

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 04-19

**Надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у паперовій формі для проставлення апостиля, витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, копії документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи-підприємця)**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Буринської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Буринської міської ради вул. Д. Бедного, буд. 6, м. Буринь, Сумської області, 41700 Понеділок з 08.00 до 17.15 Вівторок з 08.00 до 17.15 Середа з 08.00 до 20.00 Четвер з 08.00 до 17.15. П'ятниця з 08.00 до 16.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні <b>Тел./факс:</b> 22207 <b>Веб-сайт:</b> <a href="http://buryn-miskrada.gov.ua/">http://buryn-miskrada.gov.ua/</a> <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:cnapburyn.rada@ukr.net">cnapburyn.rada@ukr.net</a>
2.	Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них	<p>1. <b>Запит про надання виписки</b> з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (додаток 1 до Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5);</p> <p><b>Запит про надання витягу</b> з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (додаток 2 до Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 10.06.2016 за № 839/28969);</p> <p><b>Запит про надання документів</b>, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи,</p>

		<p>громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця (додаток 3 до Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 10.06.2016 за № 839/28969);</p> <p><b>2. Документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей.</b> Заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання.</p>
3.	Оплата	<p>1. За одержання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у паперовій формі для проставлення апостиля справляється плата в розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>2. За одержання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в паперовій формі справляється плата в розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>За одержання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в електронній формі справляється плата в розмірі 75 відсотків плати, встановленої за надання витягу в паперовій формі.</p> <p>Плата справляється у відповідному розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб у місячному розмірі, встановленого законом на 01 січня календарного року, в якому подається запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, та округлюється до найближчих 10 гривень</p> <p><b>Рахунок одержувача:</b> UA688999980333219300000018504  <b>Код:</b> 37352463  <b>Отримувач:</b> ОТГ м. Буринь  <b>Код бюджетної класифікації:</b> 22012700  <b>МФО:</b>  <b>Банк одержувача:</b> Державне Казначейство України  <b>Призначення платежу:</b>  Плата за надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, за одержання інформації з інших державних реєстрів, держателем яких є центральний орган виконавчої влади з формування та забезпечення реалізації державної правової політики та центральний орган виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної</p>

		політики у сферах державної реєстрації актів цивільного стану, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
4.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань</p> <p>Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань</p> <p>Надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця</p>
5.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Заявником або його законним представником
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	<p>1.Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (ст. 11, 36);</p> <p>2.Наказ Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5 «Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».</p>