної ради»	40009, м. Суми, вул. Іллінська, 97; (0542) 663-559; <a href="mailto:srda.cnap@sm.gov.ua">srda.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок-Середа: 9:00 – 17:15; Четвер: 9:00 – 20:00; П'ятниця: 9:00 – 16:15.
1.2.	Управління Центр надання адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради	40004, м. Суми, вул. Горького, 21; (0542)700-575; <a href="mailto:cnap@smr.gov.ua">cnap@smr.gov.ua</a> ; <a href="http://cnap.gov.ua/">http://cnap.gov.ua/</a>	Понеділок, Середа: 8:00 – 17:15; Вівторок, Четвер: 8:00 -20:00; П'ятниця: 8:00 -16:00; Субота: 8:00 -14:00.

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 104, 105 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051



		Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.</p> <p>2. Документація із землеустрою у паперовій та електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій», інші документи, які згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, є підставою для виникнення, зміни та припинення обмеження у використанні земель, а саме: схеми землеустрою і техніко-економічні обґрунтування використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; проекти землеустрою щодо створення нових та впорядкування існуючих землеволодінь і землекористувань; проекти землеустрою щодо забезпечення еколого-економічного обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь; проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок; технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»; договір; рішення суду.</p> <p>3. Електронний документ відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр».</p> <p>4. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру у паперовій формі разом з доданими до неї документами подається до центру надання адміністративних послуг

		заінтересованою особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Сумській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відповідних заяви, за встановленою формою, документації із землеустрою у паперовій та електронній формі, електронного документа) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі, із заявою про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа, об'єкт Державного земельного кадастру розташовано на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора, електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, який надається на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами Повідомлення про відмову в прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру  Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	* Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведено у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Головний спеціаліст відділу правового  
забезпечення Юридичного управління

Жанна РУДЕНКО

Погоджено:

Начальник Управління державного  
земельного кадастру

Інна ВЕЛІТЧЕНКО

Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги внесення до  
Державного земельного кадастру  
відомостей  
про обмеження у використанні земель,  
встановлені законами та прийнятими  
відповідно до них нормативно-  
правовими актами, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

## **ЗАЯВА**

### **про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру**

Відповідно до [Закону України "Про Державний земельний кадастр"](#) прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

об'єкт Державного земельного кадастру,  
щодо якого вносяться відомості:

€ землі в межах державного кордону  
України;

€ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

☒ обмеження у використанні земель;

€ земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ документація із оцінки земель;

€ електронний документ;

€ рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

€ договір;

€ рішення суду;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі

€ в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, ім'я та по батькові  
Державного кадастрового  
реєстратора

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Дата подання заяви



М.П.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО**  
**НИХ) ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

Відділ у Білопільському районі  
Відділ у Буринському районі  
Відділ у Великописарівському районі  
Відділ у Глухівському районі  
Відділ у Конотопському районі  
Відділ у Краснопільському районі  
Відділ у Кролевецькому районі  
Відділ у Лебединському районі  
Відділ у Липоводолинському районі  
Відділ у Недригайлівському районі  
Відділ в Охтирському районі  
Відділ у Путивльському районі  
Відділ у Роменському районі  
Відділ у Середино-Будському районі  
Міськрайонне управління в м. Сумах та Сумському районі  
Відділ у Тростянецькому районі  
Відділ у Шосткинському районі  
Відділ в Ямпільському районі

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
	1.	2.	3.
№	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг

1.1.	Центр надання адміністративних послуг Білопільської районної державної адміністрації	41800, Сумська обл., м. Білопілья, вул. Старопутівська, 35; (05443) 9-12-95, (050)53-99-774; <a href="mailto:bel.cnap@sm.gov.ua">bel.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://blp.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi">http://blp.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi</a>	Понеділок - Середа: 8:00 - 16:00; Четвер: 8:00 - 20:00; П'ятниця : 8:00 - 20:00.
1.2.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Миколаївської селищної ради Білопільського району Сумської області	41854, Сумська обл., Білопільський р-н, смт. Миколаївка, б-р Свободи, 2А; (05443)9-72-38; <a href="mailto:cnap_mykolaivka@ukr.net">cnap_mykolaivka@ukr.net</a>	Понеділок: 8:15 – 17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа-Четвер: 8:15-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.3.	Центр надання адміністративних послуг у Буринському районі	41700, Сумська обл., м. Буринь, пл. Першотравнева, 20; (05454) 2-10-67; <a href="mailto:brn.rda-cnap@sm.gov.ua">brn.rda-cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://brn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://brn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Четвер : 8:00 - 17:15; П'ятниця : 8:00 до 16:00.
1.4.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буринської мської ради	41700, Сумська обл., м. Буринь, вул.. Д.Бедного, 6; (05454) 2-22-07; <a href="mailto:cnapburyn.rada@ukr.net">cnapburyn.rada@ukr.net</a> ; <a href="http://buryn-miskrada.gov.ua">http://buryn-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00-16:15; Вівторок: 8:00-16:15; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-16:15; П'ятниця: 8:00-16:15.
1.5.	Центр надання адміністративних послуг Великописарівської районної державної адміністрації	42800, Сумська обл., смт. Велика Писарівка, вул. Ярослава Мудрого, 1; (05457) 5-15-52; <a href="mailto:vpr@sm.gov.ua">vpr@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://vpr.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://vpr.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.6.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кириківської селищної ради	42830, Сумська обл., Великописарівський р-н, смт. Кириківка, вул. Широка, 12; 0955650026; <a href="mailto:ksr.57@ukr.net">ksr.57@ukr.net</a>	Понеділок: 8:00-17:00; Вівторок: 8:00-17:00; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:00; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.7.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської районної державної адміністрації	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Шевченка, 4 ; (05444) 7-03-13; <a href="mailto:glh_cnep@sm.gov.ua">glh_cnep@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://glh.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet/943-tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug">http://glh.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet/943-tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug</a>	Понеділок: 8:00-17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа: 8:00-17:15; Четвер: 8:00-20:00; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.8.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Шевченка, 6; (05444)2-23-49; <a href="mailto:Snap_gl@ukr.net">Snap_gl@ukr.net</a> ; <a href="http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap">http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа - Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.9.	Центр надання адміністративних послуг Конотопської районної державної адміністрації	41607, Сумська обл., м. Конотоп, вул. Соборна, 23; (05447) 2-34-73; <a href="mailto:knt.poslugy@sm.gov.ua">knt.poslugy@sm.gov.ua</a> ;	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00;

		<a href="http://knt.sm.gov.ua">http://knt.sm.gov.ua</a>	Субота: 8:00 – 15:00.
1.10.	Центр надання адміністративних послуг Конотопської міської ради	41600, Сумська обл., м. Конотоп, пр. Миру, 8; (05447) 6-33-19; <a href="mailto:snap_konotop@ukr.net">snap_konotop@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок: 8:00 – 15:00; Вівторок: 8:00 – 19:00; Середа: 8:00 – 15:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця - Субота: 8:00 – 15:00.
1.11	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Дубов'язівської селищної ради	41656, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Сім'янівка, вул. Центральна, 64; (05447) 52-1-60; 067-194-16-94 <a href="mailto:dubovyzovka@ukr.net">dubovyzovka@ukr.net</a> ; <a href="https://dubovyzivska.rada.today">https:// dubovyzivska.rada.today</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 16.00; П'ятниця: 8:00-20:00.
1.12.	Центр надання адміністративних послуг Краснопільської селищної ради	42400, Сумська обл., смт. Краснопілля, вул. Мезенівська, 2; (0542)7-11-90, (0542)7-13-06; <a href="mailto:snap.krsnp@ukr.net">snap.krsnp@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.00; П'ятниця: 8.00-16.00; Субота: 8.00-14.00.
1.13.	Центр надання адміністративних послуг Миропільської сільської ради	42410, Сумська обл., Краснопільський р-н., с. Миропілля, вул. Сумська, 23; (0542)7-42-11, (0542)7-43-85; <a href="mailto:miropilskasr@ukr.net">miropilskasr@ukr.net</a> ; <a href="https://myropilsca-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/">https://myropilsca-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.15; П'ятниця: 8.00-16.00.
1.14.	Центр надання адміністративних послуг Кролевецької районної державної адміністрації	41300, Сумська обл., м. Кролевець, вул. Ярмаркова, 25; (05453) 52103; <a href="mailto:krolcnap@ukr.net">krolcnap@ukr.net</a> ; <a href="http://krl.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/admin-poslugi">http://krl.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/admin-poslugi</a>	Понеділок-Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.15.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кролевецької міської ради	41300, Сумська обл., м. Кролевець, вул. Грушевського, 19; (05453)9-50-61; <a href="mailto:krolrada@ukr.net">krolrada@ukr.net</a> ; <a href="http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-nadannya-admin/389-tsnap">http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-nadannya-admin/389-tsnap</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок:8:00 -17:15; Середа:8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця:8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 14:00.
1.16.	Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради	42200, Сумська область, м. Лебедин, вул. Тараса Шевченка, 26; (05445) 2-19-26; <a href="mailto:lebedyn-admin@ukr.net">lebedyn-admin@ukr.net</a> ; <a href="http://lebedynrada.gov.ua">http://lebedynrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок:8:00 -20:00; Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця:8:00 - 16:00.
1.17.	Центр надання адміністративних послуг Лебединської районної державної адміністрації	42200, Сумська обл., м. Лебедин, вул. Сумська, 12; (05442) 2-26-28; <a href="mailto:lbd.rda@sm.gov.ua">lbd.rda@sm.gov.ua</a> ;	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.



		<a href="http://lbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://lbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	
1.18.	Центр надання адміністративних послуг в Липоводолинському районі	42500, Сумська обл., смт. Липова Долина, вул. Полтавська, 17; (05452) 5-10-59; <a href="mailto:ldol.cnap@sm.gov.ua">ldol.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://ldol.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://ldol.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 16:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.19.	Центр надання адміністративних послуг при Недригайлівській районній державній адміністрації	42000, Сумська обл., смт. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48; <a href="mailto:cnap@ukr.net">cnap@ukr.net</a> ; <a href="http://ndr.sm.gov.ua">http://ndr.sm.gov.ua</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.20.	Центр надання адміністративних послуг Недригайлівської селищної ради	42000, Сумська обл., смт. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48; <a href="mailto:ndr.cnap@sm.gov.ua">ndr.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnap/">http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnap/</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.21.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чупахівської селищної ради	42722, Сумська обл., Охтирський р-н, смт Чупахівка, вул. Воздвиженська, 53 (05446) 9-02-87; <a href="mailto:cnap-chupah@ukr.net">cnap-chupah@ukr.net</a> .	Понеділок - П'ятниця: 8:00 – 17:00.
1.22.	Центр надання адміністративних послуг Охтирської міської ради	42700, Сумська обл., м. Охтирка, вул. Чкалова, 27 а; (05446) 4-15-15; <a href="mailto:admincentr_okhtyrka@ukr.net">admincentr_okhtyrka@ukr.net</a> ; <a href="http://www.omvk.sm.ua/content/section/32/235/">http://www.omvk.sm.ua/content/section/32/235/</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа-Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.23.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату Чернечинської сільської ради	42760, Сумської обл., Охтирського р-н, с. Чернечина, вул. Готеляка, 2; (05446) 4 18 08; <a href="mailto:chern-cnap@ukr.net">chern-cnap@ukr.net</a> .	Понеділок - Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.24.	Центр надання адміністративних послуг Путивльської районної державної адміністрації	41500, Сумська обл., м. Путивль, вул. Першотравнева, 84; (05442) 5-27-39; <a href="mailto:ptvl.cnap@sm.go.ua">ptvl.cnap@sm.go.ua</a> ; <a href="http://ptvl.sm.gov.ua">http://ptvl.sm.gov.ua</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.25.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Новослобідської сільської ради»	41530, Сумська обл., Путивльський р-н, с. Нова Слобода, вул. Першотравнева, 3; (05442) 5 45 20; <a href="mailto:cnap_nsloboda@ukr.net">cnap_nsloboda@ukr.net</a> ; <a href="https://novoslobidska-gromada.gov.ua">https://novoslobidska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок- П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.26.	Центр надання адміністративних послуг при Роменьській районній державній адміністрації	42000, Сумська область, м. Ромни, б-р. Свободи, 1; (05448) 5-31-27; <a href="mailto:rmn.cnap@sm.gov.ua">rmn.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://rmn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://rmn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа-Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.

