

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 03-06

Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Буринської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про СНАП або ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Буринської міської ради вул. Д. Бедного, буд. 6, м. Буринь, Сумської області, 41700</p> <p>Понеділок з 08.00 до 17.15 Вівторок з 08.00 до 17.15 Середа з 08.00 до 20.00 Четвер з 08.00 до 17.15. П'ятниця з 08.00 до 16.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні Тел./факс: 22207</p> <p>Веб-сайт: http://buryn-miskrada.gov.ua/</p> <p>Електронна пошта: cnaburyn.rada@ukr.net.</p>
2.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	<p>1. Для надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно подаються: заява про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.</p> <p>2. Документ, що посвідчує особу заявника. Під час формування та реєстрації заяви державний реєстратор встановлює особу заявника. Встановлення особи здійснюється за паспортом громадянина України або за іншим документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченим Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особа іноземця та особа без громадянства встановлюються за паспортним документом іноземця. У разі подання заяви уповноваженою на те особою державний реєстратор, уповноважена особа перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи. Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, за допомогою порталу електронних сервісів);</p>

		3. Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору за отримання інформації, крім випадків, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
3.	Оплата	Адміністративна послуга надається платно. Адміністративний збір за надання інформації з ДРРП справляється у встановленому законом розмірі 0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб з розрахунку за кожні 25 сторінок інформації. Поточний рахунок: UA04899998033324930000018504 Код: 37352463 Отримувач: ОТГ м.Буринь22012700 Код бюджетної класифікації: 22012700 Банк одержувача: Державне Казначейство України Призначення платежу: адміністративний збір за надання інформації
4.	Результат надання послуги та перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Інформація з Державного реєстру прав. Інформація з Державного реєстру прав не надається фізичним та юридичним особам у разі невнесення плати за надання інформації або внесення її не в повному обсязі
5.	Строк надання послуги	Надається у строк, що не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації заяви про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто заявником
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» Постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634