

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 01-05

Видача довідки про склад сім'ї (про склад зареєстрованих у житловому приміщенні осіб)

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Буринської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Буринської міської ради вул. Д.Бедного, 6, м.Буринь Сумської області, 41700 Місце розташування ВРМ: вул.Шкільна, 1/А с. Успенка, Буринського району Сумської області, 41732</p> <p>Понеділок з 08.00 до 17.15 Вівторок з 08.00 до 17.15 Середа з 08.00 до 20.00 Четвер з 08.00 до 17.15. П'ятниця з 08.00 до 16.00. Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Графік роботи ВРМ: Понеділок з 08.00 до 17.15 Вівторок з 08.00 до 17.15 Середа з 08.00 до 17.15 Четвер з 08.00 до 17.15 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Перерва на обід з 12.00 до 13.00 Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Тел./факс: 22207 Веб-сайт: http://buryn-miskrada.gov.ua/ Електронна пошта: cnapburyn.rada@ukr.net. Контакти ВРМ: Тел./факс: (05454)6-74-31 Веб-сайт: http://buryn-miskrada.gov.ua/ Електронна пошта: usprada@ukr.net</p>
2.	Перелік документів, необхідних для надання адміністративної послуги, та вимоги до них	<p>Документи необхідні для видачі довідки:</p> <ul style="list-style-type: none">• будинкова книга (для мешканців приватного сектора);• паспорти усіх зареєстрованих осіб;• свідоцтво про народження дитини, якщо вона не досягла 14-річного віку;• довідка про реєстрацію місця проживання (за необхідності);• документ про право власності на домоволодіння(за необхідності);

		<ul style="list-style-type: none"> • технічний паспорт на житлове приміщення/будинок(за необхідності); • свідоцтво про шлюб/ розірвання шлюбу, свідоцтво про смерть (за необхідності); • при виникненні необхідності - інші документи <p>У разі подання заяви законним представником особи додатково подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документ, що посвідчує особу законного представника • документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника
3.	Оплата	Адміністративна послуга безоплатна
4.	Результат надання адміністративної послуги	Видана довідка про склад сім'ї (про склад зареєстрованих у житловому приміщенні осіб)
5.	Строк надання послуги	В день подання особою (або її законним представником) документів, але не пізніше наступного робочого дня.
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто (або законним представником)
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	<p>Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI;</p> <p>Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382-IV зі змінами від 10.12.2015.</p> <p>Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР.</p> <p>Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.03 р. № 204 «Про затвердження форми Декларації про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги, та довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у будинку осіб».</p>