1.27.	Центр надання адміністративних послуг міста Ромни	42000, Сумська обл., м. Ромни, вул. Соборна, 13/71; (05448) 5-29-15; <a href="mailto:reestr@romny-vk.gov.ua">reestr@romny-vk.gov.ua</a> ; <a href="http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyat">http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyat</a>	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.28.	Центр надання адміністративних послуг при Середино-Будській районній державній адміністрації	41000, Сумська область, м. Середина-Буда, вул. Центральна, 25; (05451) 7-27-04; <a href="mailto:sbd@sm.gov.ua">sbd@sm.gov.ua</a> ; <a href="mailto:sbd.cnap@sm.gov.ua">sbd.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi">http://sbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.29.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зноб-Новгородської селищної ради	41022, Сумська область, Середино-Будський р-н, смт. Зноб-Новгородськ вул. 30 років Перемоги, 9; 096 762 95 74; <a href="mailto:04391279@mail.gov.ua">04391279@mail.gov.ua</a> ; <a href="https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/">https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/</a>	Понеділок: 8:00 - 16:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа:- П'ятниця: 8:00 - 16:15.
1.30.	Сектор «Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Степанівської селищної ради»	40009, м. Суми, вул. Іллінська, 97; (0542) 663-559; <a href="mailto:srda.cnap@sm.gov.ua">srda.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок-Середа: 9:00 – 17:15; Четвер: 9:00 – 20:00; П'ятниця: 9:00 – 16:15.
1.31.	Управління Центр надання адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради	40004, м. Суми, вул. Горького, 21; (0542)700-575; <a href="mailto:cnap@smr.gov.ua">cnap@smr.gov.ua</a> ; <a href="http://cnap.gov.ua/">http://cnap.gov.ua/</a>	Понеділок, Середа: 8:00 – 17:15; Вівторок, Четвер: 8:00 -20:00; П'ятниця: 8:00 -16:00; Субота: 8:00 -14:00.
1.32.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боромлянської сільської ради	42621, Сумська область, Тростянецький район, с. Боромля, вул. Сумська, 10; (05458) 58257; <a href="mailto:cnap_boromlya@ukr.net">cnap_boromlya@ukr.net</a> ; <a href="http://bilozirska.gromada.org.ua/cnap-09-00-26-26-10-2016/">http://bilozirska.gromada.org.ua/cnap-09-00-26-26-10-2016/</a>	Понеділок - Вівторок: 8.00 - 17.00; Середа: 8:00 – 20:00 Четвер - П'ятниця : 8.00 - 17.00.
1.33.	Відділ центр надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради	42600, Сумська обл., м. Тростянець, вул. Миру, 6; (05458) 6-62-90; <a href="mailto:trost-cnap@ukr.net">trost-cnap@ukr.net</a> ; <a href="http://www.trostyansky-miskrada.gov.ua">www.trostyansky-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок-Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.34.	Центр надання адміністративних послуг при Шосткинській районній державній адміністрації	41100, Сумська область, м. Шостка, вул. Свободи, 54; (5449) 4-06-35; <a href="mailto:cnapshrda@ukr.net">cnapshrda@ukr.net</a> ; <a href="http://shst.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://shst.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.35.	Управління «Центр надання адміністративних послуг міста Шостка»	41100, Сумська обл., м. Шостка, вул. Горького, 14а; (05449) 7-47-77, (05449) 7-09-01; <a href="mailto:shst.mr-cnap@sm.gov.ua">shst.mr-cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://shostka-rada.gov.ua/government/departament-s/centr_nadannya_administrativnih_poslug_mista_shostka/">http://shostka-rada.gov.ua/government/departament-s/centr_nadannya_administrativnih_poslug_mista_shostka/</a>	Вівторок-Четвер: 9:00 – 16:00; П'ятниця: 8:30 – 15:30; Субота: 8:30 – 15:30.

1.36.	Центр надання адміністративних послуг Воронізької селищної ради	41140, Сумська обл., Шосткинський р-н., смт. Вороніж, вул. Київська, 4; 05449 7-65-17; <a href="mailto:kst@voronizh-rada.gov.ua">kst@voronizh-rada.gov.ua</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00- 18:15; Субота: 8:00- 12:00.
1.37.	Центр надання адміністративних послуг Ямпільської районної державної адміністрації	41200, Сумська обл., смт. Ямпіль, буд. Ювілейний, 1; (05456) 2-24-90; <a href="mailto:yamp.cnap@sm.gov.ua">yamp.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://yamp.sm.gov.ua/index.php/uk">http://yamp.sm.gov.ua/index.php/uk</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.

#### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Стаття 21 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 118, 121, 122 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

#### Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</li> <li>2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</li> <li>3. Документацію із землеустрою, яка є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій»</li> <li>4. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр»</li> </ol>

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Розташування земельної ділянки на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора</li> <li>2. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</li> <li>3. Наявність заявлених відомостей у Поземельній книзі</li> <li>4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</li> </ol>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника за бажанням заявника видається також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку</p>
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку наведено у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Головний спеціаліст відділу правового  
забезпечення Юридичного управління

Жанна РУДЕНКО

Погоджено:

Начальник Управління державного  
земельного кадастру

Інна ВЕЛІТЧЕНКО

Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги внесення  
відомостей (змін до них) про  
земельну ділянку

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

---

 (місце проживання фізичної особи /

---

 місцезнаходження юридичної особи)

---

 (контактний телефон)

## ЗАЯВА про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

Відповідно до [Закону України "Про Державний земельний кадастр"](#) прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

об'єкт Державного земельного кадастру,  
щодо якого вносяться відомості:

€ землі в межах державного кордону  
України;

€ землі в межах території адміністративно-  
територіальної одиниці;

€ обмеження у використанні земель;

☒ земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за  
наявності):

Дані про інший об'єкт Державного  
земельного кадастру, щодо якого вносяться  
відомості:

До заяви додаються:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ документація із оцінки земель;

€ електронний документ;

€ рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

€ договір;

€ рішення суду;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі

€ в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, ім'я та по батькові  
Державного кадастрового  
реєстратора

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Дата подання заяви



М.П.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО**  
**НИХ) ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ**  
**ОДИНИЦЬ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Сумській області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
	1.	2.	3.
№	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг
1.1.	Сектор «Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Степанівської селищної ради»	40009, м. Суми, вул. Іллінська, 97; (0542) 663-559; <a href="mailto:srda.cnap@sm.gov.ua">srda.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок-Середа: 9:00 – 17:15; Четвер: 9:00 – 20:00; П'ятниця: 9:00 – 16:15.
1.2.	Управління Центр надання адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради	40004, м. Суми, вул. Горького, 21; (0542)700-575; <a href="mailto:cnap@smr.gov.ua">cnap@smr.gov.ua</a> ; <a href="http://cnap.gov.ua/">http://cnap.gov.ua/</a>	Понеділок, Середа: 8:00 – 17:15; Вівторок, Четвер: 8:00 -20:00; П'ятниця: 8:00 -16:00; Субота: 8:00 -14:00.

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

4.	Закони України	Стаття 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
----	----------------	--



5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 96–98 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про внесення відомостей до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документація із землеустрою та оцінки земель, інші документи, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>3. Документація із землеустрою та оцінки земель, інші документи, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, в електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій»</p> <p>4. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр»</p> <p>5. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Сумській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Із заявою про внесення відомостей (змін до них) звернулася неналежна особа (подання заяв можуть здійснювати органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування відповідно до повноважень)</p> <p>2. Подання заявником не повного пакета документів (відсутність електронної форми документа документації із землеустрою)</p> <p>3. Розташування об'єкта Державного земельного кадастру на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора</p> <p>4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць</p> <p>Повідомлення про відмову у реєстрації заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центру надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведено у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Головний спеціаліст відділу правового  
забезпечення Юридичного управління

Жанна РУДЕНКО

Погоджено:

Начальник Управління державного  
земельного кадастру

Інна ВЕЛІТЧЕНКО

Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги внесення до  
Державного земельного кадастру  
відомостей (змін до них) про землі в межах  
територій адміністративно-територіальних  
одиниць з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

## ЗАЯВА про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

Відповідно до [Закону України "Про Державний земельний кадастр"](#) прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

об'єкт Державного земельного кадастру,  
щодо якого вносяться відомості:

€ землі в межах державного кордону  
України;

☒ землі в межах території  
адміністративно-територіальної одиниці;

€ обмеження у використанні земель;

€ земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного  
земельного кадастру, щодо якого вносяться  
відомості:

До заяви додаються:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ документація із оцінки земель;

€ електронний документ;

€ рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

€ договір;

€ рішення суду;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі

€ в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, ім'я та по батькові  
Державного кадастрового  
реєстратора

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Дата подання заяви



М.П.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**З ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З**  
**ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

Відділ у Білопільському районі

Відділ у Буринському районі

Відділ у Великописарівському районі

Відділ у Глухівському районі

Відділ у Конотопському районі

Відділ у Краснопільському районі

Відділ у Кролевецькому районі

Відділ у Лебединському районі

Відділ у Липоводолинському районі

Відділ у Недригайлівському районі

Відділ в Охтирському районі

Відділ у Путивльському районі

Відділ у Роменському районі

Відділ у Середино-Будському районі

Міськрайонне управління в м. Сумах та Сумському районі

Відділ у Тростянецькому районі

Відділ у Шосткинському районі

Відділ в Ямпільському районі

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
	1.	2.	3.
№	Найменування центру надання	Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг

	адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центру надання адміністративних послуг	
1.1.	Центр надання адміністративних послуг Білопільської районної державної адміністрації	41800, Сумська обл., м. Білопілья, вул. Старопутівська, 35; (05443) 9-12-95, (050)53-99-774; <a href="mailto:bel.cnap@sm.gov.ua">bel.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://blp.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi">http://blp.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi</a>	Понеділок - Середа: 8:00 - 16:00; Четвер: 8:00 - 20:00; П'ятниця : 8:00 - 20:00.
1.2.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Миколаївської селищної ради Білопільського району Сумської області	41854, Сумська обл., Білопільський р-н, смт. Миколаївка, б-р Свободи, 2А; (05443)9-72-38; <a href="mailto:cnap_mykolaivka@ukr.net">cnap_mykolaivka@ukr.net</a>	Понеділок: 8:15 – 17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа-Четвер: 8:15-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.3.	Центр надання адміністративних послуг у Буринському районі	41700, Сумська обл., м. Буринь, пл. Першотравнева, 20; (05454) 2-10-67; <a href="mailto:brn.rda-cnap@sm.gov.ua">brn.rda-cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://brn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://brn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Четвер : 8:00 - 17:15; П'ятниця : 8:00 до 16:00.
1.4.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буринської міської ради	41700, Сумська обл., м. Буринь, вул.. Д.Бедного, 6; (05454) 2-22-07; <a href="mailto:cnapburyn.rada@ukr.net">cnapburyn.rada@ukr.net</a> ; <a href="http://buryn-miskrada.gov.ua">http://buryn-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00-16:15; Вівторок: 8:00-16:15; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-16:15; П'ятниця: 8:00-16:15.
1.5.	Центр надання адміністративних послуг Великописарівської районної державної адміністрації	42800, Сумська обл., смт. Велика Писарівка, вул. Ярослава Мудрого, 1; (05457) 5-15-52; <a href="mailto:vpr@sm.gov.ua">vpr@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://vpr.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://vpr.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.6.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кириківської селищної ради	42830, Сумська обл., Великописарівський р-н, смт. Кириківка, вул. Широка, 12; 0955650026; <a href="mailto:ksr.57@ukr.net">ksr.57@ukr.net</a>	Понеділок: 8:00-17:00; Вівторок: 8:00-17:00; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:00; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.7.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської районної державної адміністрації	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Шевченка, 4 ; (05444) 7-03-13; <a href="mailto:glh_cnap@sm.gov.ua">glh_cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://glh.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet/943-tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug">http://glh.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet/943-tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug</a>	Понеділок: 8:00-17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа: 8:00-17:15; Четвер: 8:00-20:00; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.8.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Шевченка, 6; (05444)2-23-49; <a href="mailto:Snap_gl@ukr.net">Snap_gl@ukr.net</a> ;	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа - Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.

		<a href="http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap">http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap</a>	
1.9.	Центр надання адміністративних послуг Конотопської районної державної адміністрації	41607, Сумська обл., м. Конотоп, вул. Соборна, 23; (05447) 2-34-73; <a href="mailto:knt.posludy@sm.gov.ua">knt.posludy@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://knt.sm.gov.ua">http://knt.sm.gov.ua</a>	Понеділок - Середя: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.10.	Центр надання адміністративних послуг Конотопської міської ради	41600, Сумська обл., м. Конотоп, пр. Миру, 8; (05447) 6-33-19; <a href="mailto:cnap_konotop@ukr.net">cnap_konotop@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок: 8:00 – 15:00; Вівторок: 8:00 – 19:00; Середя: 8:00 – 15:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця - Субота: 8:00 – 15:00.
1.11	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Дубов'язівської селищної ради	41656, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Сім'янівка, вул. Центральна, 64; (05447) 52-1-60; 067-194-16-94 <a href="mailto:dubovyzovka@ukr.net">dubovyzovka@ukr.net</a> ; <a href="https://dubovyzivska.rada.today">https://dubovyzivska.rada.today</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 16.00; П'ятниця: 8:00-20:00.
1.12.	Центр надання адміністративних послуг Краснопілської селищної ради	42400, Сумська обл., смт. Краснопілля, вул. Мезенівська, 2; (0542)7-11-90, (0542)7-13-06; <a href="mailto:cnap.krsnp@ukr.net">cnap.krsnp@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.00; П'ятниця: 8.00-16.00; Субота: 8.00-14.00.
1.13.	Центр надання адміністративних послуг Миропільської сільської ради	42410, Сумська обл., Краснопілський р-н., с. Миропілля, вул. Сумська, 23; (0542)7-42-11, (0542)7-43-85; <a href="mailto:miropilskasr@ukr.net">miropilskasr@ukr.net</a> ; <a href="https://myropilsca-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/">https://myropilsca-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.15; П'ятниця: 8.00-16.00.
1.14.	Центр надання адміністративних послуг Кролевецької районної державної адміністрації	41300, Сумська обл., м. Кролевець, вул. Ярмаркова, 25; (05453) 52103; <a href="mailto:krolcnap@ukr.net">krolcnap@ukr.net</a> ; <a href="http://krl.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/admin-poslugi">http://krl.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/admin-poslugi</a>	Понеділок-Середя: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.15.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кролевецької міської ради	41300, Сумська обл., м. Кролевець, вул. Грушевського, 19; (05453)9-50-61; <a href="mailto:krolrada@ukr.net">krolrada@ukr.net</a> ; <a href="http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-nadannya-admin/389-tsnap">http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-nadannya-admin/389-tsnap</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок:8:00 -17:15; Середя:8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця:8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 14:00.



1.16.	Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради	42200, Сумська область, м. Лебедин, вул. Тараса Шевченка, 26; (05445) 2-19-26; <a href="mailto:lebedyn-admin@ukr.net">lebedyn-admin@ukr.net</a> ; <a href="http://lebedynrada.gov.ua">http://lebedynrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок:8:00 -20:00; Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця:8:00 - 16:00.
1.17.	Центр надання адміністративних послуг Лебединської районної державної адміністрації	42200, Сумська обл., м. Лебедин, вул. Сумська, 12; (05442) 2-26-28; <a href="mailto:lbd.rda@sm.gov.ua">lbd.rda@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://lbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://lbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.18.	Центр надання адміністративних послуг в Липоводолинському районі	42500, Сумська обл., сmt. Липова Долина, вул. Полтавська, 17; (05452) 5-10-59; <a href="mailto:ldol.cnap@sm.gov.ua">ldol.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://ldol.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://ldol.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 16:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.19.	Центр надання адміністративних послуг при Недригайлівській районній державній адміністрації	42000, Сумська обл., сmt. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48; <a href="mailto:cnap@ukr.net">cnap@ukr.net</a> ; <a href="http://ndr.sm.gov.ua">http://ndr.sm.gov.ua</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.20.	Центр надання адміністративних послуг Недригайлівської селищної ради	42000, Сумська обл., сmt. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48; <a href="mailto:ndr.cnap@sm.gov.ua">ndr.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnap/">http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnap/</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.21.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чупахівської селищної ради	42722, Сумська обл., Охтирський р-н, сmt Чупахівка, вул. Воздвиженська, 53 (05446) 9-02-87; <a href="mailto:cnap-chupah@ukr.net">cnap-chupah@ukr.net</a> .	Понеділок - П'ятниця: 8:00 – 17:00.
1.22.	Центр надання адміністративних послуг Охтирської міської ради	42700, Сумська обл., м. Охтирка, вул. Чкалова, 27 а; (05446) 4-15-15; <a href="mailto:admincentr_okhtyrka@ukr.net">admincentr_okhtyrka@ukr.net</a> ; <a href="http://www.omvk.sm.ua/content/section/32/235/">http://www.omvk.sm.ua/content/section/32/235/</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа-Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.23.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату Чернечинської сільської ради	42760, Сумської обл., Охтирського р-н, с. Чернеччина, вул. Готеляка, 2; (05446) 4 18 08; <a href="mailto:chern-cnap@ukr.net">chern-cnap@ukr.net</a> .	Понеділок - Вівторок: 8-00 – 17-15; Середа: 8-00 – 20-00; Четвер: 8-00 – 17-15; П'ятниця: 8-00 – 16-00.
1.24.	Центр надання адміністративних послуг Путивльської районної державної адміністрації	41500, Сумська обл., м. Путивль, вул. Першотравнева, 84; (05442) 5-27-39; <a href="mailto:ptvl.cnap@sm.go.ua">ptvl.cnap@sm.go.ua</a> ; <a href="http://ptvl.sm.gov.ua">http://ptvl.sm.gov.ua</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.

1.25.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Новослобідської сільської ради»	41530, Сумська обл., Путивльський р-н, с. Нова Слобода, вул. Першотравнева, 3; (05442) 5 45 20; <a href="mailto:cnap_nsloboda@ukr.net">cnap_nsloboda@ukr.net</a> ; <a href="https://novoslobidska-gromada.gov.ua">https://novoslobidska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок- П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.26.	Центр надання адміністративних послуг при Роменській районній державній адміністрації	42000, Сумська область, м. Ромни, б-р. Свободи, 1; (05448) 5-31-27; <a href="mailto:rmn.cnap@sm.gov.ua">rmn.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://rmn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://rmn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа-Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.27.	Центр надання адміністративних послуг міста Ромни	42000, Сумська обл., м. Ромни, вул. Соборна, 13/71; (05448) 5-29-15; <a href="mailto:reestr@romny-vk.gov.ua">reestr@romny-vk.gov.ua</a> ; <a href="http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyat">http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyat</a>	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.28.	Центр надання адміністративних послуг при Середино-Будській районній державній адміністрації	41000, Сумська область, м. Середина-Буда, вул. Центральна, 25; (05451) 7-27-04; <a href="mailto:sbd@sm.gov.ua">sbd@sm.gov.ua</a> ; <a href="mailto:sbd.cnap@sm.gov.ua">sbd.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi">http://sbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.29.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зноб-Новгородської селищної ради	41022, Сумська область, Середино-Будський р-н, смт. Зноб-Новгородськ вул. 30 років Перемоги, 9; 096 762 95 74; <a href="mailto:04391279@mail.gov.ua">04391279@mail.gov.ua</a> ; <a href="https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/">https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/</a>	Понеділок: 8:00 - 16:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа:- П'ятниця: 8:00 - 16:15.
1.30.	Сектор «Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Степанівської селищної ради»	40009, м. Суми, вул. Іллінська, 97; (0542) 663-559; <a href="mailto:srda.cnap@sm.gov.ua">srda.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок-Середа: 9:00 – 17:15; Четвер: 9:00 – 20:00; П'ятниця: 9:00 – 16:15.
1.31.	Управління Центр надання адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради	40004, м. Суми, вул. Горького, 21; (0542)700-575; <a href="mailto:cnap@smr.gov.ua">cnap@smr.gov.ua</a> ; <a href="http://cnap.gov.ua/">http://cnap.gov.ua/</a>	Понеділок, Середа: 8:00 – 17:15; Вівторок, Четвер: 8:00 -20:00; П'ятниця: 8:00 -16:00; Субота: 8:00 -14:00.
1.32.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боромлянської сільської ради	42621, Сумська область, Тростянецький район, с. Боромля, вул. Сумська, 10; (05458) 58257; <a href="mailto:cnap_boromlya@ukr.net">cnap_boromlya@ukr.net</a> ; <a href="http://bilozirska.gromada.org.ua/cnap-09-00-26-26-10-2016/">http://bilozirska.gromada.org.ua/cnap-09-00-26-26-10-2016/</a>	Понеділок - Вівторок: 8.00 - 17.00; Середа: 8:00 – 20:00 Четвер - П'ятниця: : 8.00 - 17.00.
1.33.	Відділ центр надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради	42600, Сумська обл., м. Тростянець, вул. Миру, 6; (05458) 6-62-90; <a href="mailto:trost-cnap@ukr.net">trost-cnap@ukr.net</a> ; <a href="http://www.trostanets-miskrada.gov.ua">www.trostanets-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок-Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.34.	Центр надання адміністративних послуг при	41100, Сумська область, м. Шостка, вул. Свободи, 54; (5449) 4-06-35;	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:15;

	Шосткинський районний державний адміністрації	<a href="mailto:cnaphrda@ukr.net">cnaphrda@ukr.net</a> ; <a href="http://shst.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://shst.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.35.	Управління «Центр надання адміністративних послуг міста Шостка»	41100, Сумська обл., м. Шостка, вул. Горького, 14а; (05449) 7-47-77, (05449) 7-09-01; <a href="mailto:shst.mr-cnap@sm.gov.ua">shst.mr-cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://shostka-rada.gov.ua/government/departaments/centr_nadannya_administrativnih_poslug_mista_shostka1/">http://shostka-rada.gov.ua/government/departaments/centr_nadannya_administrativnih_poslug_mista_shostka1/</a>	Вівторок-Четвер: 9:00 – 16:00; П'ятниця: 8:30 – 15:30; Субота: 8:30 – 15:30.
1.36.	Центр надання адміністративних послуг Воронізької селищної ради	41140, Сумська обл., Шосткинський р-н., смт. Вороніж, вул. Київська, 4; 05449 7-65-17; <a href="mailto:kst.v@voronizh-rada.gov.ua">kst.v@voronizh-rada.gov.ua</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00- 18:15; Субота: 8:00- 12:00.
1.37.	Центр надання адміністративних послуг Ямпільської районної державної адміністрації	41200, Сумська обл., смт. Ямпіль, буд. Ювілейний, 1; (05456) 2-24-90; <a href="mailto:yamp.cnap@sm.gov.ua">yamp.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://yamp.sm.gov.ua/index.php/uk">http://yamp.sm.gov.ua/index.php/uk</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.

#### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Стаття 24 Закону України “Про Державний земельний кадастр”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 110, 110-1, 110-2, 111 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)

		<p>3. Оригінал погодженої відповідно до законодавства документації із землеустрою, яка є підставою для формування земельної ділянки (разом з позитивним висновком державної експертизи землепорядної документації у разі, коли така документація підлягає обов'язковій державній експертизі землепорядної документації) у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій»</p> <p>4. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр»</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про державну реєстрацію земельної ділянки у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення</p> <p>Заява про державну реєстрацію земельної ділянки в електронній формі з доданими документами подається відповідним сертифікованим інженером-землепорядником через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у формі Інтернет-сторінки, що забезпечує формування та подання заяви (далі – Інтернет-сторінка).</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області</p> <p>(7 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області **)</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам законодавства</p> <p>2. Розташування в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини</p> <p>3. Розташування земельної ділянки на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора***</p> <p>4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки</p> <p>Повідомлення про відмову в прийнятті заяви про державну реєстрацію земельної ділянки</p> <p>Рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації земельної ділянки</p>

15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві За власним бажанням заявника надсилається у формі електронного документа з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку на адресу Інтернет-сторінки, за якою здійснювалося подання заяви.
16.	Примітка	*Форма заяви про державну реєстрацію земельної ділянки наведено у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги. ** Відповідно до Тимчасового порядку взаємодії між державними кадастровими реєстраторами територіальних органів Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру на період реалізації пілотного проекту із запровадження принципу екстериторіальності в державній реєстрації земельних ділянок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 р. № 455. *** Не застосовується відповідно до Тимчасового порядку взаємодії між державними кадастровими реєстраторами територіальних органів Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру на період реалізації пілотного проекту із запровадження принципу екстериторіальності в державній реєстрації земельних ділянок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 р. № 455.

Головний спеціаліст відділу правового  
забезпечення Юридичного управління

Жанна РУДЕНКО

Погоджено:

Начальник Управління державного  
земельного кадастру

Інна ВЕЛІТЧЕНКО

Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги державна  
реєстрація земельної ділянки з  
видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контактний телефон)

## ЗАЯВА про державну реєстрацію земельної ділянки

Відповідно до [Земельного кодексу України](#) та [Закону України "Про Державний земельний кадастр"](#) прошу зареєструвати земельну ділянку площею \_\_\_\_\_ гектарів, яка розташована за адресою:

Додаткові відомості \_\_\_\_\_

До заяви додаються:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ електронний документ;

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

<div style="text-align: center;">Підпис заявника</div> <div style="height: 100px; width: 100%;"></div>		<div style="height: 40px; width: 100%;"></div>
		<div style="text-align: center;">Дата реєстрації заяви</div>
<div style="text-align: center;">М.П. (за наявності)</div>	<div style="height: 100px; width: 100%;"></div>	<div style="text-align: center;">Прізвище, ім'я та по батькові Державного кадастрового реєстратора</div>
	<div style="height: 40px; width: 100%;"></div>	<div style="text-align: center;">Підпис Державного кадастрового реєстратора</div>
<div style="text-align: center;">Дата подання заяви</div>	<div style="height: 40px; width: 100%;"></div>	<div style="height: 40px; width: 100%;"></div>
<div style="text-align: center;">М.П.</div>		

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ОБМЕЖЕНЬ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ**

**З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Сумській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
	1.	2.	3.
№	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта	Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг

	звернення		
1.1.	Сектор «Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Степанівської селищної ради»	40009, м. Суми, вул. Іллінська, 97; (0542) 663-559; <a href="mailto:srda.cnap@sm.gov.ua">srda.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок-Середа: 9:00 – 17:15; Четвер: 9:00 – 20:00; П'ятниця: 9:00 – 16:15.
1.2.	Управління Центр надання адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради	40004, м. Суми, вул. Горького, 21; (0542)700-575; <a href="mailto:cnap@smr.gov.ua">cnap@smr.gov.ua</a> ; <a href="http://cnap.gov.ua/">http://cnap.gov.ua/</a>	Понеділок, Середа: 8:00 – 17:15; Вівторок, Четвер: 8:00 -20:00; П'ятниця: 8:00 -16:00; Субота: 8:00 -14:00.

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 28 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 101–103 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. №1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, інші документи, які є підставою для виникнення, зміни та припинення обмеження у використанні земель 3. Документація із землеустрою та оцінки земель, інші документи, які є підставою для виникнення, зміни та припинення обмеження у використанні земель, в електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій» 4. Електронний документ відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр» 5. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)



8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Сумській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обмеження згідно із законом не підлягає державній реєстрації</li> <li>2. Обмеження встановлюється на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора</li> <li>3. Із заявою про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на реєстрацію обмеження у використанні земель мають органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власники, користувачі земельних ділянок або уповноважені ними особи, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особи, в інтересах яких встановлюються обмеження, або уповноважені ними особи)</li> <li>4. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі, відсутні електронні копії документів)</li> <li>5. Заявлене обмеження вже зареєстроване</li> <li>6. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</li> </ol>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель</p> <p>Повідомлення про відмову в прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Рішення про відмову у державній реєстрації обмеження у використанні земель</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведено у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Головний спеціаліст відділу правового  
забезпечення Юридичного управління

Жанна РУДЕНКО

Погоджено:

Начальник Управління державного  
земельного кадастру

Інна ВЕЛІТЧЕНКО

Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги державна  
реєстрація обмежень у використанні  
земель з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)
(податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи,
яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контактний телефон)

## ЗАЯВА про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

Відповідно до [Закону України "Про Державний земельний кадастр"](#) прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

об'єкт Державного земельного кадастру,  
щодо якого вносяться відомості:

€ землі в межах державного кордону  
України;

€ землі в межах території адміністративно-  
територіальної одиниці;

☒ обмеження у використанні земель;

€ земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ документація із оцінки земель;

€ електронний документ;

€ рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

€ договір;

€ рішення суду;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі

€ в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

Прізвище, ім'я та по батькові  
Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА ДОЗВОЛУ НА ЗНЯТТЯ ТА ПЕРЕНЕСЕННЯ ҐРУНТОВОГО ПОКРИВУ**  
**ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Сумській області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
	1.	2.	3.
№	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому	Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг

	здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центру надання адміністративних послуг	
1.1.	Сектор «Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Степанівської селищної ради»	40009, м. Суми, вул. Іллінська, 97; (0542) 663-559; <a href="mailto:srda.cnap@sm.gov.ua">srda.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок-Середа: 9:00 – 17:15; Четвер: 9:00 – 20:00; П'ятниця: 9:00 – 16:15.
1.2.	Управління Центр надання адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради	40004, м. Суми, вул. Горького, 21; (0542)700-575; <a href="mailto:cnap@smr.gov.ua">cnap@smr.gov.ua</a> ; <a href="http://cnap.gov.ua/">http://cnap.gov.ua/</a>	Понеділок, Середа: 8:00 – 17:15; Вівторок, Четвер: 8:00 -20:00; П'ятниця: 8:00 -16:00; Субота: 8:00 -14:00.

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 166, 168 Земельного кодексу України; Стаття 6 Закону України «Про державний контроль за використанням та охороною земель»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення та документи необхідні для отримання адміністративної послуги
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на отримання дозволу. 2. Робочий проект землеустрою, затверджений в установленому законодавством порядку.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг.  Заява та документи, що подаються до неї, можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше 10 робочих днів.  Не більше 5 робочих днів у разі повторного звернення.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставами для відмови у видачі документа дозвільного характеру є: - рішення суду; - не подання суб'єктом звернення робочого проекту землеустрою, затвердженого в установленому законодавством порядку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	- видача дозволу на зняття та перенесення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) земельних ділянок; - відмова у видачі дозволу на зняття та перенесення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) земельної ділянки з зазначенням підстав.

15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Документ дозвільного характеру або письмова відмова видається центром надання адміністративних послуг суб'єкту звернення або уповноваженій ним особі при пред'явленні документа, що засвідчує його особу під підпис про одержання.</p> <p>У разі нез'явлення суб'єкта звернення або уповноваженої ним особи для одержання письмового повідомлення про відмову у видачі документа дозвільного характеру протягом двох робочих днів з дня закінчення встановленого законом строку розгляду заяви та робочого проекту землеустрою, що додається до неї, адміністратор направляє письмове повідомлення дозвільного органу про відмову у видачі документа дозвільного характеру суб'єкту звернення поштовим відправленням з описом вкладення.</p>
16.	Примітка	

Головний спеціаліст відділу правового  
забезпечення Юридичного управління

Жанна РУДЕНКО

Погоджено:

Начальник відділу організації, планування  
та аналізу інспекторської діяльності  
Управління з контролю за використанням  
та охороною земель

Юлія ШОЛУДЬКО

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА ВИТЯГУ З ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ПРО НОРМАТИВНУ ГРОШОВУ**  
**ОЦІНКУ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ**  
(назва адміністративної послуги)

Відділ у Білопільському районі

Відділ у Буринському районі

Відділ у Великописарівському районі

Відділ у Глухівському районі

Відділ у Конотопському районі

Відділ у Краснопільському районі  
Відділ у Кролевецькому районі  
Відділ у Лебединському районі  
Відділ у Липоводолинському районі  
Відділ у Недригайлівському районі  
Відділ в Охтирському районі  
Відділ у Путивльському районі  
Відділ у Роменському районі  
Відділ у Середино-Будському районі  
Міськрайонне управління в м. Сумах та Сумському районі  
Відділ у Тростянецькому районі  
Відділ у Шосткинському районі  
Відділ в Ямпільському районі  
 (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
	1.	2.	3.
№	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг
1.1.	Центр надання адміністративних послуг Білопільської районної державної адміністрації	41800, Сумська обл., м. Білопілья, вул. Старопутивльська, 35; (05443) 9-12-95, (050)53-99-774; <a href="mailto:bel.cnap@sm.gov.ua">bel.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://blp.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi">http://blp.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi</a>	Понеділок - Середа: 8:00 - 16:00; Четвер: 8:00 - 20:00; П'ятниця : 8:00 - 20:00.
1.2.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Миколаївської селищної ради Білопільського району Сумської області	41854, Сумська обл., Білопільський р-н, смт. Миколаївка, б-р Свободи, 2А; (05443)9-72-38; <a href="mailto:cnap_mykolaivka@ukr.net">cnap_mykolaivka@ukr.net</a>	Понеділок: 8:15 – 17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа-Четвер: 8:15-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.3.	Центр надання адміністративних послуг у Буринському районі	41700, Сумська обл., м. Буринь, пл. Першотравнева, 20; (05454) 2-10-67; <a href="mailto:brn.rda-cnap@sm.gov.ua">brn.rda-cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://brn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://brn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Четвер : 8:00 - 17:15; П'ятниця : 8:00 до 16:00.



1.4.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буринської міської ради	41700, Сумська обл., м. Буринь, вул. Д.Бедного, 6; (05454) 2-22-07; <a href="mailto:cnapburyn.rada@ukr.net">cnapburyn.rada@ukr.net</a> ; <a href="http://buryn-miskrada.gov.ua">http://buryn-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00-16:15; Вівторок: 8:00-16:15; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-16:15; П'ятниця: 8:00-16:15.
1.5.	Центр надання адміністративних послуг Великописарівської районної державної адміністрації	42800, Сумська обл., сmt. Велика Писарівка, вул. Ярослава Мудрого, 1; (05457) 5-15-52; <a href="mailto:vpr@sm.gov.ua">vpr@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://vpr.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://vpr.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.6.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кириківської селищної ради	42830, Сумська обл., Великописарівський р-н, сmt. Кириківка, вул. Широка, 12; 0955650026; <a href="mailto:ksr.57@ukr.net">ksr.57@ukr.net</a>	Понеділок: 8:00-17:00; Вівторок: 8:00-17:00; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:00; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.7.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської районної державної адміністрації	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Шевченка, 4 ; (05444) 7-03-13; <a href="mailto:glh_cnap@sm.gov.ua">glh_cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://glh.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet/943-tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug">http://glh.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet/943-tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug</a>	Понеділок: 8:00-17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа: 8:00-17:15; Четвер: 8:00-20:00; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.8.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Шевченка, 6; (05444) 2-23-49; <a href="mailto:Snap_gl@ukr.net">Snap_gl@ukr.net</a> ; <a href="http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap">http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа - Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.9.	Центр надання адміністративних послуг Конотопської районної державної адміністрації	41607, Сумська обл., м. Конотоп, вул. Соборна, 23; (05447) 2-34-73; <a href="mailto:knt.poslugy@sm.gov.ua">knt.poslugy@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://knt.sm.gov.ua">http://knt.sm.gov.ua</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.10.	Центр надання адміністративних послуг Конотопської міської ради	41600, Сумська обл., м. Конотоп, пр. Миру, 8; (05447) 6-33-19; <a href="mailto:cnap_konotop@ukr.net">cnap_konotop@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок: 8:00 – 15:00; Вівторок: 8:00 – 19:00; Середа: 8:00 – 15:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця - Субота: 8:00 – 15:00.
1.11	Відділ «Центр надання адміністративних послуг»	41656, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Сім'янівка, вул. Центральна, 64; (05447) 52-1-60; 067-194-16-94 <a href="mailto:dubovyzovka@ukr.net">dubovyzovka@ukr.net</a> ;	Понеділок – Четвер: 8.00 - 16.00; П'ятниця: 8:00-20:00.

	виконавчого комітету Дубов'язівської селищної ради	<a href="https://dubovyzivska.rada.today">https:// dubovyzivska.rada.today</a>	
1.12.	Центр надання адміністративних послуг Краснопільської селищної ради	42400, Сумська обл., сmt. Краснопілля, вул. Мезенівська, 2; (0542)7-11-90, (0542)7-13-06; <a href="mailto:cnap.krsnp@ukr.net">cnap.krsnp@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.00; П'ятниця: 8.00-16.00; Субота: 8.00-14.00.
1.13.	Центр надання адміністративних послуг Миропільської сільської ради	42410, Сумська обл., Краснопільський р-н., с. Миропілля, вул. Сумська, 23; (0542)7-42-11, (0542)7-43-85; <a href="mailto:miropilskasr@ukr.net">miropilskasr@ukr.net</a> ; <a href="https://myropilsca-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/">https://myropilsca-gromada.gov.ua/ viddil-centr-nadannya-administrativnih -poslug-10-35-32-28-12-2017/</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.15; П'ятниця: 8.00-16.00.
1.14.	Центр надання адміністративних послуг Кролевецької районної державної адміністрації	41300, Сумська обл., м. Кролевець, вул. Ярмаркова, 25; (05453) 52103; <a href="mailto:krolcnap@ukr.net">krolcnap@ukr.net</a> ; <a href="http://krl.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/admin-poslugi">http://krl.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/ad min-poslugi</a>	Понеділок-Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.15.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кролевецької міської ради	41300, Сумська обл., м. Кролевець, вул. Грушевського, 19; (05453)9-50-61; <a href="mailto:krolrada@ukr.net">krolrada@ukr.net</a> ; <a href="http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-nadannya-admin/389-tsnap">http://www.krolevets-miskrada.gov.ua /index.php/tsentr-nadannya-admin/389-tsnap</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок:8:00 -17:15; Середа:8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця:8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 14:00.
1.16.	Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради	42200, Сумська область, м. Лебедин, вул. Тараса Шевченка, 26; (05445) 2-19-26; <a href="mailto:lebedyn-admin@ukr.net">lebedyn-admin@ukr.net</a> ; <a href="http://lebedynrada.gov.ua">http://lebedynrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок:8:00 -20:00; Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця:8:00 - 16:00.
1.17.	Центр надання адміністративних послуг Лебединської районної державної адміністрації	42200, Сумська обл., м. Лебедин, вул. Сумська, 12; (05442) 2-26-28; <a href="mailto:lbd.rda@sm.gov.ua">lbd.rda@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://lbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://lbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/re gional-komitet</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.18.	Центр надання адміністративних послуг в Липоводолинському районі	42500, Сумська обл., сmt. Липова Долина, вул. Полтавська, 17; (05452) 5-10-59; <a href="mailto:ldol.cnap@sm.gov.ua">ldol.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://ldol.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://ldol.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/re gional-komitet</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 16:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.19.	Центр надання адміністративних послуг при Недригайлівській	42000, Сумська обл., сmt. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48;	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.

	районний державний адміністрації	<a href="mailto:cnap@ukr.net">cnap@ukr.net</a> ; <a href="http://ndr.sm.gov.ua">http://ndr.sm.gov.ua</a>	
1.20.	Центр надання адміністративних послуг Недригайлівської селищної ради	42000, Сумська обл., смт. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48; <a href="mailto:ndr.cnap@sm.gov.ua">ndr.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnap/">http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnap/</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.21.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чупахівської селищної ради	42722, Сумська обл., Охтирський р-н, смт Чупахівка, вул. Воздвиженська, 53 (05446) 9-02-87; <a href="mailto:cnap-chupah@ukr.net">cnap-chupah@ukr.net</a> .	Понеділок - П'ятниця: 8:00 – 17:00.
1.22.	Центр надання адміністративних послуг Охтирської міської ради	42700, Сумська обл., м. Охтирка, вул. Чкалова, 27 а; (05446) 4-15-15; <a href="mailto:admincentr_okhtyrka@ukr.net">admincentr_okhtyrka@ukr.net</a> ; <a href="http://www.omvk.sm.ua/content/section/32/235/">http://www.omvk.sm.ua/content/section/32/235/</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа-Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.23.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату Чернечинської сільської ради	42760, Сумської обл., Охтирського р-н, с. Чернеччина, вул. Готеляка, 2; (05446) 4 18 08; <a href="mailto:chern-cnap@ukr.net">chern-cnap@ukr.net</a> .	Понеділок - Вівторок: 8-00 – 17-15; Середа: 8-00 – 20-00; Четвер: 8-00 – 17-15; П'ятниця: 8-00 – 16-00.
1.24.	Центр надання адміністративних послуг Путивльської районної державної адміністрації	41500, Сумська обл., м. Путивль, вул. Першотравнева, 84; (05442) 5-27-39; <a href="mailto:ptvl.cnap@sm.gov.ua">ptvl.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://ptvl.sm.gov.ua">http://ptvl.sm.gov.ua</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.25.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Новослобідської сільської ради»	41530, Сумська обл., Путивльський р-н, с. Нова Слобода, вул. Першотравнева, 3; (05442) 5 45 20; <a href="mailto:cnap_nsloboda@ukr.net">cnap_nsloboda@ukr.net</a> ; <a href="https://novoslobidska-gromada.gov.ua">https://novoslobidska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок- П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.26.	Центр надання адміністративних послуг при Роменській районній державній адміністрації	42000, Сумська область, м. Ромни, б-р. Свободи, 1; (05448) 5-31-27; <a href="mailto:rmn.cnap@sm.gov.ua">rmn.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://rmn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://rmn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа-Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.27.	Центр надання адміністративних послуг міста Ромни	42000, Сумська обл., м. Ромни, вул. Соборна, 13/71; (05448) 5-29-15; <a href="mailto:reestr@romny-vk.gov.ua">reestr@romny-vk.gov.ua</a> ; <a href="http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyat">http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyat</a>	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.28.	Центр надання адміністративних послуг при Середино-Будській районній	41000, Сумська область, м. Середина-Буда, вул. Центральна, 25; (05451) 7-27-04; <a href="mailto:sbd@sm.gov.ua">sbd@sm.gov.ua</a> ;	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.

	державній адміністрації	<a href="mailto:sbd.cnap@sm.gov.ua">sbd.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi">http://sbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi</a>	
1.29.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зноб-Новгородської селищної ради	41022, Сумська область, Середино-Будський р-н, сmt. Зноб-Новгородськ вул. 30 років Перемоги, 9; 096 762 95 74; <a href="mailto:04391279@mail.gov.ua">04391279@mail.gov.ua</a> ; <a href="https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/">https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/</a>	Понеділок: 8:00 - 16:15; Вівторок: 8:00 - 20:00; Середа:- П'ятниця: 8:00 - 16:15.
1.30.	Сектор «Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Степанівської селищної ради»	40009, м. Суми, вул. Іллінська, 97; (0542) 663-559; <a href="mailto:srda.cnap@sm.gov.ua">srda.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок-Середа: 9:00 – 17:15; Четвер: 9:00 – 20:00; П'ятниця: 9:00 – 16:15.
1.31.	Управління Центр надання адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради	40004, м. Суми, вул. Горького, 21; (0542)700-575; <a href="mailto:cnap@smr.gov.ua">cnap@smr.gov.ua</a> ; <a href="http://cnap.gov.ua/">http://cnap.gov.ua/</a>	Понеділок, Середа: 8:00 – 17:15; Вівторок, Четвер: 8:00 -20:00; П'ятниця: 8:00 -16:00; Субота: 8:00 -14:00.
1.32.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боромлянської сільської ради	42621, Сумська область, Тростянецький район, с. Боромля, вул. Сумська, 10; (05458) 58257; <a href="mailto:cnap_boromlya@ukr.net">cnap_boromlya@ukr.net</a> ; <a href="http://bilozirska.gromada.org.ua/cnap-09-00-26-26-10-2016/">http://bilozirska.gromada.org.ua/cnap-09-00-26-26-10-2016/</a>	Понеділок - Вівторок: 8.00 - 17.00; Середа: 8:00 – 20:00 Четвер - П'ятниця : 8.00 - 17.00.
1.33.	Відділ центр надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради	42600, Сумська обл., м. Тростянець, вул. Миру, 6; (05458) 6-62-90; <a href="mailto:trost-cnarp@ukr.net">trost-cnarp@ukr.net</a> ; <a href="http://www.trostanets-miskrada.gov.ua">www.trostanets-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок-Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.34.	Центр надання адміністративних послуг при Шосткинській районній державній адміністрації	41100, Сумська область, м. Шостка, вул. Свободи, 54; (5449) 4-06-35; <a href="mailto:cnaphrda@ukr.net">cnaphrda@ukr.net</a> ; <a href="http://shst.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://shst.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.35.	Управління «Центр надання адміністративних послуг міста Шостка»	41100, Сумська обл., м. Шостка, вул. Горького, 14а; (05449) 7-47-77, (05449) 7-09-01; <a href="mailto:shst.mr-cnarp@sm.gov.ua">shst.mr-cnarp@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://shostka-rada.gov.ua/government/departaments/centr_nadannya_adm_n_strativnih_poslug_m_sta_shostka/">http://shostka-rada.gov.ua/government/departaments/centr_nadannya_adm_n_strativnih_poslug_m_sta_shostka/</a>	Вівторок-Четвер: 9:00 – 16:00; П'ятниця: 8:30 – 15:30; Субота: 8:30 – 15:30.
1.36.	Центр надання адміністративних послуг	41140, Сумська обл., Шосткинський р-н., сmt. Вороніж, вул. Київська, 4; 05449 7-65-17;	Понеділок - П'ятниця: 8:00- 18:15; Субота: 8:00- 12:00.

	Воронізької селищної ради	<a href="mailto:ksv@voronizh-rada.gov.ua">ksv@voronizh-rada.gov.ua</a>	
1.37.	Центр надання адміністративних послуг Ямпільської районної державної адміністрації	41200, Сумська обл., смт. Ямпіль, буд. Ювілейний, 1; (05456) 2-24-90; <a href="mailto:yamp.cnap@sm.gov.ua">yamp.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://yamp.sm.gov.ua/index.php/uk">http://yamp.sm.gov.ua/index.php/uk</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 20, 23 Закону України «Про оцінку земель»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 23 березня 1995 р. № 213 «Про Методику нормативної грошової оцінки земель населених пунктів» Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1278 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів)» Постанова Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 р. № 831 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення» Постанова Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 р. № 105 «Про проведення загальнонаціональної (всеукраїнської) нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 22.08.2013 № 508 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів)», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2013 р. за № 1573/24105 Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 25.11.2016 № 489 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель населених пунктів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 19 грудня 2016 р. за № 1647/29777 Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 23.05.2017 № 262 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 31 травня 2017 р. за № 679/30547
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява юридичної, фізичної особи, органу державної влади або органу місцевого самоврядування
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою або в електронній формі через Єдиний державний портал адміністративних послуг, в тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строк, що не перевищує трьох робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність технічної документації з нормативної грошової оцінки земель 2. Земельна ділянка несформована
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки або відмова у видачі такого витягу
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі результат може надаватись в електронній формі технічними засобами телекомунікацій з накладенням кваліфікованого електронного підпису.
16.	Примітка	

Головний спеціаліст відділу правового  
забезпечення Юридичного управління

Жанна РУДЕНКО

Погоджено:

Начальник відділу ринку  
та оцінки земель

Юрій ЛЯХ

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**«ВИДАЧА ВИСНОВКУ ПРО ПОГОДЖЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ»**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Сумській області**

Відділ у Білопільському районі  
Відділ у Буринському районі  
Відділ у Великописарівському районі  
Відділ у Глухівському районі  
Відділ у Конотопському районі  
Відділ у Краснопільському районі  
Відділ у Кролевецькому районі  
Відділ у Лебединському районі  
Відділ у Липоводолинському районі

Відділ у Недригайлівському районі  
Відділ в Охтирському районі  
Відділ у Путивльському районі  
Відділ у Роменському районі  
Відділ у Середино-Будському районі  
Міськрайонне управління в м. Сумах та Сумському районі  
Відділ у Тростянецькому районі  
Відділ у Шосткинському районі  
Відділ в Ямпільському районі  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
	1.	2.	3.
№	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг
1.1.	Центр надання адміністративних послуг Білопільської районної державної адміністрації	41800, Сумська обл., м. Білопілья, вул. Старопутивльська, 35; (05443) 9-12-95, (050)53-99-774; <a href="mailto:bel.cnap@sm.gov.ua">bel.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://blp.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi">http://blp.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi</a>	Понеділок - Середа: 8:00 - 16:00; Четвер: 8:00 - 20:00; П'ятниця : 8:00 - 20:00.
1.2.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Миколаївської селищної ради Білопільського району Сумської області	41854, Сумська обл., Білопільський р-н, смт. Миколаївка, б-р Свободи, 2А; (05443)9-72-38; <a href="mailto:cnap_mykolaivka@ukr.net">cnap_mykolaivka@ukr.net</a>	Понеділок: 8:15 – 17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа-Четвер: 8:15-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.3.	Центр надання адміністративних послуг у Буринському районі	41700, Сумська обл., м. Буринь, пл. Першотравнева, 20; (05454) 2-10-67; <a href="mailto:brn.rda-cnap@sm.gov.ua">brn.rda-cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://brn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://brn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Четвер : 8:00 - 17:15; П'ятниця : 8:00 до 16:00.
1.4.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буринської мської ради	41700, Сумська обл., м. Буринь, вул.. Д.Бедного, 6; (05454) 2-22-07; <a href="mailto:cnapburyn.rada@ukr.net">cnapburyn.rada@ukr.net</a> ; <a href="http://buryn-miskrada.gov.ua">http://buryn-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00-16:15; Вівторок: 8:00-16:15; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-16:15; П'ятниця: 8:00-16:15.
1.5.	Центр надання адміністративних послуг Великописарівської районної державної адміністрації	42800, Сумська обл., смт. Велика Писарівка, вул. Ярослава Мудрого, 1; (05457) 5-15-52; <a href="mailto:vpr@sm.gov.ua">vpr@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://vpr.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://vpr.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.



1.6.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кириківської селищної ради	42830, Сумська обл., Великописарівський р-н, смт. Кириківка, вул. Широка, 12; 0955650026; ksr.57@ukr.net	Понеділок: 8:00-17:00; Вівторок: 8:00-17:00; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:00; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.7.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської районної державної адміністрації	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Шевченка, 4 ; (05444) 7-03-13; glh_cnap@sm.gov.ua; <a href="http://glh.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet/943-tsentr-nadannya-administrativnih-poslug">http://glh.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet/943-tsentr-nadannya-administrativnih-poslug</a>	Понеділок: 8:00-17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа: 8:00-17:15; Четвер: 8:00-20:00; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.8.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Шевченка, 6; (05444) 2-23-49; Snap_gl@ukr.net; <a href="http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap">http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа - Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.9.	Центр надання адміністративних послуг Конотопської районної державної адміністрації	41607, Сумська обл., м. Конотоп, вул. Соборна, 23; (05447) 2-34-73; knt.poslugy@sm.gov.ua; <a href="http://knt.sm.gov.ua">http://knt.sm.gov.ua</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.10.	Центр надання адміністративних послуг Конотопської міської ради	41600, Сумська обл., м. Конотоп, пр. Миру, 8; (05447) 6-33-19; cnap_konotop@ukr.net; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок: 8:00 – 15:00; Вівторок: 8:00 – 19:00; Середа: 8:00 – 15:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця - Субота: 8:00 – 15:00.
1.11	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Дубов'язівської селищної ради	41656, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Сім'янівка, вул. Центральна, 64; (05447) 52-1-60; 067-194-16-94 <a href="mailto:dubovyzovka@ukr.net">dubovyzovka@ukr.net</a> ; <a href="https://dubovyzivska.rada.today">https://dubovyzivska.rada.today</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 16.00; П'ятниця: 8:00-20:00.
1.12.	Центр надання адміністративних послуг Краснопілляської селищної ради	42400, Сумська обл., смт. Краснопілля, вул. Мезенівська, 2; (0542)7-11-90, (0542)7-13-06; cnap.krsnp@ukr.net; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.00; П'ятниця: 8.00-16.00; Субота: 8.00-14.00.
1.13.	Центр надання адміністративних послуг Миропільської сільської ради	42410, Сумська обл., Краснопілляський р-н., с. Миропілля, вул. Сумська, 23; (0542)7-42-11, (0542)7-43-85; <a href="mailto:miropilskasr@ukr.net">miropilskasr@ukr.net</a> ; <a href="https://myropilsca-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/">https://myropilsca-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.15; П'ятниця: 8.00-16.00.
1.14.	Центр надання адміністративних послуг	41300, Сумська обл., м. Кролевець, вул. Ярмаркова, 25;	Понеділок-Середа: 8:00 – 17:15;



	Кролевецької районної державної адміністрації	(05453) 52103; <a href="mailto:krolcnap@ukr.net">krolcnap@ukr.net</a> ; <a href="http://krl.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/admin-poslugi">http://krl.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/admin-poslugi</a>	Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.15.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кролевецької міської ради	41300, Сумська обл., м. Кролевець, вул. Грушевського, 19; (05453)9-50-61; <a href="mailto:krolrada@ukr.net">krolrada@ukr.net</a> ; <a href="http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-nadannya-admin/389-tsnap">http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-nadannya-admin/389-tsnap</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок:8:00 -17:15; Середа:8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця:8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 14:00.
1.16.	Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради	42200, Сумська область, м. Лебедин, вул. Тараса Шевченка, 26; (05445) 2-19-26; <a href="mailto:lebedyn-admin@ukr.net">lebedyn-admin@ukr.net</a> ; <a href="http://lebedynrada.gov.ua">http://lebedynrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок:8:00 -20:00; Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця:8:00 - 16:00.
1.17.	Центр надання адміністративних послуг Лебединської районної державної адміністрації	42200, Сумська обл., м. Лебедин, вул. Сумська, 12; (05442) 2-26-28; <a href="mailto:lbd.rda@sm.gov.ua">lbd.rda@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://lbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://lbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.18.	Центр надання адміністративних послуг в Липоводолинському районі	42500, Сумська обл., смт. Липова Долина, вул. Полтавська, 17; (05452) 5-10-59; <a href="mailto:ldol.cnap@sm.gov.ua">ldol.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://ldol.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://ldol.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 16:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.19.	Центр надання адміністративних послуг при Недригайлівській районній державній адміністрації	42000, Сумська обл., смт. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48; <a href="mailto:cnap@ukr.net">cnap@ukr.net</a> ; <a href="http://ndr.sm.gov.ua">http://ndr.sm.gov.ua</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.20.	Центр надання адміністративних послуг Недригайлівської селищної ради	42000, Сумська обл., смт. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48; <a href="mailto:ndr.cnap@sm.gov.ua">ndr.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnap/">http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnap/</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.21.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чупахівської селищної ради	42722, Сумська обл., Охтирський р-н, смт Чупахівка, вул. Воздвиженська, 53 (05446) 9-02-87; <a href="mailto:cnap-chupah@ukr.net">cnap-chupah@ukr.net</a> .	Понеділок - П'ятниця: 8:00 – 17:00.
1.22.	Центр надання адміністративних послуг Охтирської міської ради	42700, Сумська обл., м. Охтирка, вул. Чкалова, 27 а; (05446) 4-15-15; <a href="mailto:admincentr_okhtyrka@ukr.net">admincentr_okhtyrka@ukr.net</a> ; <a href="http://www.omvk.sm.ua/content/section/32/235/">http://www.omvk.sm.ua/content/section/32/235/</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа-Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.23.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату Чернечинської сільської ради	42760, Сумської обл., Охтирського р-н, с. Чернечина, вул. Готеляка, 2; (05446) 4 18 08; <a href="mailto:chern-cnap@ukr.net">chern-cnap@ukr.net</a> .	Понеділок - Вівторок: 8-00 – 17-15; Середа: 8-00 – 20-00; Четвер: 8-00 – 17-15; П'ятниця: 8-00 – 16-00.

1.24.	Центр надання адміністративних послуг Путивльської районної державної адміністрації	41500, Сумська обл., м. Путивль, вул. Першотравнева, 84; (05442) 5-27-39; <a href="mailto:ptvl.cnap@sm.gov.ua">ptvl.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://ptvl.sm.gov.ua">http://ptvl.sm.gov.ua</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.25.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Новослобідської сільської ради»	41530, Сумська обл., Путивльський р-н, с. Нова Слобода, вул. Першотравнева, 3; (05442) 5 45 20; <a href="mailto:cnap_nsloboda@ukr.net">cnap_nsloboda@ukr.net</a> ; <a href="https://novoslobidska-gromada.gov.ua">https://novoslobidska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок- П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.26.	Центр надання адміністративних послуг при Роменьській районній державній адміністрації	42000, Сумська область, м. Ромни, б-р. Свободи, 1; (05448) 5-31-27; <a href="mailto:rmn.cnap@sm.gov.ua">rmn.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://rmn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://rmn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа-Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.27.	Центр надання адміністративних послуг міста Ромни	42000, Сумська обл., м. Ромни, вул. Соборна, 13/71; (05448) 5-29-15; <a href="mailto:reestr@romny-vk.gov.ua">reestr@romny-vk.gov.ua</a> ; <a href="http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyat">http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyat</a>	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.28.	Центр надання адміністративних послуг при Середино-Будській районній державній адміністрації	41000, Сумська область, м. Середина-Буда, вул. Центральна, 25; (05451) 7-27-04; <a href="mailto:sbd@sm.gov.ua">sbd@sm.gov.ua</a> ; <a href="mailto:sbd.cnap@sm.gov.ua">sbd.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi">http://sbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.29.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зноб-Новгородської селищної ради	41022, Сумська область, Середино-Будський р-н, смт. Зноб-Новгородськ вул. 30 років Перемоги, 9; 096 762 95 74; <a href="mailto:04391279@mail.gov.ua">04391279@mail.gov.ua</a> ; <a href="https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/">https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/</a>	Понеділок: 8:00 - 16:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа:- П'ятниця: 8:00 - 16:15.
1.30.	Сектор «Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Степанівської селищної ради»	40009, м. Суми, вул. Іллінська, 97; (0542) 663-559; <a href="mailto:srda.cnap@sm.gov.ua">srda.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок-Середа: 9:00 – 17:15; Четвер: 9:00 – 20:00; П'ятниця: 9:00 – 16:15.
1.31.	Управління Центр надання адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради	40004, м. Суми, вул. Горького, 21; (0542)700-575; <a href="mailto:cnap@smr.gov.ua">cnap@smr.gov.ua</a> ; <a href="http://cnap.gov.ua/">http://cnap.gov.ua/</a>	Понеділок, Середа: 8:00 – 17:15; Вівторок, Четвер: 8:00 -20:00; П'ятниця: 8:00 -16:00; Субота: 8:00 -14:00.
1.32.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боромлянської сільської ради	42621, Сумська область, Тростянецький район, с. Боромля, вул. Сумська, 10; (05458) 58257; <a href="mailto:cnap_boromlya@ukr.net">cnap_boromlya@ukr.net</a> ;	Понеділок - Вівторок: 8.00 - 17.00; Середа: 8:00 – 20:00 Четвер - П'ятниця : 8.00 - 17.00.

		<a href="http://bilozirska.gromada.org.ua/cnap-09-00-26-26-10-2016/">http://bilozirska.gromada.org.ua/cnap-09-00-26-26-10-2016/</a>	
1.33.	Відділ центр надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради	42600, Сумська обл., м. Тростянець, вул. Миру, 6; (05458) 6-62-90; <a href="mailto:trost-cnap@ukr.net">trost-cnap@ukr.net</a> ; <a href="http://www.trostryanets-miskrada.gov.ua">www.trostryanets-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок-Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.34.	Центр надання адміністративних послуг при Шосткинській районній державній адміністрації	41100, Сумська область, м. Шостка, вул. Свободи, 54; (5449) 4-06-35; <a href="mailto:cnaphrda@ukr.net">cnaphrda@ukr.net</a> ; <a href="http://shst.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://shst.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.35.	Управління «Центр надання адміністративних послуг міста Шостка»	41100, Сумська обл., м. Шостка, вул. Горького, 14а; (05449) 7-47-77, (05449) 7-09-01; <a href="mailto:shst.mr-cnap@sm.gov.ua">shst.mr-cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://shostka-rada.gov.ua/government/departaments/centr_nadannya_administrativnih_poslug_mista_shostka/">http://shostka-rada.gov.ua/government/departaments/centr_nadannya_administrativnih_poslug_mista_shostka/</a>	Вівторок-Четвер: 9:00 – 16:00; П'ятниця: 8:30 – 15:30; Субота: 8:30 – 15:30.
1.36.	Центр надання адміністративних послуг Воронізької селищної ради	41140, Сумська обл., Шосткинський р-н., смт. Вороніж, вул. Київська, 4; (05449) 7-65-17; <a href="mailto:kstsv@voronizh-rada.gov.ua">kstsv@voronizh-rada.gov.ua</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00- 18:15; Субота: 8:00- 12:00.
1.37.	Центр надання адміністративних послуг Ямпільської районної державної адміністрації	41200, Сумська обл., смт. Ямпіль, буд. Ювілейний, 1; (05456) 2-24-90; <a href="mailto:yamp.cnap@sm.gov.ua">yamp.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://yamp.sm.gov.ua/index.php/uk">http://yamp.sm.gov.ua/index.php/uk</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 186, 186-1 Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 31 серпня 2016 р. № 580 «Деякі питання реалізації пілотного проекту із запровадження принципу екстериторіальності погодження проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки територіальними органами Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Подання документації із землеустрою на погодження
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	Заява. Оригінал документації із землеустрою в електронній формі.

	адміністративної послуги, а також вимоги до них	
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Через офіційний вебсайт Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом десяти робочих днів з дня одержання документації із землеустрою
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність положень документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, іншої документації із землеустрою або містобудівній документації
14.	Результат надання адміністративної послуги	Висновок про погодження документації із землеустрою або відмова у її погодженні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	На електронну адресу
16.	Примітка	

Головний спеціаліст відділу правового забезпечення Юридичного управління

Жанна РУДЕНКО

Погоджено:

Головний спеціаліст відділу державної експертизи

Анна БЕРЕЖЕЦЬКА

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ПЕРЕДАЧУ У ВЛАСНІСТЬ, НАДАННЯ У КОРИСТУВАННЯ**  
**ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПРИЗНАЧЕННЯ,**  
**ЩО ПЕРЕБУВАЮТЬ У ДЕРЖАВНІЙ ВЛАСНОСТІ**  
(назва адміністративної послуги)  
**Головне управління Держгеокадастру у Сумській області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про центр надання адміністративної послуги**

	1.	2.	3.
№	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг
1.1.	Центр надання адміністративних послуг Білопільської районної державної адміністрації	41800, Сумська обл., м. Білопілья, вул. Старопутівльська, 35; (05443) 9-12-95, (050)53-99-774; <a href="mailto:bel.cnap@sm.gov.ua">bel.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://blp.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi">http://blp.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi</a>	Понеділок - Середа: 8:00 - 16:00; Четвер: 8:00 - 20:00; П'ятниця : 8:00 - 20:00.
1.2.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Миколаївської селищної ради Білопільського району Сумської області	41854, Сумська обл., Білопільський р-н, смт. Миколаївка, б-р Свободи, 2А; (05443)9-72-38; <a href="mailto:cnap_mykolaivka@ukr.net">cnap_mykolaivka@ukr.net</a>	Понеділок: 8:15 – 17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа-Четвер: 8:15-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.3.	Центр надання адміністративних послуг у Буринському районі	41700, Сумська обл., м. Буринь, пл. Першотравнева, 20; (05454) 2-10-67; <a href="mailto:brn.rda-cnap@sm.gov.ua">brn.rda-cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://brn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://brn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Четвер : 8:00 - 17:15; П'ятниця : 8:00 до 16:00.
1.4.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буринської мської ради	41700, Сумська обл., м. Буринь, вул.. Д.Бедного, 6; (05454) 2-22-07; <a href="mailto:cnapburyn.rada@ukr.net">cnapburyn.rada@ukr.net</a> ; <a href="http://buryn-miskrada.gov.ua">http://buryn-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00-16:15; Вівторок: 8:00-16:15; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-16:15; П'ятниця: 8:00-16:15.
1.5.	Центр надання адміністративних послуг Великописарівської районної державної адміністрації	42800, Сумська обл., смт. Велика Писарівка, вул. Ярослава Мудрого, 1; (05457) 5-15-52; <a href="mailto:vpr@sm.gov.ua">vpr@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://vpr.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://vpr.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.6.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кириківської селищної ради	42830, Сумська обл., Великописарівський р-н, смт. Кириківка, вул. Широка, 12; 0955650026; <a href="mailto:ksr.57@ukr.net">ksr.57@ukr.net</a>	Понеділок: 8:00-17:00; Вівторок: 8:00-17:00; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:00; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.7.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської районної державної адміністрації	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Шевченка, 4 ; (05444) 7-03-13; <a href="mailto:glh_cnap@sm.gov.ua">glh_cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://glh.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet/943-tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug">http://glh.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet/943-tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug</a>	Понеділок: 8:00-17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа: 8:00-17:15; Четвер: 8:00-20:00; П'ятниця: 8:00-16:00.

1.8.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Шевченка, 6; (05444)2-23-49; <a href="mailto:Snap_gl@ukr.net">Snap_gl@ukr.net</a> ; <a href="http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap">http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа - Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.9.	Центр надання адміністративних послуг Конотопської районної державної адміністрації	41607, Сумська обл., м. Конотоп, вул. Соборна, 23; (05447) 2-34-73; <a href="mailto:knt.poslugy@sm.gov.ua">knt.poslugy@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://knt.sm.gov.ua">http://knt.sm.gov.ua</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.10.	Центр надання адміністративних послуг Конотопської міської ради	41600, Сумська обл., м. Конотоп, пр. Миру, 8; (05447) 6-33-19; <a href="mailto:cnap_konotop@ukr.net">cnap_konotop@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок: 8:00 – 15:00; Вівторок: 8:00 – 19:00; Середа: 8:00 – 15:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця - Субота: 8:00 – 15:00.
1.11	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Дубов'язівської селищної ради	41656, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Сім'янівка, вул. Центральна, 64; (05447) 52-1-60; 067-194-16-94 <a href="mailto:dubovyzovka@ukr.net">dubovyzovka@ukr.net</a> ; <a href="https://dubovyzivska.rada.today">https://dubovyzivska.rada.today</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 16.00; П'ятниця: 8:00-20:00.
1.12.	Центр надання адміністративних послуг Краснопільської селищної ради	42400, Сумська обл., смт. Краснопілля, вул. Мезенівська, 2; (0542)7-11-90, (0542)7-13-06; <a href="mailto:cnap.krsnp@ukr.net">cnap.krsnp@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.00; П'ятниця: 8.00-16.00; Субота: 8.00-14.00.
1.13.	Центр надання адміністративних послуг Миропільської сільської ради	42410, Сумська обл., Краснопільський р-н., с. Миропілля, вул. Сумська, 23; (0542)7-42-11, (0542)7-43-85; <a href="mailto:miropilskasr@ukr.net">miropilskasr@ukr.net</a> ; <a href="https://myropilsca-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/">https://myropilsca-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.15; П'ятниця: 8.00-16.00.
1.14.	Центр надання адміністративних послуг Кролевецької районної державної адміністрації	41300, Сумська обл., м. Кролевець, вул. Ярмаркова, 25; (05453) 52103; <a href="mailto:krolcnap@ukr.net">krolcnap@ukr.net</a> ; <a href="http://krl.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/admin-poslugi">http://krl.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/admin-poslugi</a>	Понеділок-Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.15.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кролевецької міської ради	41300, Сумська обл., м. Кролевець, вул. Грушевського, 19; (05453)9-50-61; <a href="mailto:krolrada@ukr.net">krolrada@ukr.net</a> ; <a href="http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-nadannya-admin/389-tsnap">http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-nadannya-admin/389-tsnap</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок:8:00 -17:15; Середа:8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця:8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 14:00.

1.16.	Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради	42200, Сумська область, м. Лебедин, вул. Тараса Шевченка, 26; (05445) 2-19-26; <a href="mailto:lebedyn-admin@ukr.net">lebedyn-admin@ukr.net</a> ; <a href="http://lebedynrada.gov.ua">http://lebedynrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок:8:00 -20:00; Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця:8:00 - 16:00.
1.17.	Центр надання адміністративних послуг Лебединської районної державної адміністрації	42200, Сумська обл., м. Лебедин, вул. Сумська, 12; (05442) 2-26-28; <a href="mailto:lbd.rda@sm.gov.ua">lbd.rda@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://lbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://lbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.18.	Центр надання адміністративних послуг в Липоводолинському районі	42500, Сумська обл., сmt. Липова Долина, вул. Полтавська, 17; (05452) 5-10-59; <a href="mailto:ldol.cnap@sm.gov.ua">ldol.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://ldol.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://ldol.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 16:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.19.	Центр надання адміністративних послуг при Недригайлівській районній державній адміністрації	42000, Сумська обл., сmt. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48; <a href="mailto:cnap@ukr.net">cnap@ukr.net</a> ; <a href="http://ndr.sm.gov.ua">http://ndr.sm.gov.ua</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.20.	Центр надання адміністративних послуг Недригайлівської селищної ради	42000, Сумська обл., сmt. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48; <a href="mailto:ndr.cnap@sm.gov.ua">ndr.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnap/">http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnap/</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.21.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чупахівської селищної ради	42722, Сумська обл., Охтирський р-н, сmt Чупахівка, вул. Воздвиженська, 53 (05446) 9-02-87; <a href="mailto:cnap-chupah@ukr.net">cnap-chupah@ukr.net</a> .	Понеділок - П'ятниця: 8:00 – 17:00.
1.22.	Центр надання адміністративних послуг Охтирської міської ради	42700, Сумська обл., м. Охтирка, вул. Чкалова, 27 а; (05446) 4-15-15; <a href="mailto:admincentr_okhtyrka@ukr.net">admincentr_okhtyrka@ukr.net</a> ; <a href="http://www.omvk.sm.ua/content/section/32/235/">http://www.omvk.sm.ua/content/section/32/235/</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа-Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.23.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату Чернечинської сільської ради	42760, Сумської обл., Охтирського р-н, с. Чернечина, вул. Готеляка, 2; (05446) 4 18 08; <a href="mailto:chern-cnap@ukr.net">chern-cnap@ukr.net</a> .	Понеділок - Вівторок: 8-00 – 17-15; Середа: 8-00 – 20-00; Четвер: 8-00 – 17-15; П'ятниця: 8-00 – 16-00.
1.24.	Центр надання адміністративних послуг Путивльської районної державної адміністрації	41500, Сумська обл., м. Путивль, вул. Першотравнева, 84; (05442) 5-27-39; <a href="mailto:ptvl.cnap@sm.go.ua">ptvl.cnap@sm.go.ua</a> ; <a href="http://ptvl.sm.gov.ua">http://ptvl.sm.gov.ua</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.



1.25.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Новослобідської сільської ради»	41530, Сумська обл., Путивльський р-н, с. Нова Слобода, вул. Першотравнева, 3; (05442) 5 45 20; <a href="mailto:cnap_nsloboda@ukr.net">cnap_nsloboda@ukr.net</a> ; <a href="https://novoslobidska-gromada.gov.ua">https://novoslobidska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок- П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.26.	Центр надання адміністративних послуг при Роменській районній державній адміністрації	42000, Сумська область, м. Ромни, б-р. Свободи, 1; (05448) 5-31-27; <a href="mailto:rmn.cnap@sm.gov.ua">rmn.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://rmn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://rmn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа-Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.27.	Центр надання адміністративних послуг міста Ромни	42000, Сумська обл., м. Ромни, вул. Соборна, 13/71; (05448) 5-29-15; <a href="mailto:reestr@romny-vk.gov.ua">reestr@romny-vk.gov.ua</a> ; <a href="http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyat">http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyat</a>	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.28.	Центр надання адміністративних послуг при Середино-Будській районній державній адміністрації	41000, Сумська область, м. Середина-Буда, вул. Центральна, 25; (05451) 7-27-04; <a href="mailto:sbd@sm.gov.ua">sbd@sm.gov.ua</a> ; <a href="mailto:sbd.cnap@sm.gov.ua">sbd.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi">http://sbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.29.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зноб-Новгородської селищної ради	41022, Сумська область, Середино-Будський р-н, смт. Зноб-Новгородськ вул. 30 років Перемоги, 9; 096 762 95 74; <a href="mailto:04391279@mail.gov.ua">04391279@mail.gov.ua</a> ; <a href="https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/">https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/</a>	Понеділок: 8:00 - 16:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа:- П'ятниця: 8:00 - 16:15.
1.30.	Сектор «Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Степанівської селищної ради»	40009, м. Суми, вул. Іллінська, 97; (0542) 663-559; <a href="mailto:srda.cnap@sm.gov.ua">srda.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок-Середа: 9:00 – 17:15; Четвер: 9:00 – 20:00; П'ятниця: 9:00 – 16:15.
1.31.	Управління Центр надання адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради	40004, м. Суми, вул. Горького, 21; (0542)700-575; <a href="mailto:cnap@smr.gov.ua">cnap@smr.gov.ua</a> ; <a href="http://cnap.gov.ua/">http://cnap.gov.ua/</a>	Понеділок, Середа: 8:00 – 17:15; Вівторок, Четвер: 8:00 -20:00; П'ятниця: 8:00 -16:00; Субота: 8:00 -14:00.
1.32.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боромлянської сільської ради	42621, Сумська область, Тростянецький район, с. Боромля, вул. Сумська, 10; (05458) 58257; <a href="mailto:cnap_boromlya@ukr.net">cnap_boromlya@ukr.net</a> ; <a href="http://bilozirska.gromada.org.ua/cnap-09-00-26-26-10-2016/">http://bilozirska.gromada.org.ua/cnap-09-00-26-26-10-2016/</a>	Понеділок - Вівторок: 8.00 - 17.00; Середа: 8:00 – 20:00 Четвер - П'ятниця: : 8.00 - 17.00.
1.33.	Відділ центр надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради	42600, Сумська обл., м. Тростянець, вул. Миру, 6; (05458) 6-62-90; <a href="mailto:trost-cnap@ukr.net">trost-cnap@ukr.net</a> ; <a href="http://www.trostanets-miskrada.gov.ua">www.trostanets-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок-Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.34.	Центр надання адміністративних послуг при	41100, Сумська область, м. Шостка, вул. Свободи, 54; (5449) 4-06-35;	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:15;



	Шосткинський районний державний адміністрації	<a href="mailto:cnaphrda@ukr.net">cnaphrda@ukr.net</a> ; <a href="http://shst.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://shst.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.35.	Управління «Центр надання адміністративних послуг міста Шостка»	41100, Сумська обл., м. Шостка, вул. Горького, 14а; (05449) 7-47-77, (05449) 7-09-01; <a href="mailto:shst.mr-cnap@sm.gov.ua">shst.mr-cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://shostka-rada.gov.ua/government/departaments/centr_nadannya_administrativnih_poslug_mista_shostka/">http://shostka-rada.gov.ua/government/departaments/centr_nadannya_administrativnih_poslug_mista_shostka/</a>	Вівторок-Четвер: 9:00 – 16:00; П'ятниця: 8:30 – 15:30; Субота: 8:30 – 15:30.
1.36.	Центр надання адміністративних послуг Воронізької селищної ради	41140, Сумська обл., Шосткинський р-н., смт. Вороніж, вул. Київська, 4; 05449 7-65-17; <a href="mailto:kst.v@voronizh-rada.gov.ua">kst.v@voronizh-rada.gov.ua</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00- 18:15; Субота: 8:00- 12:00.
1.37.	Центр надання адміністративних послуг Ямпільської районної державної адміністрації	41200, Сумська обл., смт. Ямпіль, буд. Ювілейний, 1; (05456) 2-24-90; <a href="mailto:yamp.cnap@sm.gov.ua">yamp.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://yamp.sm.gov.ua/index.php/uk">http://yamp.sm.gov.ua/index.php/uk</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 118, 122, 123, 124 Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява Документація із землеустрою Позитивний висновок державної експертизи землепорядної документації (у разі необхідності її проведення згідно із законом) У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 14 календарних днів з дня одержання заяви та документів суб'єктом надання адміністративної послуги
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що

		перебувають у державній власності, або рішення про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві

Головний спеціаліст відділу правового  
забезпечення Юридичного управління

Жанна РУДЕНКО

Погоджено:

Начальник Управління землеустрою  
та охорони земель

В'ячеслав ГОРОВИЙ

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА ВІДОМОСТЕЙ З ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ, ЩО ВКЛЮЧЕНА ДО**  
**ДЕРЖАВНОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ**  
 (назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Сумській області**

Відділ у Білопільському районі

Відділ у Буринському районі

Відділ у Великописарівському районі

Відділ у Глухівському районі

Відділ у Конотопському районі

Відділ у Краснопільському районі

Відділ у Кролевецькому районі

Відділ у Лебединському районі

Відділ у Липоводолинському районі

Відділ у Недригайлівському районі

Відділ в Охтирському районі

Відділ у Путивльському районі

Відділ у Роменському районі

Відділ у Середино-Будському районі

Міськрайонне управління в м. Сумах та Сумському районі

Відділ у Тростянецькому районі

Відділ у Шосткинському районі

Відділ в Ямпільському районі

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>			
	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>
<b>№</b>	<b>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</b>	<b>Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт Центру надання адміністративних послуг</b>	<b>Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг</b>
<b>1.1.</b>	Центр надання адміністративних послуг Білопільської районної державної адміністрації	41800, Сумська обл., м. Білопілья, вул. Старопутивльська, 35; (05443) 9-12-95, (050)53-99-774; <a href="mailto:bel.cnap@sm.gov.ua">bel.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://blp.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi">http://blp.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi</a>	Понеділок - Середа: 8:00 - 16:00; Четвер: 8:00 - 20:00; П'ятниця : 8:00 - 20:00.
<b>1.2.</b>	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Миколаївської селищної ради Білопільського району Сумської області	41854, Сумська обл., Білопільський р-н, смт. Миколаївка, б-р Свободи, 2А; (05443)9-72-38; <a href="mailto:cnap_mykolaivka@ukr.net">cnap_mykolaivka@ukr.net</a>	Понеділок: 8:15 – 17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа-Четвер: 8:15-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
<b>1.3.</b>	Центр надання адміністративних послуг у Буринському районі	41700, Сумська обл., м. Буринь, пл. Першотравнева, 20; (05454) 2-10-67; <a href="mailto:brn.rda-cnap@sm.gov.ua">brn.rda-cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://brn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://brn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Четвер : 8:00 - 17:15; П'ятниця : 8:00 до 16:00.

1.4.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буринської міської ради	41700, Сумська обл., м. Буринь, вул. Д.Бедного, 6; (05454) 2-22-07; <a href="mailto:cnapburyn.rada@ukr.net">cnapburyn.rada@ukr.net</a> ; <a href="http://buryn-miskrada.gov.ua">http://buryn-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00-16:15; Вівторок: 8:00-16:15; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-16:15; П'ятниця: 8:00-16:15.
1.5.	Центр надання адміністративних послуг Великописарівської районної державної адміністрації	42800, Сумська обл., смт. Велика Писарівка, вул. Ярослава Мудрого, 1; (05457) 5-15-52; <a href="mailto:vpr@sm.gov.ua">vpr@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://vpr.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://vpr.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.6.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кириківської селищної ради	42830, Сумська обл., Великописарівський р-н, смт. Кириківка, вул. Широка, 12; 0955650026; <a href="mailto:ksr.57@ukr.net">ksr.57@ukr.net</a>	Понеділок: 8:00-17:00; Вівторок: 8:00-17:00; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:00; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.7.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської районної державної адміністрації	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Шевченка, 4 ; (05444) 7-03-13; <a href="mailto:glh_cnap@sm.gov.ua">glh_cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://glh.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet/943-tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug">http://glh.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet/943-tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug</a>	Понеділок: 8:00-17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа: 8:00-17:15; Четвер: 8:00-20:00; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.8.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Шевченка, 6; (05444) 2-23-49; <a href="mailto:Snap_gl@ukr.net">Snap_gl@ukr.net</a> ; <a href="http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap">http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа - Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.9.	Центр надання адміністративних послуг Конотопської районної державної адміністрації	41607, Сумська обл., м. Конотоп, вул. Соборна, 23; (05447) 2-34-73; <a href="mailto:knt.poslugy@sm.gov.ua">knt.poslugy@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://knt.sm.gov.ua">http://knt.sm.gov.ua</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.10.	Центр надання адміністративних послуг Конотопської міської ради	41600, Сумська обл., м. Конотоп, пр. Миру, 8; (05447) 6-33-19; <a href="mailto:cnap_konotop@ukr.net">cnap_konotop@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок: 8:00 – 15:00; Вівторок: 8:00 – 19:00; Середа: 8:00 – 15:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця - Субота: 8:00 – 15:00.
1.11	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Дубов'язівської селищної ради	41656, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Сім'янівка, вул. Центральна, 64; (05447) 52-1-60; 067-194-16-94 <a href="mailto:dubovyzovka@ukr.net">dubovyzovka@ukr.net</a> ; <a href="https://dubovyzivska.rada.today">https://dubovyzivska.rada.today</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 16.00; П'ятниця: 8:00-20:00.

1.12.	Центр надання адміністративних послуг Краснопільської селищної ради	42400, Сумська обл., смт. Краснопілля, вул. Мезенівська, 2; (0542)7-11-90, (0542)7-13-06; <a href="mailto:cnap.krsnp@ukr.net">cnap.krsnp@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.00; П'ятниця: 8.00-16.00; Субота: 8.00-14.00.
1.13.	Центр надання адміністративних послуг Миропільської сільської ради	42410, Сумська обл., Краснопільський р-н., с. Миропілля, вул. Сумська, 23; (0542)7-42-11, (0542)7-43-85; <a href="mailto:miropilskasr@ukr.net">miropilskasr@ukr.net</a> ; <a href="https://myropilsca-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/">https://myropilsca-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.15; П'ятниця: 8.00-16.00.
1.14.	Центр надання адміністративних послуг Кролевецької районної державної адміністрації	41300, Сумська обл., м. Кролевець, вул. Ярмаркова, 25; (05453) 52103; <a href="mailto:krolcnap@ukr.net">krolcnap@ukr.net</a> ; <a href="http://krl.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/admin-poslugi">http://krl.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/admin-poslugi</a>	Понеділок-Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.15.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кролевецької міської ради	41300, Сумська обл., м. Кролевець, вул. Грушевського, 19; (05453)9-50-61; <a href="mailto:krolrada@ukr.net">krolrada@ukr.net</a> ; <a href="http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-nadannya-admin/389-tsnap">http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-nadannya-admin/389-tsnap</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок:8:00 -17:15; Середа:8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця:8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 14:00.
1.16.	Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради	42200, Сумська область, м. Лебедин, вул. Тараса Шевченка, 26; (05445) 2-19-26; <a href="mailto:lebedyn-admin@ukr.net">lebedyn-admin@ukr.net</a> ; <a href="http://lebedynrada.gov.ua">http://lebedynrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок:8:00 -20:00; Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця:8:00 - 16:00.
1.17.	Центр надання адміністративних послуг Лебединської районної державної адміністрації	42200, Сумська обл., м. Лебедин, вул. Сумська, 12; (05442) 2-26-28; <a href="mailto:lbd.rda@sm.gov.ua">lbd.rda@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://lbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://lbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.18.	Центр надання адміністративних послуг в Липоводолинському районі	42500, Сумська обл., смт. Липова Долина, вул. Полтавська, 17; (05452) 5-10-59; <a href="mailto:ldol.cnap@sm.gov.ua">ldol.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://ldol.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://ldol.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 16:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.19.	Центр надання адміністративних послуг при Недригайлівській районній державній адміністрації	42000, Сумська обл., смт. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48; <a href="mailto:cnap@ukr.net">cnap@ukr.net</a> ; <a href="http://ndr.sm.gov.ua">http://ndr.sm.gov.ua</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.20.	Центр надання адміністративних послуг Недригайлівської селищної ради	42000, Сумська обл., смт. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48; <a href="mailto:ndr.cnap@sm.gov.ua">ndr.cnap@sm.gov.ua</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.

		<a href="http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnap/">http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnap/</a>	
1.21.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чупахівської селищної ради	42722, Сумська обл., Охтирський р-н, смт Чупахівка, вул. Воздвиженська, 53 (05446) 9-02-87; <a href="mailto:cnap-chupah@ukr.net">cnap-chupah@ukr.net</a> .	Понеділок - П'ятниця: 8:00 – 17:00.
1.22.	Центр надання адміністративних послуг Охтирської міської ради	42700, Сумська обл., м. Охтирка, вул. Чкалова, 27 а; (05446) 4-15-15; <a href="mailto:admincentr_okhtyrka@ukr.net">admincentr_okhtyrka@ukr.net</a> ; <a href="http://www.omvk.sm.ua/content/section/32/235/">http://www.omvk.sm.ua/content/section/32/235/</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа-Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.23.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату Чернечинської сільської ради	42760, Сумської обл., Охтирського р-н, с. Чернеччина, вул. Готеляка, 2; (05446) 4 18 08; <a href="mailto:chern-cnap@ukr.net">chern-cnap@ukr.net</a> .	Понеділок - Вівторок: 8-00 – 17-15; Середа: 8-00 – 20-00; Четвер: 8-00 – 17-15; П'ятниця: 8-00 – 16-00.
1.24.	Центр надання адміністративних послуг Путивльської районної державної адміністрації	41500, Сумська обл., м. Путивль, вул. Першотравнева, 84; (05442) 5-27-39; <a href="mailto:ptvl.cnap@sm.go.ua">ptvl.cnap@sm.go.ua</a> ; <a href="http://ptvl.sm.gov.ua">http://ptvl.sm.gov.ua</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.25.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Новослобідської сільської ради»	41530, Сумська обл., Путивльський р-н, с. Нова Слобода, вул. Першотравнева, 3; (05442) 5 45 20; <a href="mailto:cnap_nsloboda@ukr.net">cnap_nsloboda@ukr.net</a> ; <a href="https://novoslobidska-gromada.gov.ua">https://novoslobidska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок- П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.26.	Центр надання адміністративних послуг при Роменській районній державній адміністрації	42000, Сумська область, м. Ромни, б-р. Свободи, 1; (05448) 5-31-27; <a href="mailto:rmn.cnap@sm.gov.ua">rmn.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://rmn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://rmn.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа-Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.27.	Центр надання адміністративних послуг міста Ромни	42000, Сумська обл., м. Ромни, вул. Соборна, 13/71; (05448) 5-29-15; <a href="mailto:reestr@romny-vk.gov.ua">reestr@romny-vk.gov.ua</a> ; <a href="http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyat">http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyat</a>	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.28.	Центр надання адміністративних послуг при Середино-Будській районній державній адміністрації	41000, Сумська область, м. Середина-Буда, вул. Центральна, 25; (05451) 7-27-04; <a href="mailto:sbd@sm.gov.ua">sbd@sm.gov.ua</a> ; <a href="mailto:sbd.cnap@sm.gov.ua">sbd.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi">http://sbd.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.29.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зноб-Новгородської селищної ради	41022, Сумська область, Середино-Будський р-н, смт. Зноб-Новгородськ вул. 30 років Перемоги, 9; 096 762 95 74; <a href="mailto:04391279@mail.gov.ua">04391279@mail.gov.ua</a> ;	Понеділок: 8:00 - 16:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа- П'ятниця: 8:00 - 16:15.

		<a href="https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/">https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/</a>	
1.30.	Сектор «Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Степанівської селищної ради»	40009, м. Суми, вул. Іллінська, 97; (0542) 663-559; <a href="mailto:srda.cnap@sm.gov.ua">srda.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок-Середа: 9:00 – 17:15; Четвер: 9:00 – 20:00; П'ятниця: 9:00 – 16:15.
1.31.	Управління Центр надання адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради	40004, м. Суми, вул. Горького, 21; (0542)700-575; <a href="mailto:cnap@smr.gov.ua">cnap@smr.gov.ua</a> ; <a href="http://cnap.gov.ua/">http://cnap.gov.ua/</a>	Понеділок, Середа: 8:00 – 17:15; Вівторок, Четвер: 8:00 -20:00; П'ятниця: 8:00 -16:00; Субота: 8:00 -14:00.
1.32.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боромлянської сільської ради	42621, Сумська область, Тростянецький район, с. Боромля, вул. Сумська, 10; (05458) 58257; <a href="mailto:cnap_boromlya@ukr.net">cnap_boromlya@ukr.net</a> ; <a href="http://bilozirska.gromada.org.ua/cnap-09-00-26-26-10-2016/">http://bilozirska.gromada.org.ua/cnap-09-00-26-26-10-2016/</a>	Понеділок - Вівторок: 8.00 - 17.00; Середа: 8:00 – 20:00 Четвер - П'ятниця : 8.00 - 17.00.
1.33.	Відділ центр надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради	42600, Сумська обл., м. Тростянець, вул. Миру, 6; (05458) 6-62-90; <a href="mailto:trost-cnap@ukr.net">trost-cnap@ukr.net</a> ; <a href="http://www.trostryanets-miskrada.gov.ua">www.trostryanets-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок-Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.34.	Центр надання адміністративних послуг при Шосткинській районній державній адміністрації	41100, Сумська область, м. Шостка, вул. Свободи, 54; (5449) 4-06-35; <a href="mailto:cnaphrda@ukr.net">cnaphrda@ukr.net</a> ; <a href="http://shst.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://shst.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.35.	Управління «Центр надання адміністративних послуг міста Шостка»	41100, Сумська обл., м. Шостка, вул. Горького, 14а; (05449) 7-47-77, (05449) 7-09-01; <a href="mailto:shst.mr-cnap@sm.gov.ua">shst.mr-cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://shostka-rada.gov.ua/government/departaments/centr_nadannya_administrativnih_poslug_mista_shostka1/">http://shostka-rada.gov.ua/government/departaments/centr_nadannya_administrativnih_poslug_mista_shostka1/</a>	Вівторок-Четвер: 9:00 – 16:00; П'ятниця: 8:30 – 15:30; Субота: 8:30 – 15:30.
1.36.	Центр надання адміністративних послуг Воронізької селищної ради	41140, Сумська обл., Шосткинський р-н., смт. Вороніж, вул. Київська, 4; 05449 7-65-17; <a href="mailto:kstsv@voronizh-rada.gov.ua">kstsv@voronizh-rada.gov.ua</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00- 18:15; Субота: 8:00- 12:00.
1.37.	Центр надання адміністративних послуг Ямпільської районної державної адміністрації	41200, Сумська обл., смт. Ямпіль, буд. Ювілейний, 1; (05456) 2-24-90; <a href="mailto:yamp.cnap@sm.gov.ua">yamp.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://yamp.sm.gov.ua/index.php/uk">http://yamp.sm.gov.ua/index.php/uk</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

4.	Закони України	Статті 32, 33 Закону України «Про землеустрій»
----	----------------	--

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17.11.2004 № 1553 «Про затвердження Положення про Державний фонд документації із землеустрою» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Запит про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Запит про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою, за встановленою формою (форма запиту додається)* У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія), документа, що засвідчує його повноваження
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою або в електронному вигляді через офіційний веб-сайт Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	До 10 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не визначено
14.	Результат надання адміністративної послуги	Відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою в електронному вигляді
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою, на електронну адресу, вказану заявником у запиті
16.	Примітка	<i>*Форма запиту про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою, додається до Інформаційної картки адміністративної послуги</i>

Головний спеціаліст відділу правового  
забезпечення Юридичного управління

Жанна РУДЕНКО

Погоджено:



Начальник Управління землеустрою  
та охорони земель

В'ячеслав ГОРОВИЙ

Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги з видачі  
відомостей з документації із  
землеустрою, що включена до  
Державного фонду документації із  
землеустрою

\_\_\_\_\_  
(найменування територіального органу)

\_\_\_\_\_  
Держгеокадастру)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

\_\_\_\_\_  
повне найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_  
(реєстраційний номер облікової картки платника податків, у  
разі наявності)

\_\_\_\_\_  
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із  
заявою

\_\_\_\_\_  
(назва документа, номер та серія, дата видачі або номер ID-  
картки),

\_\_\_\_\_  
документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

\_\_\_\_\_  
(місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_  
місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_  
(контактний телефон)

### ЗАЯВА

на отримання адміністративної послуги “Видача відомостей  
з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із  
землеустрою”

код документації \_\_\_\_\_,

назва документації (замовник такої документації) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат адміністративної послуги надати на електронну адресу \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Примітка. Заява подається окремо на кожну документацію із землеустрою. Замовник такої документації - фізична або юридична особа, на яку розроблялася документація.”;

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
З ПРОВЕДЕННЯ ОBOB'ЯЗКОВОЇ ДЕРЖАВНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ  
ЗЕМЛЕВПОРЯДНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Сумській області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
	1.	2.	3.
№	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг
1.1..	Сектор «Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Степанівської селищної ради»	40009, м. Суми, вул. Іллінська, 97; (0542) 663-559; <a href="mailto:srda.cnap@sm.gov.ua">srda.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок-Середа: 9:00 – 17:15; Четвер: 9:00 – 20:00; П'ятниця: 9:00 – 16:15.
1.2.	Управління Центр надання адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради	40004, м. Суми, вул. Горького, 21; (0542)700-575; <a href="mailto:cnap@smr.gov.ua">cnap@smr.gov.ua</a> ; <a href="http://cnap.gov.ua/">http://cnap.gov.ua/</a>	Понеділок, Середа: 8:00 – 17:15; Вівторок, Четвер: 8:00 -20:00; П'ятниця: 8:00 -16:00; Субота: 8:00 -14:00.

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про державну експертизу землеустрою та документації»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12 липня 2006 р. № 974 «Про затвердження Порядку реєстрації об'єктів державної експертизи землеустрою та документації та типової форми її висновку» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Методика проведення державної експертизи землеустрою та документації, затверджена наказом Держкомзему України від 03.12.2004 № 391, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21.12.2004 за № 1618/10217

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Клопотання (заява) про проведення державної експертизи
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Клопотання (заява) про проведення державної експертизи в паперовій або електронній формі Оригінал об'єкта державної експертизи в паперовій або електронній формі з накладанням кваліфікованого електронного підпису розробника Документ в паперовій чи електронній формі або інформацію (реквізити платежу) про оплату адміністративної послуги, що підтверджує сплату коштів за проведення державної експертизи У разі подання заяви в паперовій формі уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою або в електронній формі з використанням Єдиного державного порталу адміністративних послуг та інтегрованих з ним інформаційних систем Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 39 Закону України «Про державну експертизу земельпорядної документації» Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2011 року № 835 Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за проведення державної експертизи встановлюється в розмірі 3 відсотків від кошторисної вартості проектно-вишукувальних робіт відповідно до кошторису, що є додатком до договору на складання земельпорядної документації, але не може бути менше 20 гривень
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення послуги	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається в паперовій формі відповідним центром надання адміністративної послуги або в електронній - через Єдиний державний портал адміністративних послуг
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строки проведення державної експертизи не можуть перевищувати 20 робочих днів від дня реєстрації об'єкта державної експертизи
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
14.	Результат надання адміністративної послуги	Висновок державної експертизи земельпорядної документації з оприлюдненням на офіційному вебсайті Держгеокадастру з урахуванням законодавства про захист персональних даних
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника) в паперовому вигляді або через систему електронного документообігу Головного управління Держгеокадастру у Сумській області на електронну адресу замовника
16.	Примітка	-

Погоджено:

В.о.начальника відділу державної  
експертизи

Віктор ПИЛИПЕНКО